Dirección de Administración y Finanzas
Subdirección de Administración

Oficio No. CENACE/DAF-SA/033/2026

Ciudad de México, a **22** de **enero** de **2026**

Asunto: Invitación a participar.

Posibles Proveedores
Del Acuerdo Marco para el Arrendamiento de
Equipo de Cómputo Personal y Periféricos

Informo a usted que los servidores públicos dentro del procedimiento de contratación, observarán el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **20** de agosto de **2015** y sus reformas del **19** de **febrero** de **2016** y **28** de **febrero** de **2017,** publicada en el mismo órgano de difusión, el cual puede ser consultado en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga www.gob.mx/sfp.

El **Centro Nacional de Control de Energía**, como Entidad del Gobierno Federal, requiere para sus actividades de suministro y/o arrendamiento de bienes y/o prestación de servicios, que se encuentran reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo la **"LAASSP"** y su Reglamento.

En este sentido y en términos de lo previsto en los artículos **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; **33**, **35**, párrafo primero, fracción **VI**, **36**, **39**, párrafo primero, fracción **I**, **59** de la **"LAASSP"**; **34**, **62**, **65**, **66**, del Reglamento de la **"LAASSP"**, como parte del Acuerdo Marco mencionado al rubro, le invitamos a presentar a través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas denominada **"Compra MX"**, en lo sucesivo **"Plataforma"** cotización (oferta técnica y económica, requisitos legales) respecto del **"Arrendamiento de Equipo de Cómputo y Periféricos para el CENACE por Adhesión al Acuerdo Marco"**.

Para formular su cotización deberá considerar lo siguiente:

1. Requerimientos de bienes, arrendamientos o servicios.
   Se encuentran descritos en el documento **AT_AEC_2026.docx**, denominado **Anexo Técnico** publicado en el apartado **"Anexos"** de la sección **"Datos Generales"** del respectivo procedimiento de contratación.

2. Condiciones para la entrega o prestación de los servicios.
   Se encuentran descritos en el documento **AT_AEC_2026.docx**, denominado **Anexo Técnico** publicado en el apartado **"Anexos"** de la sección **"Datos Generales"** del respectivo procedimiento de contratación.

3. Plazo para el envío de su oferta técnica y económica y requisitos legales.
   El plazo para enviar a través de la **"Plataforma"** la oferta técnica y económica es de **10** (diez) días hábiles, contados a partir de la publicación del procedimiento en la citada **"Plataforma"**.

Para presentar su oferta técnica y económica deberá observar lo establecido en los **Anexos 1 "Anexo Técnico"**, **2**, **3** y **4**, del Acuerdo Marco. Presentar la oferta económica en moneda nacional, señalando el monto de la contratación, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

4. Fecha y hora para llevar a cabo las ofertas subsecuentes de descuentos de las ofertas económicas.
Se hace de su conocimiento que, una vez recibidas las ofertas técnicas y económicas, el **Centro Nacional de Control de Energía** procederá a la evaluación de las ofertas técnicas, conforme al criterio de evaluación previsto en el acuerdo marco.

Concluida la evaluación se notificará a través de la **"Plataforma"** a los posibles proveedores, cuyas ofertas técnicas resultaron aprobadas, la fecha y hora para llevar a cabo las ofertas subsecuentes de descuentos para asignar el contrato.

5. Documentos que deberán presentar quienes deseen participar en el procedimiento de contratación.

A) Documentos cuya omisión **afectará** la solvencia de la oferta:

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
1.	Manifiesto de acreditamiento de la personalidad jurídica	Artículos **40**, párrafo primero, fracción **VIII** de la **"LAASSP"**; **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **a)**, y **93** de su **Reglamento**.	Que el documento contenga: 1. Del **Licitante**: a) Registro Federal de Contribuyentes. b) Nombre. c) Domicilio Completo. d) Datos de la escritura pública con la que se acredita la existencia legal de la persona moral. e) Descripción del objeto social de la persona moral. f) Nombre de los socios. g) Actividad Comercial según su Cédula de Identificación Fiscal (R.F.C.). h) Datos de la escritura pública con la que se acredita la o las reformas y/o modificaciones, en caso de haberlas.	**1**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
			2. Del representante legal del **Licitante**: a) Nombre. b) Registro Federal de Contribuyentes. c) Domicilio completo. d) Datos de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas. 3. Contenga nombre completo y firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
2.	Dirección de Correo Electrónico del participante interesado.	Artículo **83**, párrafo primero, fracción **IV**, inciso **b)** del **Reglamento** de la **"LAASSP"**.	Que el documento contenga: 1. La dirección de correo electrónico del participante interesado. 2. Contenga nombre completo y firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**2**	Obligatorio	**Si**
3.	Manifiesto de no existir impedimento para participar	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **IX** de la **"LAASSP"**; **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **e)** de su **Reglamento**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **Licitante**. 5. Declaración, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 71 y 90, cuarto párrafo de la **"LAASSP"**. Tratándose de personas morales, su representante legal deberá de manifestar con el escrito antes referido que tanto el **Licitante**, como los socios o asociados, no se encuentran inhabilitadas.	**3**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
			6. Contenga nombre completo y firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
4.	Declaración de integridad	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **X** de la **"LAASSP"**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **Licitante**. 5. Declaración de integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que las personas servidoras públicas de **"EL CENACE"** induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; así como, de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas. 6. Contenga nombre completo y firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**4**	Obligatorio	**Si**
5.	Acreditar la presentación del manifiesto, mediante el cual afirmen o nieguen, bajo protesta de decir verdad, los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **XI** de la **"LAASSP"**; **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **h)** de su **Reglamento**; numerales **3**, **4**, **5** y **6** del Anexo	Que el documento contenga: 1. Acuse emitido por medio del sitio de la **SABG**. No es suficiente presentar el manifiesto, se requiere el acuse emitido por la plataforma. 2. Dirigido al Representante Legal del **Licitante**.	**5**	Obligatorio	**Si**

