

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	18-TOM-1-M2C021P-0000084-E-Y-A
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFATURA DE UNIDAD DE RIESGOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA

CENACE
CENTRO NACIONAL DE
CONTROL DE ENERGÍA



B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA		
RAMA DE CARGO	NORMATIVIDAD Y GOBIERNO		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECCIÓN DE ESTRATEGIA Y NORMALIZACIÓN	CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	PENDIENTE DE CREACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOM 7 DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA Y NORMALIZACIÓN		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

IMPLEMENTAR EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS INSTITUCIONALES PARA QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESTABLEZCAN LAS ESTRATEGIAS Y ACCIONES QUE PERMITAN MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS Y ASEGURAR EL LOGRO DE METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE UNA MANERA RAZONABLE.

ART. DEL CUAL SE
DESPRENDE EL
OBJETIVO GENERAL

EST. ORG.
ART. 67

III. FUNCIONES

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
Cada función integra un conjunto de actividades.
VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

FUNDAMENTO LEGAL
DEL CUAL SE
DESPRENDEN LAS
FUNCIONES

1	DISEÑAR Y PROPONER LA METODOLOGÍA INSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	EST. ORG. ART. 67, F. V
2	PROPONER LA MATRIZ Y PROGRAMA DE TRABAJO EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	EST. ORG. ART. 67, F. I
3	PARTICIPAR EN LAS INSTANCIAS O COMITÉS QUE EN MATERIA DE RIESGOS REQUIERA LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	EST. ORG. ART. 67, F. IV
4	COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL ANÁLISIS TÉCNICO PARA LA TERCERIZACIÓN DE LAS EVALUACIONES, ESTUDIOS, ASESORÍAS, CONSULTORÍAS O DIAGNÓSTICOS QUE APOYEN LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL.	EST. ORG. ART. 67, F. VII
5	PARTICIPAR EN FOROS, COMITÉS, MESAS DE TRABAJO Y OTROS GRUPOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, QUE LE SEAN ENCOMENDADOS POR SU SUPERIOR JERÁRQUICO.	EST. ORG. ART. 67, F. IX
6	GESTIONAR LA DIFUSIÓN DE LOS CRITERIOS Y METODOLOGÍAS EN EL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DEL CENACE.	EST. ORG. ART. 67, F. III
7	ELABORAR ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	EST. ORG. ART. 67, F. VIII
8	IMPLEMENTAR EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS RESPONSABLES, LA METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	EST. ORG. ART. 67, F. VI
9	DETERMINAR Y PROPONER LA ACTUALIZACIÓN DE LOS CRITERIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	EST. ORG. ART. 67, F. V



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

10	REVISAR Y EN SU CASO, ACTUALIZAR LA METODOLOGÍA Y CRITERIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DEL CENACE.	EST. ORG. ART. 67, F. V
11	PROPONER LAS ESTRATEGIAS PARA IMPLEMENTAR Y FORTALECER LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS AL INTERIOR DEL CENACE.	EST. ORG. ART. 67, F. III
12	INTEGRAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS DIFERENTES TIPOS DE RIESGOS QUE SE GESTIONAN EN EL CENACE, PARA COMUNICARLOS A LOS COMITÉS Y GRUPOS DE INTERÉS, ASÍ COMO PARA SU INTEGRACIÓN EN LA MATRIZ INSTITUCIONAL DE RIESGOS.	EST. ORG. ART. 67, F. II
13	DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	EST. ORG. ART. 67, F. II
14	EMITIR LOS REPORTES QUE SE REQUIERAN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	EST. ORG. ART. 67, F. IX
15	PROPONER Y, EN SU CASO, IMPLEMENTAR MEJORA CONTINUA Y MEJORES PRÁCTICAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	EST. ORG. ART. 67, F. VIII
16	ASESORAR A LAS ÁREAS RESPONSABLES EN LA ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	EST. ORG. ART. 67, F. VI
17	LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA SU SUPERIOR JERÁRQUICO, ASÍ COMO LAS QUE SE SEÑALEN EN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.	EST. ORG. ART. 16, F. XVI

