



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES		
CÓDIGO DEL PUESTO	18-TOM-1-O2C016P-0000162-E-Y-C	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBGERENCIA DE SERVICIOS DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA	

**CENACE**  
CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

**B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA		
RAMA DE CARGO	PROMOCIÓN Y DESARROLLO		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	GERENCIA DE CONTROL REGIONAL NORTE	CODIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	18-TOM-1-M2C025P-0000101-E-Y-C
UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOM 9 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN		

<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
---	---

<p>COORDINAR DENTRO SU ÁMBITO DE RESPONSABILIDAD GEOGRÁFICA LOS PROCESOS DE LOS MERCADOS DE CORTO PLAZO, ATENCIÓN A PARTICIPANTES DEL MERCADO, INTERCONEXIONES Y CONEXIONES, VALIDACIÓN Y CONCILIACIÓN DE ENERGÍA, CUMPLIENDO CON LAS REGLAS DE MERCADO PARA COLABORAR CON LA ADMINISTRACIÓN DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA, GARANTIZANDO EL ACCESO ABIERTO Y NO INDEBIDAMENTE DISCRIMINATORIO A LA RED NACIONAL DE TRANSMISIÓN Y LAS REDES GENERALES DE DISTRIBUCIÓN.</p>	<p>ART. DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CUAL SE DESPRENDE EL OBJETIVO GENERAL</p> <p>EST. ORG. ART. 13, 14, 17, 18, 19, 20, 24</p>
---	--

III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO	FRACCIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CUAL SE DESPRENDE LAS FUNCIONES
1	COORDINAR LA ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INTERCONEXIÓN DE CENTRALES ELÉCTRICAS Y CONEXIÓN DE CENTROS DE CARGA PARA ASEGURAR QUE LOS SOLICITANTES LLEVEN UN PROCESO EFICIENTE QUE LES PERMITA CONECTARSE AL SEN.	EST. ORG. ART. 24, F. III
2	COORDINAR LA PUESTA EN SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE CENTRALES ELÉCTRICAS Y CONEXIÓN DE CENTROS DE CARGA PARA GARANTIZAR EL ACCESO ABIERTO Y NO INDEBIDAMENTE DISCRIMINATORIO A LA RNT Ó A LAS RGD.	EST. ORG. ART. 24, F. III
3	COORDINAR LAS ACTIVIDADES CON LAS ESPECIALIDADES DEL CENACE PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS POR PARTE DE LOS INTERESADOS, CON EL FIN DE INSTRUIR A LOS TRANSPORTISTAS Y LOS DISTRIBUIDORES LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO DE INTERCONEXIÓN O DE CONEXIÓN.	EST. ORG. ART. 24, F. III
4	VALIDAR Y CONCILIAR LAS MEDICIONES DE LOS PARTICIPANTES DEL MEM PARA ASEGURAR EL MANEJO Y GESTIÓN DE RECURSOS DEL MERCADO DE MANERA TRANSPARENTE.	EST. ORG. ART. 24, F. III
5	ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE GENERACIÓN INTERMITENTE, DEL CONSUMO HORARIO DE ENERGÍA POR ZONAS DE CARGA Y DE CARGAS DIRECTAMENTE MODELADAS, PARA LA ASIGNACIÓN DE UNIDADES DE GENERACIÓN POR CONFIABILIDAD (AUGC), DENTRO DEL ÁMBITO GEOGRÁFICO DE LA GERENCIA.	EST. ORG. ART. 24, F. III
6	ELABORAR DIARIAMENTE LOS PRONÓSTICOS DE DEMANDA PARA LOS PRÓXIMOS 7 DÍAS EN ADELANTO, PARA LA EJECUCIÓN DEL HORIZONTE EXTENDIDO DEL MEM.	EST. ORG. ART. 24, F. III
7	EVALUAR LOS PRONÓSTICOS DE DEMANDA (EPD), LAS OFERTAS DE CONSUMO DE ENERGÍA Y DEMÁS INSUMOS DE MERCADO PARA IDENTIFICAR LAS DESVIACIONES Y ESTABLECER ACCIONES TENDIENTES A SU MITIGACIÓN.	EST. ORG. ART. 24, F. III
8	ELABORAR LA ESTADÍSTICA DE CONSUMOS DE LAS ZONAS DE CARGA Y DE LA GERENCIA PARA EL SEGUIMIENTO DEL COMPORTAMIENTO DEL SEN.	EST. ORG. ART. 24, F. III
9	PARTICIPAR EN LA IMPARTICIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN LOS TEMAS RELACIONADOS AL PROCESO DE MERCADO, A LOS INTEGRANTES DE LA INDUSTRIA ELÉCTRICA, AUTORIDADES Y PERSONAS QUE LA REQUIERAN, PARA MANTENER CALIFICADO AL PERSONAL DE LOS PARTICIPANTES DEL MERCADO Y PROMOVER LA DIFUSIÓN DEL MEM.	EST. ORG. ART. 24, F. III

