



GOBIERNO DE  
MÉXICO



CENACE®  
CENTRO NACIONAL DE  
CONTROL DE ENERGÍA

**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

**Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024**

Gómez Palacio, Dgo., 23 de febrero de 2024.

**Asunto:** Convocatoria Procedimiento de  
contratación Muestreo y Análisis de Agua y  
biosólidos de la PTAR de la GCRNTE.

**Licitantes Compranet  
Presente**

El **Centro Nacional de Control de Energía**, través de la Gerencia de Control Regional Norte, con el propósito de asegurar que las contrataciones de Servicios, Arrendamientos y/o Adquisiciones de bienes se realicen en las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y transparencia, informa que requiere adquirir y/o contratar; lo listado en el **Anexo Técnico Servicio de Muestreo y Análisis de Agua y Biosólidos de la PTAR de la Gerencia de Control Regional Norte**, mediante el procedimiento de contratación de adjudicación directa nacional electrónica al amparo del artículo 42 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP).

**PARA FORMULAR SU PROPUESTA, DEBERÁ CONSIDERAR LAS SIGUIENTES BASES Y ASPECTOS EN QUE SE DESARROLLARÁN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

**I. Datos generales o de identificación.**

- a. **Nombre de la entidad convocante, Área contratante y el domicilio donde se localiza esta última.**

La **CONVOCANTE** en el presente procedimiento de contratación es el **Centro Nacional de Control de Energía**, por conducto de la **Gerencia de Control Regional Norte**.

El **ÁREA CONTRATANTE**, la **Gerencia de Control Regional Norte** del **Centro Nacional de Control de Energía**.

El **DOMICILIO** del **ÁREA CONTRATANTE** se ubica en Guanaceví 131 Parque Industrial Lagunero, CP 35078, Gómez Palacio, Dgo.

- b. **Medio que se utilizará para el presente procedimiento de contratación y el carácter que tendrá éste, de conformidad con lo previsto en los artículos 26 Bis y 28 de la LEY.**





**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

**Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024**

- 1** Con fundamento en lo establecido por el artículo **26 Bis** de la **LEY**, los medios de participación que deberán utilizar los **LICITANTES** dentro del presente procedimiento de contratación corresponderán a:

| Presencial | Electrónica | Mixta     |
|------------|-------------|-----------|
| No Aplica  | Aplica      | No Aplica |

Exclusivamente se permitirá la participación de los **LICITANTES** a través de **CompraNet**, se utilizarán medios de identificación electrónica y las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo **27** de la **LEY**.

En el envío de aclaraciones, proposiciones (**LICITANTES**) y emisión del fallo (**CONVOCANTE**), deberán utilizarse los *medios remotos de comunicación electrónica*, conforme al ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **28 de junio de 2011**.

Para la presentación y firma de proposiciones a través de **CompraNet**, los **LICITANTES** deberán utilizar la **e.firma** que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de las obligaciones fiscales y/o autógrafa digitalizada.

- 2** Con fundamento en lo establecido por el artículo **28** de la **LEY**, el carácter del presente procedimiento de contratación es:

| Nacional | Internacional bajo la cobertura de tratados | Internacional Abierta |
|----------|---|-----------------------|
| Aplica   | No Aplica                                   | No Aplica             |

- c.** Indicación respecto a si la contratación abarcará uno o más ejercicios fiscales, o si se pagará con recursos del ejercicio fiscal inmediato posterior al año en que se hace la publicación, en los términos del segundo párrafo del artículo **25** de la **LEY**.

| Tipo de Contratación |            | Recursos Fiscales |            | Ejercicio(s) Fiscal(es) |
|----------------------|------------|-------------------|------------|-------------------------|
| Anual                | Plurianual | Anual             | Plurianual |                         |
| Aplica               | No Aplica  | Aplica            | No Aplica  | 2024                    |





**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

**Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024**

**d. Idiomas en que deberán presentarse las proposiciones.**

Las proposiciones, todos y cada uno de los documentos que la integran, así como cualquier correspondencia o documentos relacionados con las mismas, intercambiados entre los **LICITANTES** y la **CONVOCANTE** deberán estar redactados en idioma **ESPAÑOL**.

Todos los eventos concernientes con el presente procedimiento de contratación serán conducidos en idioma **ESPAÑOL**, incluyendo las solicitudes de aclaración que hagan los **LICITANTES** relacionadas con la **CONVOCATORIA** y las respuestas otorgadas por la **CONVOCANTE**.

