



Dirección de Administración y Finanzas
Subdirección de Administración

Oficio No. CENACE/DAF-SA/078/2026

Ciudad de México, a **6 de marzo de 2026**

Asunto: Solicitud de Cotización

Proveeduría en General

Informo a usted que los servidores públicos dentro del procedimiento de contratación observarán el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **20 de agosto de 2015** y sus reformas del **19 de febrero de 2016** y **28 de febrero de 2017** publicada en el mismo Órgano de Difusión.

El **Centro Nacional de Control de Energía**, como Entidad del Gobierno Federal, requiere para sus actividades de suministro y/o arrendamiento de bienes y/o prestación de servicios, que se encuentran reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo la "**LAASSP**" y su Reglamento, por tanto, obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en los artículos **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; **33, 35**, párrafo primero, fracción **III**, **36, 39**, párrafo primero, fracción **I**, **55** y **58** de la "**LAASSP**"; **47**, último párrafo, **49, 112, 127** del Reglamento de la "**LAASSP**", solicitamos presentar a través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas denominada "**Compra MX**", en lo sucesivo "**Plataforma**" cotización (oferta técnica y económica, requisitos legales) respecto del "**Estudio de la Valuación Actuarial de las Obligaciones Laborales para el Ejercicio Fiscal 2025, Bajo los Criterios Establecidos en la Norma de Información Financiera D**", de conformidad con lo siguiente:

1. El criterio para evaluar las propuestas recibidas será: **Binario**.
2. Datos de identificación y contacto del área especializada o del área contratante de la dependencia o entidad que formula la solicitud de cotización.
 - 2.1. Datos de identificación y contacto del área que formula la solicitud de cotización:
La **Convocante**, para el presente procedimiento de contratación es "**EL CENACE**".

Rol	Nombre Completo	Cargo
Titular del Área Contratante	Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza	Subdirector de Administración
Titular del Área Requirente	Lic. José Luis Moreno Aguilar	Jefe de Unidad de Contabilidad
Administrador del Contrato	Lic. José Luis Moreno Aguilar	Jefe de Unidad de Contabilidad
Titular del Área Técnica	Lic. José Luis Moreno Aguilar	Jefe de Unidad de Contabilidad

Dicha cotización se requiere que la remita en papel membretado de la empresa, debidamente rubricada y firmada por persona facultada, a través de la "**Plataforma**", y que sea dirigida a la **Lic. José Luis Moreno Aguilar**, Jefe de Unidad de Contabilidad.





- 2.2. El domicilio del **Área Contratante** se ubica en Blvd. Adolfo López Mateos No. 2157, piso 3; Col. Los Alpes; C.P. 01010; Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Ciudad de México.
3. Plazo en que se solicita al cotizante que formule su cotización y el tiempo de vigencia de esta.
- 3.1. La fecha límite para presentar la cotización es el **11 de marzo de 2026**.
- 3.2. Agradeceremos que en su respuesta se incluya: lugar, fecha de cotización y vigencia de al menos **90** (noventa) días naturales a partir de su emisión.
4. Lugar, plazo o periodicidad para la entrega de los bienes o la prestación del servicio
- 4.1. Lugar.
El o los lugares para la entrega de bien o prestación del servicio, se encuentra descrito en el documento denominado **Anexo Técnico** que se acompaña a esta Solicitud de Cotización.
- 4.2. Plazo o periodicidad para la entrega de los bienes o la prestación del servicio.
El o los plazos o la periodicidad para la entrega de bien o prestación del servicio, se encuentran descritos en el documento denominado **Anexo Técnico** que se acompaña a esta Solicitud de Cotización.
5. La información relativa a si se otorgará anticipo y el porcentaje de éste, en su caso, presentación de garantías de anticipo, cumplimiento y de vicios ocultos, y otros costos que sean susceptibles de impactar en el precio final de los bienes y servicios
- 5.1. Descripción detallada del tipo de bien o servicio requerido
La descripción pormenorizada del objeto de la contratación se encuentra identificada en el documento denominado **Anexo Técnico** que se acompaña a esta Solicitud de Cotización.
- 5.2. Requisitos de participación que se solicitarán en el procedimiento de contratación de que se trate.