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS, CON EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIO, PRESUPUESTO, PLANES DE ACCIÓN Y REMEDIACIÓN, ASÍ COMO CON TI, PARA GENERAR REPORTES DE MITIGACIÓN, MONITOREO, INICIATIVAS Y ESTABLECIMIENTO DE RIESGOS; Y EXTERNAS, CON LAS CALIFICADORAS, PARA PROPORCIONAR INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PARA EVALUACIÓN.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

EL PUESTO TIENE BAJO SU RESPONSABILIDAD ACTOS DE AUTORIDAD ESPECÍFICOS PARA DECIDIR LOS NIVELES DE RIESGO, ASÍ COMO IMPLEMENTAR LA METODOLOGÍA DE RIESGOS EN TODOS LOS PROCESOS DE LA INSTITUCIÓN. EL PUESTO SE ENFRENTA A DIFERENTES RETOS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO REGULADORIO DE REPORTES Y CÁLCULOS A FIN DE ENTREGARLOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO, ASÍ COMO LOGRAR CONSISTENCIA ENTRE LAS DIVERSAS MEDIDAS DE RIESGO, SU TRATAMIENTO, EL PLAN DE NEGOCIOS, LOS ESCENARIOS DE CRISIS Y DIVERSAS MEDIDAS DE VIABILIDAD PLANTEADAS. EL PUESTO TIENE BAJO SU RESPONSABILIDAD PUESTOS SUBORDINADOS, PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES, DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES CLAVES Y SUSTANTIVAS DEL CENACE. EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON LA ESPECIALIZACIÓN Y EXPERIENCIA EN METODOLOGÍAS Y MODELOS DE RIESGO APLICADOS EN TEMAS DEL SECTOR ELÉCTRICO, TANTO DE LA OPERACIÓN COMO DEL MERCADO, ORIENTADAS A LA APORTACIÓN DEL CUMPLIMIENTO AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, AL PROGRAMA SECTORIAL, A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS. EL PUESTO TIENE BAJO SU RESPONSABILIDAD LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL DE SU UNIDAD, MEDIANTE EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (PAAAS).

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO:



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
 UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CARRERA GENÉRICA
ADMINISTRACION
ADMINISTRACION PUBLICA
INGENIERIA
FINANZAS
ECONOMIA
CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
DERECHO
CONTADURIA
COMPUTACION E INFORMATICA
ELECTRICA Y ELECTRONICA
COMPUTACION E INFORMATICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Catálogos

CAMPO DE EXPERIENCIA
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA
ECONOMIA GENERAL
ECONOMIA SECTORIAL
ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO
CONTABILIDAD
ADMINISTRACION
ADMINISTRACION PUBLICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA ELECTRICAS
TECNOLOGIA ENERGETICA
DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
 UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	VISIÓN ESTRATÉGICA
2	Avanzado	NEGOCIACIÓN
3	Avanzado	LIDERAZGO

CAPACIDADES PROFESIONALES
 (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	Básico	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	PROCESOS Y PROSPECTIVA DEL SECTOR ENERGÉTICO
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	NORMATIVIDAD ENERGÉTICA

OBSERVACIONES:

SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

EL PUESTO REQUIERE DE CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN EN PAQUETERÍA DE OFICINA E INTERNET, EN NIVEL INTERMEDIO.

NOMBRE Y FIRMA


 ENCARGADA: CYNTHIA PATRICIA SANCHEZ ESQUINAZI
 OCUPANTE DEL PUESTO
 (TOMA DE CONOCIMIENTO)


 SALVADOR GAZCA HERRERA
 JEFE INMEDIATO


 SALVADOR CUEVAS CUEVAS
 ESPECIALISTA


 ANDRÉS PRIETO MOLINA
 DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

día/mes/año.

SFP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

[Empty signature box]

Firma: CGOVC

[Empty signature box]

Firma: Oficial Mayor