Boulevard Adolfo López Mateos No. 2157, piso 3, Col. Los Alpes, C.P. 01010, Alcaldía Álvaro Obregón, Tel: (55) 7588 4200 ext. 31150 **www.gob.mx/cenace**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
	hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas que establece el Protocolo de Actuación en Contrataciones. Dicho manifiesto será presentado a través https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf o del medio electrónico que disponga la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	Segundo del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones.				
6.	Declaración de Acciones	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **XX** de la **"LAASSP"**; **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **i)** de su **Reglamento**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Licitante. 5. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento. 6. Contenga nombre completo y firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**6**	Obligatorio	**Sí**
7.	Declaración de Subcontratación	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **XXI** de la **"LAASSP"**; **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **j)** de su **Reglamento**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Licitante. 5. Escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar ganador, no podrá subcontratar a otro licitante	**7**	Obligatorio	**Sí**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
			que haya participado en el procedimiento. 6. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
8.	Manifestación de cumplimiento de normas	Artículo **54**, párrafo primero del **Reglamento** de la **"LAASSP"**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Objeto del procedimiento de contratación. 4. Nombre del **Licitante**. 5. Escrito en el que manifieste, cumplimiento de las normas oficiales mexicanas o estándares, según proceda y, en su caso, las normas internacionales, de conformidad con la Ley de Infraestructura de la Calidad. 6. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**9**	Obligatorio	**Si**
9.	Manifiesto de nacionalidad mexicana	Artículo **58** del **Reglamento** de la **"LAASSP"**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del **Licitante**. 5. Escrito en el que el licitante, cotizante o postulante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana. 6. Número de Escritura Pública. 7. Fecha de Escritura Pública. 8. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**10**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
10.	Domicilio para Recibir Notificaciones	Artículo **94**, del **Reglamento** de la **"LAASSP"**.	Que el documento contenga: 1. CURP, en su caso 2. R.F.C. 3. Personalidad Jurídica del proveedor o contratista. 4. Nombre (s) del contratista o proveedor, en su caso. 5. Primer Apellido del contratista o proveedor, en su caso. 6. Segundo Apellido del contratista o proveedor, en su caso. 7. Razón social del contratista o proveedor. 8. Estratificación. 9. País de Origen. 10. Domicilio convencional de la empresa, contratista o proveedor Tipo de vialidad. 11. Domicilio convencional de la empresa, contratista o proveedor Nombre de vialidad. 12. Domicilio convencional: Número exterior. 13. Domicilio convencional: Número interior, en su caso. 14. Domicilio convencional: Tipo Asentamiento. 15. Domicilio convencional: Nombre del asentamiento. 16. Domicilio fiscal: Nombre del municipio o alcaldía, 17. Domicilio convencional: Entidad Federativa. 18. Domicilio convencional: Código postal. 19. Página web del proveedor o contratista. 20. Contenga firma autógrafa del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**11**	Obligatorio	**Sí**
11.	Propuesta Técnica	Artículos **66**; **67**; de la **"LAASSP"**; **83**, párrafo primero,	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento 2. Número de procedimiento.	**12**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
		fracción **I**, inciso **e)**, fracción **II**, inciso **a)**, párrafo segundo, fracción **III**, inciso **f)**, **92**, párrafo primero, **95**, párrafo segundo, **99**, párrafo primero. **52** de su **Reglamento**.	3. Nombre del **LICITANTE**. 4. R.F.C. 5. Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar; 6. Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones o características técnicas solicitados en el **"Anexo Técnico"**. 7. Que exista congruencia con la **Propuesta Económica** y el **"Anexo Técnico"**. 8. Contenga firma autógrafa del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la **Propuesta Técnica**.			
12.	Propuesta Económica	Artículos **66**; **67**; de la **"LAASSP"**; **83**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **f)**, **92**, párrafo primero, **95**, párrafo segundo, **99**, párrafo primero. **52** de su **Reglamento**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento 2. Número de procedimiento. 3. Nombre del **Licitante**. 4. R.F.C. 5. Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar la persona física o moral; 6. Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones y/o características técnicas solicitados en el **"Anexo Técnico"**; 7. Que exista congruencia con la **Propuesta Técnica**, el **"Anexo Técnico"**; 8. Señale de manera clara y precisa el **precio unitario** de **"EL ARRENDAMIENTO"** de la o las partidas en la que participa; 9. Desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables; y 10. Contenga firma autógrafa del **LICITANTE** o del	**13**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
			Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la **Propuesta Económica**.			