De conformidad con lo previsto en el artículo **49**, párrafo primero, fracción **III** del Reglamento de la "LAASSP", se hace de su conocimiento la relación de requisitos, que de forma enunciativa más no limitativa se solicitaran en el procedimiento de contratación de que se trate, la información de este numeral es de carácter de exclusivamente informativo:

No.	Requisito
1.	Manifiesto de acreditamiento de la personalidad jurídica
2.	Manifiesto de no existir impedimento para participar
3.	Declaración de integridad
4.	Acuse de manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos.





No.	Requisito
	*El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga: https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/consulta/altaUsuario.jsf .
5.	Declaración de Acciones
6.	Declaración de Subcontratación
7.	Modelo de convenio de participación conjunta
8.	Propuesta Técnica
9.	Propuesta Económica
10.	Manifestación bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa MIPYMES, en su caso, de documento emitido por la Secretaría de Economía.
11.	Manifestación de cumplimiento de normas
12.	Manifiesto de nacionalidad mexicana
13.	Dirección de Correo Electrónico del LICITANTE
14.	Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con nombre, fotografía y firma del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral.
15.	Domicilio para Recibir Notificaciones
16.	Carta de Aceptación por el Uso de Medios Electrónicos de Comunicación.
17.	Documento vigente en el que conste la opinión positiva de la autoridad competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
18.	Manifiesto de no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato no se actualiza un conflicto de interés, lo anterior, en los términos de lo dispuesto en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas
19.	Modelo de Contrato
20.	Modelo de Garantía de Cumplimiento
21.	Solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario
22.	Aviso de Privacidad Integral de los Procedimientos de Adquisiciones de Bienes, Contratación de Arrendamientos y Servicios.
23.	Encuesta de Transparencia del Procedimiento.

6. Información relativa a si se otorgará anticipo y el porcentaje de éste, en su caso, presentación de garantías de anticipo, cumplimiento y de vicios ocultos, y otros costos que sean susceptibles de impactar en el precio final de los bienes y servicios

6.1. Garantía de Anticipo.

No se requerirá la presentación de **Garantía de Anticipo** en los términos previstos en el numeral 15.1. del documento denominado **Anexo Técnico**.

6.2. Garantía de Cumplimiento.

Se requerirá la presentación de **Garantía de Cumplimiento** en los términos previstos en el numeral 15.2. del documento denominado **Anexo Técnico**.

6.3. Garantía de Viciosos Ocultos

Para responder por los vicios deberá observar lo previsto en el numeral 15.3. del documento denominado **Anexo Técnico**.





6.4. Póliza de Responsabilidad Civil

Para responder por los daños que pueda causar a **"EL CENACE"** y/o terceros, ya sean personas o bienes materiales, deberá observar lo previsto en el numeral **15.4.** del documento denominado **Anexo Técnico.**

7. El cotizante deberá presentar junto con su cotización la siguiente información, cuya omisión afectará la solvencia:

7.1. Requisitos **Legales – Administrativos, Técnicos y Económicos** cuya omisión afectará la solvencia de la oferta:

a) Legales – Administrativos

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
1.	Manifestación de capacidad para cumplir con los requerimientos técnicos.	Artículo 49, párrafo primero, fracción VI, inciso a) del Reglamento de la "LAASSP".	Que el documento contenga: a) Manifestación de contar con la capacidad para cumplir con los requerimientos técnicos. b) Cotizar en papel membretado. c) Contenga nombre completo y firma autógrafa del Licitante o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	Escrito Libre	Obligatorio	Si
2.	Información relativa a si existen bienes o servicios sustitutos o alternativos al requerido.	Artículo 49, párrafo primero, fracción VI, inciso e) del Reglamento de la "LAASSP".	Que el documento contenga: a) De ser el caso, proporcione también respecto de estos últimos la información respecto a la nacionalidad, precio unitario, condiciones de entrega, sin perjuicio de lo establecido por el artículo 108, párrafo primero, fracción I del Reglamento de la "LAASSP". b) Cotizar en papel membretado. c) Contenga nombre completo y firma autógrafa del Licitante o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	Escrito Libre	Obligatorio	Si