**e. Señalamiento de que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria, que la contratación será financiada con fondos provenientes de créditos externos o que será cubierta parcialmente con recursos de terceros.**

Para el presente procedimiento de contratación, el **ÁREA REQUERENTE** cuenta con disponibilidad presupuestaria en la(s):

| <b>Partida(s) de Gasto</b> | <b>Denominación de la partida(s) de gasto conforme al Clasificador por Objeto del Gasto</b> |
|----------------------------|---|
| <b>35101</b>               | "Mantenimiento y Conservación de inmuebles para la prestación de Servicios Públicos"        |

**f. Procedimientos, requisitos y demás disposiciones establecidas por la SHCP y la SFP, a los que se sujetará el procedimiento de contratación, en el caso de contrataciones financiadas con fondos provenientes de créditos externos otorgados al gobierno federal o con su garantía por organismos financieros regionales o multilaterales.**

| <b>Procedimiento de contratación financiado con fondos provenientes de créditos</b> | <b>Procedimientos, requisitos y demás disposiciones</b> |
|---|---|
| No aplica   | No Aplica   |

**g. Igualdad de Género.**

A fin de dar cumplimiento a la Norma Mexicana para la Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres **NMX-R-025-SCFI-2015**, en todos los casos donde se utilice un lenguaje que pudiera interpretarse como excluyente al género femenino, invariablemente deberá interpretarse y entenderse como incluyente e igual tanto para hombres como para mujeres.





**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

**Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024**

**II. Objeto y alcance.**

**a. Información para Identificar "LOS SERVICIOS" que se pretenden adquirir.**

| Objeto  | Cantidad Requerida                                   | Unidad de Medida                                     |
|---|--|--|
| Muestreo y Análisis de Agua y lodos de Planta Tratadora de Agua Residual de la Gerencia de Control Regional Norte | Conforme a lo establecido en el <b>Anexo Técnico</b> | Conforme a lo establecido en el <b>Anexo Técnico</b> |

**b. Indicación, en su caso, de que "LOS SERVICIOS" se agruparán en partidas, siempre y cuando no se limite la libre participación de cualquier interesado.**

En términos de descrito en el **Anexo Técnico** del presente procedimiento de contratación, la adjudicación del procedimiento de contratación se llevará mediante:

| Agrupación de Partidas | Partida   | Todas las partidas a un solo licitante |
|------------------------|-----------|--|
| No Aplica              | No Aplica | Aplica                                 |

**c. Precio Máximo de Referencia.**

| Precio Máximo de Referencia |
|-----------------------------|
| No Aplica                   |

**d. Normas Oficiales Mexicanas; Normas Mexicanas; Normas Internacionales; Normas de Referencia o Especificaciones.**

| Normas Aplicables a la Contratación |              |                         |
|-------------------------------------|--------------|-------------------------|
| Norma Número                        | Denominación | Partida a la que Aplica |





**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

| Normas Aplicables a la Contratación |                  |                         |
|-------------------------------------|------------------|-------------------------|
| Norma Número                        | Denominación     | Partida a la que Aplica |
| No Aplica                           | <b>No Aplica</b> | No Aplica               |

**e. Tipo de Contrato.**

La adjudicación, en su caso, objeto del presente procedimiento de contratación, será formalizada mediante un acuerdo de voluntades por:

| Cantidades Determinadas | Contrato Abierto (Art. 47 de la LEY) |
|-------------------------|--------------------------------------|
| <b>Aplica</b>           | <b>No Aplica</b>                     |

**f. Modalidad de Contratación.**

| Precio Fijo   | Precio Sujeto a Ajustes | Arrendamientos con opción a compra |
|---------------|-------------------------|------------------------------------|
| <b>Aplica</b> | <b>No Aplica</b>        | <b>No Aplica</b>                   |

**g. Forma de Adjudicación**

Se indica a los **LICITANTES** que **"LOS SERVICIOS"** materia del procedimiento de contratación serán objeto del contrato que se adjudique a un solo licitante por:

| Modalidad de Contratación |  |                           |
|---------------------------|--|---------------------------|
| Partida                   | Todas las partidas a un solo licitante | Abastecimiento Simultáneo |
| No Aplica                 | <b>Aplica</b>                          | <b>No Aplica</b>          |

| Abastecimiento Simultáneo |   |                                  |
|---------------------------|---|----------------------------------|
| No. Fuente                | Porcentajes asignados a cada una de ellas | Porcentaje diferencial en precio |
| 1.                        | <b>No Aplica</b>                          | <b>No Aplica</b>                 |
| (N)                       | <b>No Aplica</b>                          | <b>No Aplica</b>                 |

**III. Forma y términos de los diversos actos del procedimiento**



**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

**Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024**

**a. Plazo del Procedimiento.**

El plazo para la presentación y apertura de proposiciones del procedimiento de contratación, a partir de la publicación será de **06 (seis) días hábiles.**

