



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	18-TOM-1-02C016P-0000117-E-Y-K	 CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFATURA DE UNIDAD DE SISTEMAS DE MERCADO		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA		

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA		
RAMA DE CARGO	INFORMÁTICA		
NOMBRAMIENTO	NO APLICA	TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	18-TOM-1-M2C026P-0000081-E-Y-K
UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOM 19 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

COORDINAR LA PLANEACIÓN, GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA OPERACIÓN DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA, ESTABLECIENDO POLÍTICAS PARA GARANTIZAR LA CONFIABILIDAD Y CONTINUIDAD DE ESTOS SISTEMAS QUE IMPACTAN DIRECTAMENTE EN LOS RESULTADOS DEL CENACE.

ART. DEL DECRETO DE CREACIÓN DEL CENACE DEL CUAL SE DESPRENDE EL OBJETIVO GENERAL.

EST. ORG. ART. 60

III. FUNCIONES

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
 ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
 Cada función integra un conjunto de actividades.
 VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

FUNDAMENTO LEGAL DEL CUAL SE DESPRENDE LAS FUNCIONES

1	DEFINIR LAS POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE TIC REQUERIDOS PARA LA OPERACIÓN DEL MEM.	EST. ORG. ART. 60
2	COORDINAR LA PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TIC REQUERIDA PARA LA OPERACIÓN DEL MEM.	EST. ORG. ART. 60
3	ADMINISTRAR LOS CONTRATOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS DE TIC DE LOS SISTEMAS DEL MEM.	EST. ORG. ART. 60
4	PLANEAR LA MODERNIZACIÓN, MANTENIMIENTO O ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DEL MEM.	EST. ORG. ART. 60
5	PARTICIPAR EN LA GESTIÓN DEL CAPITAL INTELECTUAL EN MATERIA DE TIC PARA LOS SISTEMAS DE MERCADO.	EST. ORG. ART. 16, F. I
6	LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA SU SUPERIOR JERÁRQUICO, ASÍ COMO LAS QUE SE SEÑALEN EN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.	EST. ORG. ART. 16, F. XVI

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS, CON LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA, PARA INTERCAMBIAR INFORMACIÓN NECESARIA EN EL CUMPLIMIENTO DEL MARCO DE GOBIERNO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN Y CON LA CFE Y LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DE SU INTERÉS; Y EXTERNAS, CON MIEMBROS DEL SECTOR ELÉCTRICO ASÍ COMO CON PARTICIPANTES DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA, PARA LA EJECUCIÓN, COORDINACIÓN, NEGOCIACIÓN Y ATENCIÓN DE LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN O CUALQUIER OTRO ASUNTO DE SU COMPETENCIA.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A CIUDADANOS EN SU SECTOR

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto.

Puestos subordinados.

Presupuesto bajo su responsabilidad.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES IMPLICA ACTOS DE AUTORIDAD DERIVADOS DE LA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL MARCO LEGAL Y NORMATIVO EXISTENTE EN MATERIA DE TI PARA LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DEL CENACE. EL PUESTO TIENE BAJO SU RESPONSABILIDAD PUESTOS SUBORDINADOS QUE APOYAN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES. EL PUESTO TIENE BAJO SU RESPONSABILIDAD EL MANEJO DE RECURSOS ECONÓMICOS DADA LA RELEVANCIA DE SUS FUNCIONES, PARA EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y OPORTUNIDAD DE SUS METAS Y OBJETIVOS ASIGNADOS. EL PUESTO SE ENFRENTA A DIFERENTES RETOS QUE REQUIEREN DE LA TOMA DE DECISIONES RELEVANTES PARA EL CUMPLIMIENTO CON CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS OBJETIVOS ENCOMENDADOS.

Debe declarar situación patrimonial.

Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO:

MAESTRIA

GRADO DE AVANCE:

TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CARRERA GENÉRICA

ELECTRICA Y ELECTRONICA

INGENIERIA

SISTEMAS Y CALIDAD

COMPUTACION E INFORMATICA

DISEÑO

II. EXPERIENCIA LABORAL

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

7

Catálogos

CAMPO DE EXPERIENCIA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIAS TECNOLOGICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA

TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES

INGENIERIA Y TECNOLOGIA ELECTRICAS

TECNOLOGIA ENERGETICA

TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES

TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
ACTIVIDAD ECONOMICA
DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES
ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	LIDERAZGO
2	Avanzado	NEGOCIACIÓN
3	Avanzado	VISIÓN ESTRATÉGICA

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	Básico	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	NORMATIVIDAD ENERGÉTICA
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	PROCESO Y PROSPECTIVAS DEL SECTOR ENERGÉTICO

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

EL PUESTO REQUIERE DE CONOCIMIENTOS DE CÓMPUTO EN PAQUETERÍA DE OFICINA E INTERNET, EN NIVEL AVANZADO.
 EL PUESTO REQUIERE DE CONOCIMIENTOS DEL IDIOMA INGLÉS PARA LEER, HABLAR Y ESCRIBIR, EN NIVEL INTERMEDIO.

NOMBRE Y FIRMA

IGNACIO LUNA LÓPEZ
 OCUPANTE DEL PUESTO
 (TOMA DE CONOCIMIENTO)

SALVADOR CUEVAS CUEVAS
 ESPECIALISTA

ENCARGADO: GERARDO MÁRQUEZ HURTADO
 De conformidad con el Acuerdo por el que se delegan en el Jefe de Unidad de Sistemas de Control en Tiempo Real del Centro Nacional de Control de Energía las facultades y atribuciones que se indican, publicado en el DOF 5/10/2018.
JEFE INMEDIATO

ANDRÉS PRIETO MOLINA
 DGRH o EQUIVALENTE



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

FECHA DE APROBACIÓN

18/12/2018

día/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

Firma: CGOVC

Firma: Oficial Mayor