Dirección de Administración y Finanzas
Subdirección de Administración

Oficio No. CENACE/DAF-SA/078/2026

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
3.	Manifiesto de acreditamiento de la personalidad jurídica	Artículos 40, párrafo primero, fracción VIII de la "LAASSP"; 83, párrafo primero, fracción VI, inciso a), y 93 del Reglamento de la "LAASSP".	Que el documento contenga: 1. Del Licitante: a) Registro Federal de Contribuyentes. b) Nombre. c) Domicilio Completo. d) Datos de la escritura pública con la que se acredita la existencia legal de la persona moral. e) Descripción del objeto social de la persona moral. f) Nombre de los socios. g) Actividad Comercial según su Cédula de Identificación Fiscal (R.F.C.). h) Datos de la escritura pública con la que se acredita la o las reformas y/o modificaciones, en caso de haberlas. 2. Del representante legal del Licitante: a) Nombre. b) Registro Federal de Contribuyentes. c) Domicilio completo. d) Datos de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas. e) Contenga nombre completo y firma autógrafa del Licitante o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	1	Obligatorio	Si





Dirección de Administración y Finanzas
Subdirección de Administración

Oficio No. CENACE/DAF-SA/078/2026

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
4.	Dirección de Correo Electrónico del participante interesado.	Artículo 83, párrafo primero, fracción IV, inciso b) del Reglamento de la "LAASSP".	Que el documento contenga: 1. La dirección de correo electrónico del participante interesado. 2. Contenga nombre completo y firma autógrafa del Licitante o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	2	Obligatorio	Si
5.	Manifiesto de no existir impedimento para participar	Artículo 40, párrafo primero, fracción IX de la "LAASSP"; 49, párrafo primero, fracción VI, inciso a) del Reglamento de la "LAASSP".	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del Licitante . 5. Declaración, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 71 y 90, cuarto párrafo de la "LAASSP". Tratándose de personas morales, su representante legal deberá de manifestar con el escrito antes referido que tanto el Licitante , como los socios o asociados, no se encuentran inhabilitados. 6. Contenga nombre completo y firma autógrafa del Licitante o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	3	Obligatorio	Si
6.	Declaración de integridad	Artículo 40, párrafo primero, fracción X de la "LAASSP", y 49, párrafo primero, fracción VI, inciso a) del Reglamento de la "LAASSP".	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del Licitante . 5. Declaración de Integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se	4	Obligatorio	Si



2026
año de
Margarita Maza



Dirección de Administración y Finanzas
Subdirección de Administración

Oficio No. CENACE/DAF-SA/078/2026

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
			abstendrán de adoptar conductas, para que las personas servidoras públicas de "EL CENACE" induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; así como, de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas. 6. Contenga nombre completo y firma autógrafa del Licitante o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
7.	Acreditar la presentación del manifiesto, mediante el cual afirmen o nieguen, bajo protesta de decir verdad, los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas que establece el Protocolo de Actuación en Contrataciones. Dicho manifiesto será presentado a través https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf o del medio electrónico que disponga la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	Artículo 40 , párrafo primero, fracción XI de la "LAASSP"; 49 , párrafo primero, fracción VI , inciso a) , y 83 , párrafo primero, fracción VI , inciso h) del Reglamento de la "LAASSP"; numerales 3, 4, 5 y 6 del Anexo Segundo del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones.	Que el documento contenga: 1. Acuse emitido por medio del sitio de la SABG . No es suficiente presentar el manifiesto, se requiere el acuse emitido por la plataforma. 2. Dirigido al Representante Legal del Licitante .	5	Obligatorio	SI
8.	Declaración de Acciones	Artículo 40 , párrafo primero,	Que el documento contenga:	6	Obligatorio	SI





Dirección de Administración y Finanzas
Subdirección de Administración

Oficio No. CENACE/DAF-SA/078/2026

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
		fracción XX de la "LAASSP"; 83, párrafo primero, fracción VI, inciso I) del Reglamento de la "LAASSP".	1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Licitante. 5. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento. 6. Contenga nombre completo y firma autógrafa del Licitante o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
9.	Declaración de Subcontratación	Artículo 40, párrafo primero, fracción XXI de la "LAASSP"; 83, párrafo primero, fracción VI, inciso j) del Reglamento de la "LAASSP".	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Licitante. 5. Escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar ganador, no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento. 6. Contenga firma autógrafa del Licitante o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	7	Obligatorio	Sí
10.	Manifestación de cumplimiento de normas	Artículo 54, párrafo primero del Reglamento de la "LAASSP".	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Objeto del procedimiento de contratación. 4. Nombre del Licitante. 5. Escrito en el que manifieste, cumplimiento de las normas oficiales mexicanas o	9	Obligatorio	Si