**b. Calendario de Eventos**

Se hace de conocimiento de los **LICITANTES** que los actos del procedimiento de contratación se llevarán a cabo por medio de **CompraNet**, conforme al siguiente calendario:

| Acto                                     | Fecha                        | Hora               |
|--|------------------------------|--------------------|
| Publicación en CompraNet                 | <b>23 de febrero de 2024</b> |                    |
| Aclaraciones                             | <b>No Aplica</b>             |                    |
| Presentación y Apertura de Proposiciones | <b>01 de marzo de 2024</b>   | <b>13:00 horas</b> |
| Fallo                                    | <b>01 de marzo de 2024</b>   | <b>16:00 horas</b> |

| Visita Instalaciones |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| De la Convocante     | De los LICITANTES | Forma o Términos |
| <b>No Aplica</b>     | <b>No Aplica</b>  | <b>No Aplica</b> |

| Firma del Contrato   |   |
|--|---|
| Fecha  | Forma   |
| <b>El contrato deberá formalizarse</b> dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación del resultado. | <b>A través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos.</b> En caso de que el participante ganador no firme el contrato por causas imputables a él mismo, será sancionado en los términos del Artículo 60 de la LAASSP |

En términos del artículo **37 Bis** de la **LEY**, se difundirá un ejemplar del acta de cada evento en la dirección electrónica: <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html?ncp=1518449951603.274-1>, para efectos de su notificación. Este procedimiento sustituye la notificación personal.

**c. Proposiciones a través de Servicio Postal o mensajería.**





**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

**Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024**

**NO** habrá recepción de proposiciones a través de servicio postal o mensajería.

**d. Vigencia de las proposiciones recibidas.**

De conformidad con lo establecido por el artículo **39**, fracción **III**, inciso **d)** del **REGLAMENTO**, una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos; éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de contratación hasta su conclusión.

En términos de lo previsto en el artículo **56**, penúltimo párrafo de la **LEY**, la **CONVOCANTE** conservará toda la documentación e información electrónica comprobatoria de los actos y contratos, materia del presente procedimiento cuando menos por un lapso de **3** (tres) años, contados a partir de la fecha de su recepción; excepto la documentación contable, en cuyo caso se estará en lo previsto por las disposiciones aplicables.

En términos de lo previsto en el artículo **56**, último párrafo de la **LEY**, la **CONVOCANTE**, las proposiciones desechadas durante el procedimiento de contratación, podrán ser devueltas a los **LICITANTES** que lo soliciten, una vez transcurridos **sesenta días naturales** contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la **CONVOCANTE** podrá proceder a su devolución o destrucción.

**e. Proposiciones conjuntas.**

**NO** habrá recepción de proposiciones conjuntas.

**f. Proposición única.**

En términos de lo previsto en el artículo **26**, antepenúltimo párrafo de la **LEY**, los **LICITANTES** sólo podrán presentar **una PROPOSICIÓN** en el presente procedimiento de contratación.

Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las proposiciones presentadas no podrán dejarse sin efecto por los **LICITANTES**.

**g. Documentación distinta a la PROPOSICIÓN.**



**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

**Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024**

En términos de lo previsto en el artículo **34** de la **LEY**, la entrega de **PROPOSICIONES** se hará en sobre cerrado que contendrá la propuesta técnica y económica a través de **CompraNet**, los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la **SHCP** y la **SFP**.

**h. Registro de participantes en el acto de presentación y apertura de proposiciones.**

En términos de lo previsto en el artículo **26 Bis**, fracción **II** de la **Ley**, por tratarse de un procedimiento electrónico éste se llevará a cabo a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios denominado CompraNet y sin la presencia de los **LICITANTES** a participar en este procedimiento de contratación, razón por la cual no habrá registro de participantes.

**i. Acreditación de Personalidad.**

El **LICITANTE** en el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá acreditar su existencia legal y, en el caso de personas morales, la personalidad jurídica de su representante, mediante el **Formato 1**.

**j. Rúbrica de las Proposiciones.**

Por tratarse de un procedimiento electrónico, en el presente procedimiento de contratación no se rubricarán las proposiciones que se reciban.

**k. Acto de fallo y firma del contrato.**

**1. Fallo**

En términos de lo previsto en los artículos **35**, fracción **III**; **37** de la **LEY**; **39**, fracción **III**, inciso **k**), y **48**, último párrafo del **REGLAMENTO**; el fallo se dará a conocer en junta pública por el medio, lugar, fecha y hora señalados en el presente procedimiento de contratación.

**2. Contrato.**

La firma del **CONTRATO** que se derive del presente procedimiento de contratación se realizará en los términos previstos en los artículos **37**, fracción **V**, **45**, **46**, de la **LEY**; **35** y **48**, fracción **VI**, **82** y **84** del **REGLAMENTO**.