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

10	GESTIONAR LA INSTRUCCIÓN DE INTERCONEXIÓN Y/O CONEXIÓN DE LOS PROYECTOS A LOS TRANSPORTISTA Y DISTRIBUIDORES PARA GARANTIZAR EL ACCESO ABIERTO Y NO INDEBIDAMENTE DISCRIMINATORIO A LA RNT O LAS RGD.	EST. ORG. ART. 24, F. III
11	LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA SU SUPERIOR JERÁRQUICO, ASÍ COMO LAS QUE SE SEÑALEN EN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.	EST. ORG. ART. 15, F. XX

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.**

TIPO DE RELACIÓN:

*Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?*

INTERNAS, CON LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN MATERIA DE SERVICIOS DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA; Y EXTERNAS, CON ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO FEDERAL, SECTOR PRIVADO, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES RELACIONADOS EN MATERIA DE SERVICIOS DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA, PARA LA COORDINACIÓN Y ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES IMPLICA ACTOS DE AUTORIDAD DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DEL MARCO LEGAL Y NORMATIVO EXISTENTE. EL PUESTO TIENE BAJO SU RESPONSABILIDAD PUESTOS SUBORDINADOS QUE APOYAN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES. EL PUESTO SE ENFRENTA A DIFERENTES RETOS QUE REQUIEREN DE LA TOMA DE DECISIONES RELEVANTES PARA EL CUMPLIMIENTO CON CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS OBJETIVOS ENCOMENDADOS.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO:

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

**Catálogos**

- ÁREA GENERAL**
- -

- CARRERA GENÉRICA**
- -

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

**Catálogos**

- CAMPO DE EXPERIENCIA**
- - 
  -

- ÁREA DE EXPERIENCIA**
- - 
  -



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS ECONOMICAS	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:  FRECUENCIA:  CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	LIDERAZGO
2	Avanzado	NEGOCIACIÓN
3	Avanzado	ORIENTACIÓN A RESULTADOS

**CAPACIDADES PROFESIONALES  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

Selecciona las capacidades que corresponderán a:

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	Básico	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	PROCESOS Y PROSPECTIVA DEL SECTOR ENERGÉTICO
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	NORMATIVIDAD ENERGÉTICA

OBSERVACIONES:

EL PUESTO REQUIERE DE CONOCIMIENTOS DE CÓMPUTO EN PAQUETERÍA DE OFICINA E INTERNET, EN NIVEL INTERMEDIO.  
EL PUESTO REQUIERE DE CONOCIMIENTOS DEL IDIOMA INGLÉS PARA LEER, HABLAR Y ESCRIBIR, EN NIVEL INTERMEDIO.

**NOMBRE Y FIRMA**

FERNANDO TEA MEJÍA  
OCUPANTE DEL PUESTO  
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

HÉCTOR LUIS PARGAS PINEDA  
JEFE INMEDIATO

SALVADOR CUEVAS CUEVAS  
ESPECIALISTA

ANDRÉS PRIETO MOLINA  
DGRH/ EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN   
día/mes/año.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control**

Firma: CGOVC	Firma: Oficial Mayor