2026
año de
Margarita Maza



Dirección de Administración y Finanzas
Subdirección de Administración

Oficio No. CENACE/DAF-SA/078/2026

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
			estándares, según proceda y, en su caso, las normas internacionales, de conformidad con la Ley de Infraestructura de la Calidad. 6. Contenga firma autógrafa del Licitante o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
11.	Manifiesto de nacionalidad mexicana	Artículo 58 del Reglamento de la "LAASSP".	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Licitante . 5. Escrito en el que el licitante, cotizante o postulante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana. 6. Número de Escritura Pública. 7. Fecha de Escritura Pública. 8. Contenga firma autógrafa del Licitante o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	10	Obligatorio	Si
12.	Domicilio para Recibir Notificaciones	Artículo 94, del Reglamento de la "LAASSP".	Que el documento contenga: 1. CURP, en su caso 2. R.F.C. 3. Personalidad Jurídica del proveedor o contratista. 4. Nombre (s) del contratista o proveedor, en su caso. 5. Primer Apellido del contratista o proveedor, en su caso. 6. Segundo Apellido del contratista o proveedor, en su caso. 7. Razón social del contratista o proveedor. 8. Estratificación. 9. País de Origen.	11	Obligatorio	Si





No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
			10. Domicilio convencional de la empresa, contratista o proveedor Tipo de vialidad. 11. Domicilio convencional de la empresa, contratista o proveedor Nombre de vialidad. 12. Domicilio convencional: Número exterior. 13. Domicilio convencional: Número interior, en su caso. 14. Domicilio convencional: Tipo Asentamiento. 15. Domicilio convencional: Nombre del asentamiento. 16. Domicilio fiscal: Nombre del municipio o alcaldía, 17. Domicilio convencional: Entidad Federativa. 18. Domicilio convencional: Código postal. 19. Página web del proveedor o contratista. 20. Contenga firma autógrafa del Licitante o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			

b) Técnicos.

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
13.	Propuesta Técnica	Artículos 66; 67; de la "LAASSP"; 83, párrafo primero, fracción I, inciso e), fracción II, inciso a), párrafo segundo, fracción III, inciso f), 92, párrafo primero, 95, párrafo segundo, 99, párrafo primero, 52 del	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento 2. Número de procedimiento. 3. Nombre del Licitante . 4. R.F.C. 5. Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar; 6. Señale de manera clara y precisa todas y cada una de las condiciones, requisitos, especificaciones y características técnicas conforme a las cuales el cotizante estaría dispuesto a	12	Obligatorio	Sí





Dirección de Administración y Finanzas
Subdirección de Administración

Oficio No. CENACE/DAF-SA/078/2026

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
		Reglamento de la "LAASSP".	entregar el bien o prestar el servicio, considerando lo establecido en documento denominado "Anexo Técnico". 7. Señale de manera clara y precisa la temporalidad en que puede entregar el bien o prestar el servicio. 8. Señalar que la temporalidad será a partir de la notificación de adjudicación del contrato. 9. Que exista congruencia con la Propuesta Económica y el "Anexo Técnico". 10. Cotizar en papel membretado. 11. Contenga firma autógrafa del Licitante o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la Propuesta Técnica .			
14.	Manifiesto de titularidad o el licenciamiento exclusivo de patentes, derechos de autor, u otros derechos exclusivos.	Artículo 49, párrafo primero, fracción VI, inciso g) del Reglamento de la "LAASSP".	Que el documento contenga: 1. En caso de que aplique, la documentación con la que acredite que cuenta con los derechos o permisos para suministrar los bienes o prestar los servicios. 2. Cotizar en papel membretado. 3. Contenga firma autógrafa del Licitante o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la Propuesta Técnica .	Escrito Libre	Obligatorio	Si

c) Económicos

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
15.	Propuesta Económica	Artículos 66; 67; de la "LAASSP";	Que el documento contenga:	13	Obligatorio	Si



2026
año de
Margarita Maza



No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
		83, párrafo primero, fracción III, inciso f), 92, párrafo primero, 95, párrafo segundo, 99, párrafo primero. 52 de su Reglamento.	1. Tipo de procedimiento 2. Número de procedimiento. 3. Nombre del Licitante. 4. R.F.C. 5. Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar la persona física o moral. 6. Señale de manera clara y precisa del bien o servicio de la o las partidas en la que participa. 7. Cotizar conforme a la unidad de medida requerida. 8. Cotizar en moneda nacional, cuando no cote en moneda nacional, debe expresar las razones de ello. 9. Desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables. 10. Que exista congruencia con la Propuesta Técnica, y el "Anexo Técnico"; 11. Cotizar en papel membretado. 12. Contenga firma autógrafa del Contenga nombre completo y firma autógrafa del Licitante o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja, que integra la Propuesta Económica.			