**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

**Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024**

El contrato deberá formalizarse dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación del resultado a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos. En caso de que el participante ganador no firme el contrato por causas imputables a él mismo, será sancionado en los términos del Artículo 60 de la LAASSP.

| Periodo para la entrega de "LOS SERVICIOS" |                                |
|--|--------------------------------|
| De   | Hasta                          |
| <b>04 de marzo de 2024</b>                 | <b>29 de noviembre de 2024</b> |

| Vigencia del Contrato                           |                                   |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| A partir de la emisión del Fallo o Adjudicación | A partir de la firma del Contrato | Hasta                          |
| <b>04 de marzo de 2024</b>                      | No Aplica                         | <b>29 de noviembre de 2024</b> |

Dentro de los dos días hábiles siguientes a la notificación del fallo el(los) **LICITANTE(S) ADJUDICADO(S)** habrá(n) de presentar para elaboración, formalización y trámite del **CONTRATO**, los siguientes documentos:

**Persona moral**

| No. | Documento  | Original para Cotejo | Original para Expediente | Copia para Expediente |
|-----|--|----------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1.  | Copia y Original para cotejo del acta constitutiva del <b>LICITANTE</b> .  | X                    |                          | X                     |
| 2.  | Modificación al Acta Constitutiva (en caso de haberla).  | X                    |                          | X                     |
| 3.  | Registro Federal de Contribuyentes.  | X                    |                          | X                     |
| 4.  | Comprobante de domicilio (de compañía telefónica) del <b>LICITANTE</b> con una antigüedad no mayor a 3 (tres) meses de expedición. | X                    |                          | X                     |
| 5.  | Poder o Escritura Pública donde consten las atribuciones del Representante Legal para suscribir el <b>CONTRATO</b> .               | X                    |                          | X                     |
| 6.  | Identificación Oficial del Representante Legal que firmará el <b>CONTRATO</b> .  | X                    |                          | X                     |
| 7.  | Declaración de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Fiscales.   |                      | X                        |                       |
| 8.  | En su caso, manifiesto de no contar con registro Obrero Patronal y Opinión Positiva del  |                      | X                        |                       |





**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

**Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024**

| No. | Documento   | Original para Cotejo | Original para Expediente | Copia para Expediente |
|-----|---|----------------------|--------------------------|-----------------------|
|     | Cumplimiento de Obligaciones Obrero Patronal de la persona con quién subcontrata.   |                      |                          |                       |
| 9.  | En su caso, Convenio de participación conjunta.   |                      | X                        |                       |
| 10. | Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa MIPYMES, en términos del artículo 3 de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.   |                      | X                        |                       |
| 11. | Manifiesto de no ubicarse en alguno de los supuestos previstos en los artículos <b>50</b> y <b>60</b> antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arredramientos y Servicios del Sector Público.  |                      | X                        |                       |
| 12. | Acuse de manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos.<br><br>*El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga: <a href="https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf">https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf</a> .      |                      | X                        |                       |
| 13. | Manifiesto bajo protesta de decir verdad del representante legal y de los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad que no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, en términos de lo dispuesto en el artículo <b>49</b> , fracción <b>IX</b> , de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. |                      | X                        |                       |

**Persona física**





**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

**Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024**

| No. | Documento  | Original para Cotejo | Original para Expediente | Copia para Expediente |
|-----|--|----------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1.  | Acta de Nacimiento o Carta de Naturalización del <b>LICITANTE</b> .  | X                    |                          | X                     |
| 2.  | Registro Federal de Contribuyentes.  | X                    |                          | X                     |
| 3.  | Comprobante de domicilio (de compañía telefónica) del <b>LICITANTE</b> con una antigüedad no mayor a 3 (tres) meses de expedición.   | X                    |                          | X                     |
| 4.  | Identificación Oficial del Representante Legal que firmará el <b>CONTRATO</b> .  | X                    |                          | X                     |
| 5.  | Declaración de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Fiscales.   |                      | X                        |                       |
| 6.  | En su caso, manifiesto de no contar con registro Obrero Patronal y Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Obrero Patronal de la persona con quién subcontrata.  |                      | X                        |                       |
| 7.  | En su caso, Convenio de participación conjunta.  |                      | X                        |                       |
| 8.  | Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa MIPYMES, en términos del artículo 3 de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.  |                      | X                        |                       |
| 9.  | Manifiesto de no ubicarse en alguno de los supuestos previstos en los artículos <b>50</b> y <b>60</b> antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.   |                      | X                        |                       |
| 10  | Acuse de manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos.<br><br>*El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga: <a href="https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf">https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf</a> . |                      | X                        |                       |





