



A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	18-TOM-1-O2C016P-0000102-E-Y-C	CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFATURA DE UNIDAD DE MERCADO Y DESARROLLO		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA		

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA		
RAMA DE CARGO	Promoción y desarrollo		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA	CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	18-TOM-1-M2C026P-0000082-E-Y-C
UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOM 16 SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORA Y MODIFICACIONES A METODOLOGÍAS, MODELOS Y SISTEMAS DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA, ASÍ COMO NUEVOS PRODUCTOS, CONFORME A LAS REGLAS DEL MERCADO, PARA ASEGURAR QUE EL DESARROLLO Y EVOLUCIÓN DEL MERCADO PROCURA EN TODO MOMENTO LA IGUALDAD DE CONDICIONES PARA TODOS LOS PARTICIPANTES DEL MERCADO, PROMOVRIENDO EL DESARROLLO DEL SISTEMA ELÉCTRICO NACIONAL EN CONDICIONES DE EFICIENCIA, CALIDAD, CONFIABILIDAD, CONTINUIDAD, SEGURIDAD Y SUSTENTABILIDAD.

ART. DEL CUAL SE DESPRENDE EL OBJETIVO GENERAL

EST. ORG.
ART. 56

III. FUNCIONES

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
Cada función integra un conjunto de actividades.
VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

FUNDAMENTO LEGAL DEL CUAL SE DESPRENDE LAS FUNCIONES

1	APOYAR A LAS ÁREAS OPERATIVAS DEL MERCADO EN LA ESPECIFICACIÓN, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS DESARROLLOS DE MODELOS Y SISTEMAS PARA LA OPERACIÓN DEL MEM.	EST. ORG. ART. 56, F. II
2	ELABORAR PROPUESTAS DE MEJORA A LOS MODELOS Y SISTEMAS APLICADOS AL MEM.	EST. ORG. ART. 56, F. II
3	DESARROLLAR METODOLOGÍAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS DEL MEM.	EST. ORG. ART. 56, F. VIII
4	ELABORAR PROPUESTAS DE MODIFICACIONES A LAS REGLAS DEL MERCADO EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	EST. ORG. ART. 56, F. I
5	REALIZAR ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS DEL MEM, INCLUYENDO LA ELABORACIÓN DE REPORTES TÉCNICOS.	EST. ORG. ART. 56, F. III
6	REALIZAR ESTUDIOS ESPECÍFICOS DEL COMPORTAMIENTO DEL MEM PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA MEJORA DE LOS PROCESOS O PARA LA MODIFICACIÓN DE REGLAS DEL MERCADO.	EST. ORG. ART. 56, F. III Y IV.
7	ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE EVOLUCIÓN DEL MEM.	EST. ORG. ART. 56, F. VI
8	ADMINISTRAR EL CATÁLOGO MAESTRO DEL MEM Y ASEGURAR LA CONSISTENCIA DE SU INFORMACIÓN CON LOS PROCESOS OPERATIVOS DEL MERCADO.	EST. ORG. ART. 56, F. II



9 LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA SU SUPERIOR JERÁRQUICO, ASÍ COMO LAS QUE SE SEÑALEN EN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.

EST. ORG.
 ART. 16, F.
 XVI

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

EL PUESTO TIENE RELACIONES INTERNAS CON LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CENCA, PARA PODER LLEVAR A CABO LA MEJORA EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

EL PUESTO REQUIERE ACTOS DE AUTORIDAD ESPECÍFICOS, PARA DEFINIR CLARAMENTE LOS TRABAJOS A DESARROLLAR CON APEGO A LAS MEJORES PRÁCTICAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS CON APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTE. EL PUESTO SE ENFRENTA A VARIOS RETOS Y COMPLEJIDAD DENTRO DE SUS FUNCIONES, PARA PODER COORDINAR Y MEJORAR LAS TAREAS QUE LE CORRESPONDE CON CALIDAD Y MEJORA EN EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO:

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CARRERA GENÉRICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Catálogos

CAMPO DE EXPERIENCIA

ÁREA DE EXPERIENCIA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
 UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	NEGOCIACIÓN
2	Avanzado	LIDERAZGO
3	Avanzado	VISIÓN ESTRATÉGICA

CAPACIDADES PROFESIONALES
 (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	Básico	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	PROCESOS Y PROSPECTIVA DEL SECTOR ENERGÉTICO
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	NORMATIVIDAD ENERGÉTICA

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

EL PUESTO REQUIERE DE CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN EN PAQUETERÍA DE OFICINA E INTERNET, EN NIVEL INTERMEDIO.

NOMBRE Y FIRMA

JEOVANI ELID SANTIAGO LÓPEZ
 OCUPANTE DEL PUESTO
 (TOMA DE CONOCIMIENTO)

FAVIO PERALES MARTINEZ
 JEFE INMEDIATO

SALVADOR CUEVAS CUEVAS
 ESPECIALISTA

ANDRÉS PRIETO MOLINA
 DGRH ó EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN
 día/mes/año.

SFP

SECRETARÍA DE ECONOMÍA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

Firma: CGOVC

Firma: Oficial Mayor