B) Documentos opcionales y de carácter informativo, cuya omisión **NO** afectará la solvencia de la oferta:

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
13.	Las Mipymes podrán participar con ese carácter, cuando presenten copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter	Artículos **48**. párrafo segundo de la **"LAASSP"**; **57**, y **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **k)**, fracción **VIII**, inciso **e)** de su **Reglamento**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **Licitante**. 5. Registro Federal de Contribuyentes del **Licitante**. 6. Tope máximo. 7. Señalamiento de la Esterificación (Micro, Pequeña o Median). 8. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja. Del documento emitido por la Autoridad competente. 1. Se verificará que el documento se encuentra a nombre del **Licitante**, e 2. Indica el nivel de estratificación del **Licitante**.	**8**	Optativo	**No**
14.	Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con nombre, fotografía y firma del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral.	Artículo **93**, último párrafo de **Reglamento** de la **"LAASSP"**.	**Que el documento contenga:** 1. Que esté por ambos lados, esté vigente, nombre, firma y fotografía del **LICITANTE** o el Representante Legal de la persona física o moral.	**14**	Optativo	**No**
15.	Manifiesto de no desempeño empleo,	Artículo **49**, párrafo primero,	Que el documento contenga:	**15**	Obligatorio para Licitante	**No**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
	cargo o comisión en el servicio público, o a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato no se actualiza un conflicto de interés, lo anterior, en los términos de lo dispuesto en el artículo **49**, párrafo primero fracción **IX** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	fracción **IX** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **LICITANTE**. 5. Manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral que, el **LICITANTE** que represento ninguno de los socios o directivos en su caso, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. 6. Contenga firma autógrafa del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.		Adjudicado (Deberá presentar el manifiesto previo a la firma del contrato)	
16.	Modelo de Contrato	Artículos **40**, párrafo primero, fracción **XIX**; **49**, párrafo quinto; **66**; **67** de la **"LAASSP"**; **83**, párrafo primero, fracción **II**, inciso **i)**, y **126** de su **Reglamento**.		**16**	Obligatorio para Licitante Adjudicado (Deberá firmar el Contrato conforme al Modelo expedido por la **SABG**)	**No**
17.	Modelo de Garantía de Cumplimiento			**17**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**
18.	Solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario			**18**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**
19.	Aviso de Privacidad Integral de los Procedimientos de Adquisiciones de Bienes, Contratación de			**19**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
	Arrendamientos y Servicios.					
20.	Encuesta de Transparencia del Procedimiento.			**20**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**
21.	El **adjudicado**, deberá presentar documento vigente en el que conste la opinión positiva de la autoridad competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.	Artículos **40**, párrafo. Primero fracción **XXII** de la **LEY**; y **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **j)** del **Reglamento**.	Los documentos vigentes relativos a: 1. **Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria**, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo. 2. **Opinión positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social. 3. **Constancia de situación fiscal** en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.	**Sin Formato**	Obligatorio para Licitante Adjudicado (Deberá presentar documentos vigentes previo a la firma del contrato)	**No**

6. Información relativa a si se otorgará anticipo y el porcentaje de éste, en su caso, presentación de garantías de anticipo, cumplimiento y de vicios ocultos, y otros costos que sean susceptibles de impactar en el precio final de los bienes y servicios

6.1. Garantía de Anticipo.
No se requerirá la presentación de **Garantía de Anticipo** en los términos previstos en el documento denominado **Anexo Técnico**.

6.2. Garantía de Cumplimiento.
Se requerirá la presentación de **Garantía de Cumplimiento** en los términos previstos en el documento denominado **Anexo Técnico.**

6.3. Garantía de Vicios Ocultos
Para responder por los vicios deberá observar los previsto en el documento denominado **Anexo Técnico.**

6.4. Póliza de Responsabilidad Civil

Para responder por los daños que pueda causar a **"EL CENACE"** y/o terceros, ya sean personas o bienes materiales, deberá observar los previsto en el documento denominado **Anexo Técnico**.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo cordial.

ATENTAMENTE

Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza
Subdirector de Administración

Por un uso responsable y eficiente de papel, las copias de conocimiento se enviarán a través del correo electrónico institucional.

C.c.p. **Lic. Teresa Monroy Ramírez**. - Directora de Administración y Finanzas. - Presente.
Lic. Ignacio Ruíz Villarán. - Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. - Presente.
Ing. Rafael Adolfo Mercado Paredes. - Jefe de Unidad de Adquisiciones y Servicios. - Presente.