**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

**Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024**

| No. | Documento   | Original para Cotejo | Original para Expediente | Copia para Expediente |
|-----|---|----------------------|--------------------------|-----------------------|
| 11  | Manifiesto bajo protesta de decir verdad del <b>LICITANTE</b> que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, en términos de lo dispuesto en el artículo <b>49</b> , fracción <b>IX</b> , de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. |                      | X                        |                       |

**3. Domicilio para la entrega de "LOS SERVICIOS" conforme al Anexo Técnico.**

La entrega de "**LOS SERVICIOS**" se realizará en la siguiente dirección:

| Unidad Administrativa              | DIRECCIÓN  |
|------------------------------------|--|
| Gerencia de Control Regional Norte | Guanaceví 131, Parque Industrial lagunero, CP 35078, Gómez Palacio, Dgo. |

**4. Garantía de Cumplimiento.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para garantizar a "**EL CENACE**", el exacto cumplimiento de las obligaciones que "**EL PROVEEDOR**" contraiga en virtud del instrumento contractual que se derive del procedimiento de contratación, se obliga a otorgar fianza expedida por institución legalmente autorizada, a favor del Centro Nacional de Para garantizar a "**EL CENACE**", el exacto cumplimiento de las obligaciones que "**EL PROVEEDOR**" contraiga en virtud del instrumento contractual que se derive del procedimiento de contratación, se obliga a otorgar fianza expedida por institución legalmente autorizada, a favor del Centro Nacional de Control de Energía equivalente al 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto total del **CONTRATO**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual deberá entregar dentro de los 10 (DIEZ) días naturales siguientes a la firma del **CONTRATO**

**5. Forma de pago.**

El pago por la entrega de "**LOS SERVICIOS**" se realizará en moneda nacional, mediante transferencia de fondos dentro de los **20** (veinte) días naturales siguientes contados a partir del





**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

**Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024**

día siguiente de la entrega y aceptación de la factura correspondiente y demás documentos en que conste la debida entrega de **"LOS SERVICIOS"** a entera satisfacción del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo **51** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago de **"LOS SERVICIOS"** adquiridos, quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de las penas convencionales y/o deducciones a que, en su caso, haya sido acreedor.

**"EL CENACE"** no otorgará anticipos para la entrega de **"LOS SERVICIOS"**.

**"EL PROVEEDOR"** deberá expedir la factura correspondiente con el Impuesto al Valor Agregado, debidamente desglosado.

**6. Penas Convencionales**

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a pagar a **"EL CENACE"** una pena convencional equivalente al **0.5%** (cero, punto cinco por ciento) por cada día natural de atraso sobre el importe de **"LOS SERVICIOS"** no prestada oportunamente. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo **53** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Las penas convencionales serán documentadas y calculadas por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** y serán aplicadas por el Departamento de Finanzas de la Gerencia de Control Regional Norte.

La suma de dichas penalizaciones no excederá del **20%** (veinte por ciento) del monto del **CONTRATO**; en caso de que la suma de las penas convencionales rebase este monto, **"EL CENACE"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del **CONTRATO** o rescindirlo en los términos del artículo **54** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**"EL PROVEEDOR"** acepta en forma expresa, que **"EL CENACE"** descuenta el importe de las penas convencionales que en su caso se haya hecho acreedor de la facturación que presente para cobro.

**IV. Requisitos que los licitantes deben cumplir**



**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

**Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024**

Se hace de conocimiento de los **LICITANTES** participantes, los requisitos que deben **cumplir** y cuyo incumplimiento afectaría la solvencia de su **PROPOSICIÓN** y motivaría su desechamiento.

| Requisitos que debe cumplir   | Causa expresa de desechamiento   | Consideraciones para no desechar la proposición  |
|---|--|--|
| Es indispensable que el <b>LICITANTE</b> o Representante Legal presente con firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada los documentos requeridos en el numeral <b>VI</b> .  | <b>Falta de firma</b> electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada <b>LICITANTE</b> o Representante Legal del <b>LICITANTE</b> , en alguno de los documentos solicitados en el numeral <b>VI</b> . |  |
| Es indispensable que el <b>LICITANTE</b> presente las manifestaciones <b>bajo protesta de decir verdad</b> en los documentos que así se requiera en el numeral <b>VI</b> .  | La falta de la manifestación "bajo protesta de decir verdad" en <b>los documentos</b> que así se requiera en el numeral <b>VI</b> .  |  |
| Es indispensable que en los procedimientos de contratación que se lleven a cabo a través de medios electrónicos, los <b>LICITANTES</b> presenten la manifestación conforme a los términos y condiciones establecidas en el procedimiento de contratación, la correspondiente <b>ACEPTACIÓN</b> a que hace alusión el Numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet. | La falta de presentación de la manifestación de <b>ACEPTACIÓN</b> y que la proposición no haya podido ser abierta por causas ajenas a la CONVOCANTE.   | No se desechará la proposición si la manifestación de <b>ACEPTACIÓN</b> no se presenta dentro del término establecido y la proposición pudo aperturarse sin ningún problema. |
| Es indispensable que el <b>LICITANTE</b> presente toda la documentación que integra su proposición debidamente <b>foliada en todas y cada una de las hojas que lo integren</b> .<br><br>Deberá numerar de manera individual la propuesta técnica y propuesta económica, así como el resto de los documentos que entregue.   | No Aplica  |  |





**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

**Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024**

| Requisitos que debe cumplir  | Causa expresa de desechamiento  | Consideraciones para no desechar la proposición  |
|--|---|--|
| Es indispensable que los <b>LICITANTES</b> presenten los documentos solicitados como <b>obligatorios</b> conforme al numeral <b>VI</b> .   | La falta de presentación de alguno de los documentos solicitados como obligatorios conforme al numeral <b>VI</b> .  |  |
| Es indispensable que los documentos <b>obligatorios</b> que integran la proposición del <b>LICITANTE</b> cumplan todas y cada una de las formalidades y requisitos que se <b>verificarán</b> conforme a lo establecido en numeral <b>VI</b> .  | La falta de alguna de las formalidades y requisitos que se <b>verificarán</b> conforme a lo establecido en numeral <b>VI</b> .  |  |
| Es indispensable que la <b>propuesta técnica</b> presentada por el <b>LICITANTE</b> cumpla expresa y claramente, todas y cada una de las especificaciones o requisitos técnicos solicitados en el <b>Anexo Técnico</b> del procedimiento de contratación.<br><br>Que exista congruencia entre la <b>propuesta técnica</b> , el " <b>Anexo Técnico</b> ", la propuesta económica y las modificaciones derivadas de las aclaraciones.      | La omisión de alguna de las especificaciones o requisitos técnicos solicitados.<br><br>Que no exista congruencia entre la <b>propuesta técnica</b> , el <b>Anexo Técnico</b> la propuesta económica y las modificaciones derivadas de las aclaraciones.   |  |
| Es indispensable que la <b>propuesta económica</b> del <b>LICITANTE</b> contenga las operaciones aritméticas y de cálculo correctas, tomando como base el precio unitario.<br><br>Que exista congruencia entre la propuesta técnica, propuesta económica, el <b>Anexo Técnico</b> y las modificaciones derivadas de las aclaraciones.<br><br>Que desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables. | Si se detecta un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, y el <b>LICITANTE</b> no acepte las correcciones.<br><br>Que no exista congruencia entre la propuesta técnica, propuesta económica, el <b>Anexo Técnico</b> y las modificaciones derivadas de las aclaraciones. | Si se presentan errores aritméticos y de cálculo en las cantidades o volúmenes solicitados, siempre y cuando no afecte el precio unitario, y el <b>LICITANTE</b> acepta las correcciones a que haya lugar. |





**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

**Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024**

| Requisitos que debe cumplir | Causa expresa de desechamiento   | Consideraciones para no desechar la proposición |
|-----------------------------|--|---|
|                             | Que no desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables. |   |

**V. Criterios específicos conforme a los cuales se evaluarán las proposiciones.**

| Criterio             |                 |         |
|----------------------|-----------------|---------|
| Puntos y Porcentajes | Costo Beneficio | Binario |
| No Aplica            | No Aplica       | Aplica  |

**VI. Documentos y datos que deben presentar los licitantes.**

| No. | Documento   | Formalidades que se verificaran   | Número de Formato | Particularidad | Afecta la solvencia de la propuesta |
|-----|---|---|-------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1.  | Copia de Identificación Oficial Vigente del Representante Legal que firmará el contrato | Que el documento contenga:<br><br>1. Nombre, fotografía y firma del Licitante o Representante Legal de la persona física o moral Licitante.<br>2. Anverso y reverso.<br>3. Este vigente.  | Sin número        | Optativo       | No                                  |
| 2.  | Manifiesto de acreditamiento de la personalidad jurídica                                | Que el documento contenga:<br><br>1. Del Licitante:<br><br>a) Registro Federal de Contribuyentes.<br>b) Nombre.<br>c) Domicilio.<br>d) Datos de la escritura pública con la que se acredita la existencia legal de la persona moral.<br>e) Descripción del objeto social de la persona moral.<br>f) Datos de la escritura pública con la que se | Formato 1         | Obligatorio    | Si                                  |



**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

**Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024**

| No. | Documento  | Formalidades que se verificarán  | Número de Formato | Particularidad | Afecta la solvencia de la propuesta |
|-----|--|--|-------------------|----------------|-------------------------------------|
|     |  | <p>acredita la o las reformas, en caso de haberlas.</p> <p>g) Nombre de los socios.</p> <p>2. Del representante legal del licitante:</p> <p>a) Nombre.</p> <p>b) Registro Federal de Contribuyentes.</p> <p>c) Domicilio.</p> <p>d) Datos de la escritura pública con la que se en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.</p> <p>3. Firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del <b>LICITANTE</b> o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.</p> |                   |                |                                     |
| 3.  | Manifiesto de nacionalidad                           | <p>Que el documento contenga:</p> <p>1. Tipo de procedimiento.</p> <p>2. Número de procedimiento.</p> <p>3. Nombre Completo del Representante legal.</p> <p>4. Nombre completo del Licitante.</p> <p>5. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.</p> <p>6. Número de Escritura Pública.</p> <p>7. Firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del <b>LICITANTE</b> o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.</p>                                    | <b>Formato 2</b>  | Obligatorio    | Si                                  |
| 4.  | Manifiesto de no existir impedimento para participar | <p>Que el documento contenga:</p> <p>1. Tipo de procedimiento.</p> <p>2. Número de procedimiento.</p> <p>3. Nombre Completo del Representante legal.</p> <p>4. Nombre del <b>LICITANTE</b>.</p> <p>5. La manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del <b>LICITANTE</b> o del</p>  | <b>Formato 3</b>  | Obligatorio    | Si                                  |



**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

**Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024**

| No. | Documento  | Formalidades que se verificaran  | Número de Formato | Particularidad                   | Afecta la solvencia de la propuesta |
|-----|--|--|-------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
|     |  | <p>Representante Legal de la persona física o moral, de que éste no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.</p> <p>6. Firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del <b>LICITANTE</b> o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.</p>  |                   |                                  |                                     |
| 5.  | Declaración de integridad  | <p>Que el documento contenga:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tipo de procedimiento.</li> <li>Número de procedimiento.</li> <li>Nombre Completo del Representante legal.</li> <li>Nombre del <b>LICITANTE</b>.</li> <li>La manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del <b>LICITANTE</b> o del Representante Legal de la persona física o moral, de que ésta, los socios integrantes de la misma, y el suscrito, nos abstendremos por sí o por interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos del Centro Nacional de Control de Energía induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPOSICIONES, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Licitantes.</li> <li>Firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del <b>LICITANTE</b> o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.</li> </ol> | <b>Formato 4</b>  | Obligatorio                      | Si                                  |
| 6.  | Manifestación bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana | <p>Que el documento contenga:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tipo de procedimiento.</li> </ol>   | <b>Formato 5</b>  | Obligatorio para las MIPYMES que | No                                  |





**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

**Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024**

| No. | Documento   | Formalidades que se verificarán  | Número de Formato | Particularidad               | Afecta la solvencia de la propuesta |
|-----|---|--|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|
|     | Empresa MIPYMES, en su caso, de documento emitido por la Secretaría de Economía.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Número de procedimiento.</li> <li>Nombre Completo del Representante legal.</li> <li>Nombre del <b>LICITANTE</b>.</li> <li>Registro Federal de Contribuyentes del <b>LICITANTE</b>.</li> <li>Tope máximo.</li> <li>Señalamiento de la Esterificación (Micro, Pequeña o Median).</li> <li>Firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del <b>LICITANTE</b> o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.</li> </ol> <p>Del documento emitido por la Secretaría de Economía.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se verificará que el documento se encuentra a nombre del <b>LICITANTE</b>, e</li> <li>Indica el nivel de estratificación del <b>LICITANTE</b>.</li> </ol> |                   | participen con ese carácter. |                                     |
| 7.  | Manifiesto de no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato no se actualiza un conflicto de interés, lo anterior, en los términos de lo dispuesto en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas | <p>Que el documento contenga:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tipo de procedimiento.</li> <li>Número de procedimiento.</li> <li>Nombre Completo del Representante legal.</li> <li>Nombre del <b>LICITANTE</b>.</li> <li>Manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del <b>LICITANTE</b> o del Representante Legal de la persona física o moral que, el <b>LICITANTE</b> que represento ninguno de los socios o directivos en su caso, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.</li> <li>Firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del</li> </ol>                         | <b>Formato 6</b>  | Obligatorio                  | Si                                  |



**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

**Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024**

| No. | Documento  | Formalidades que se verificarán  | Número de Formato   | Particularidad | Afecta la solvencia de la propuesta |
|-----|--|--|---|----------------|-------------------------------------|
|     |  | <b>LICITANTE</b> o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.   |   |                |                                     |
| 8.  | Acuse de manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos.<br><br>*El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga: <a href="https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf">https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf</a> . | Que el documento contenga:<br><br>Formalidades contenidas en el acuse emitido por medio del sitio de la Secretaría de la Función Pública.  | <b>Entregar el acuse de presentación del manifiesto SFP</b> | Obligatorio    | Si                                  |
| 9.  | Propuesta Técnica  | Que el documento contenga:<br><br>1. Tipo de procedimiento<br>2. Número de procedimiento.<br>3. Nombre del LICITANTE.<br>4. R.F.C.<br>5. Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar la persona física o moral;<br>6. Señale <u>de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones o características técnicas solicitados en el "Anexo Técnico" y las modificaciones derivadas de las aclaraciones;</u><br>7. Que exista congruencia con la propuesta económica, el <b>"Anexo Técnico"</b> y las modificaciones derivadas de las aclaraciones.<br><br>Firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del <b>LICITANTE</b> o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la propuesta técnica. | <b>Formato 8</b>  | Obligatorio    | Si                                  |
| 10. | Propuesta Económica  | Que el documento contenga:<br><br>1. Tipo de procedimiento<br>2. Número de procedimiento.<br>3. Nombre del LICITANTE.<br>4. R.F.C.   | <b>Formato 9</b>  | Obligatorio    | Si                                  |



Dirección de Operación y Planeación del Sistema

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024

| No. | Documento  | Formalidades que se verificarán  | Número de Formato | Particularidad | Afecta la solvencia de la propuesta  |
|-----|--|--|-------------------|----------------|--|
|     |  | 5. Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar la persona física o moral;<br>6. Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones o características técnicas solicitados en el "Anexo Técnico" y las modificaciones derivadas de las aclaraciones;<br>7. Que exista congruencia con la Propuesta Técnica, el "Anexo Técnico" y las modificaciones derivadas de las aclaraciones.<br>8. Señale de manera clara y precisa el precio unitario de "LOS SERVICIOS" de la partida en la que desea participar.<br>9. Desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables.<br>10. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la propuesta económica. |                   |                |  |
| 11. | Carta de Aceptación por el Uso de Medios Electrónicos de Comunicación. | Que el documento contenga:<br>1. Tipo de procedimiento.<br>2. Número de procedimiento.<br>3. Nombre Completo del Representante legal.<br>4. Nombre del LICITANTE.<br>5. La palabra <b>acepto</b> .<br>6. La manifestación señalada.<br>7. La hora del mensaje del correo electrónico a través del cual fue enviada, sea de diez minutos antes de dar inicio al acto de presentación y apertura de proposiciones.<br>8. De no enviarse de cualquier manera acepta la responsabilidad, que cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda   | Formato 10        | Obligatorio    | <b>SI</b><br><br>La afectación de la solvencia- versa en la definición de no poderse recibir o abrir sus proposiciones electrónicamente. |





**Dirección de Operación y Planeación del Sistema**

Subdirección de Operación  
Gerencia de Control Regional Norte  
Subgerencia de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimientos

**Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRN-SA-JDA/058/2024**

| No. | Documento  | Formalidades que se verificaran  | Número de Formato | Particularidad                           | Afecta la solvencia de la propuesta |
|-----|--|--|-------------------|--|-------------------------------------|
|     |  | <p>abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al CENACE.</p> <p>9. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del <b>LICITANTE</b> o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.</p> |                   |  |                                     |
| 12. | Declaración de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Fiscales.   |  | <b>Formato 11</b> | Obligatorio para Licitante Adjudicado    | No                                  |
| 13. | Formato de solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario.   |  | <b>Formato 12</b> | Obligatorio para el Licitante Adjudicado | No                                  |
| 14. | Formato Aviso de Privacidad Integral de los Procedimientos de Adquisiciones de Bienes, Contratación de Arrendamientos y Servicios. |  | <b>Formato 13</b> | Optativo                                 | No                                  |
| 15. | Formato Encuesta de Transparencia del Procedimiento.   |  | <b>Formato 14</b> | Optativo                                 | No                                  |

Dicha propuesta se requiere que la remita en moneda nacional, en documento de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios denominado **CompraNet**.

**ATENTAMENTE**  
**Subgerente de Administración**

**M. A. Consuelo Ramos Álvarez**

*Por un uso eficiente de papel, las copias de conocimiento se enviarán a través del correo electrónico institucional.*

AEAE  
C. c. p. **Consecutivo.**