7.2. Requisitos opcionales y de carácter informativo, cuya omisión NO afectará la solvencia de la oferta:

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
16.	Las Mipymes podrán participar con ese carácter, cuando presenten copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o	Artículos 48, párrafo segundo de la "LAASSP"; 57, y 83, párrafo primero, fracción VI, inciso k), fracción VIII,	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del Licitante. 5. Registro Federal de Contribuyentes del Licitante.	8	Optativo	No





Dirección de Administración y Finanzas
Subdirección de Administración

Oficio No. CENACE/DAF-SA/078/2026

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
	mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter	Inciso e) de su Reglamento .	6. Tope máximo. 7. Señalamiento de la Esterificación (Micro, Pequeña o Median). 8. Contenga firma autógrafa del Licitante o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja. Del documento emitido por la Autoridad competente. 1. Se verificará que el documento se encuentra a nombre del Licitante, e 2. Indica el nivel de estratificación del Licitante.			
17.	Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con nombre, fotografía y firma del Licitante o del Representante Legal de la persona física o moral.	Artículo 93, último párrafo de Reglamento de la "LAASSP".	Que el documento contenga: 1. Que esté por ambos lados, esté vigente, nombre, firma y fotografía del Licitante o el Representante Legal de la persona física o moral.	14	Optativo	No
18.	Manifiesto de no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato no se actualiza un conflicto de interés, lo anterior, en los términos de lo dispuesto en el artículo 49, párrafo primero fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	Artículo 49, párrafo primero, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del Licitante. 5. Manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del Licitante o del Representante Legal de la persona física o moral que, el Licitante que represento ninguno de los socios o directivos en su caso, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.	15	Obligatorio para Licitante Adjudicado (Deberá presentar el manifiesto previo a la firma del contrato)	No





Dirección de Administración y Finanzas
Subdirección de Administración

Oficio No. CENACE/DAF-SA/078/2026

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
			6. Contenga firma autógrafa del licitante o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
19.	Modelo de Contrato	Artículos 40, párrafo primero, fracción XIX; 49, párrafo quinto; 66; 67 de la "LAASSP"; 83, párrafo primero, fracción II, inciso i), y 126 de su Reglamento.		16	Obligatorio para Licitante Adjudicado (Deberá firmar el Contrato conforme al Modelo expedido por la SABG)	No
20.	Modelo de Garantía de Cumplimiento			17	Obligatorio para Licitante Adjudicado	No
21.	Solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario			18	Obligatorio para Licitante Adjudicado	No
22.	Aviso de Privacidad Integral de los Procedimientos de Adquisiciones de Bienes, Contratación de Arrendamientos y Servicios.			19	Obligatorio para Licitante Adjudicado	No
23.	Encuesta de Transparencia del Procedimiento.			20	Obligatorio para Licitante Adjudicado	No
24.	El adjudicado , deberá presentar documento vigente en el que conste la opinión positiva de la autoridad competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.	Artículos 40, párrafo. Primero fracción XXII de la LEY; y 39, párrafo primero, fracción VI, inciso j) del Reglamento.	Los documentos vigentes relativos a: 1. Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria , en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo. 2. Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social,	Sin Formato	Obligatorio para Licitante Adjudicado (Deberá presentar documentos vigentes previo a la firma del contrato)	No





Dirección de Administración y Finanzas
Subdirección de Administración

Oficio No. CENACE/DAF-SA/078/2026

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
			emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social. 3. Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.			

Se emite el presente con fundamento en las facultades que le confieren a la **Subdirección de Administración** en los artículos **3**, apartado **B**, fracción **II**, numeral **II.1**, **14**, párrafo primero, fracción **I**, **VI**, **XI**, **XVIII** y **XXII**; y **38**, fracción **XXIX** del Estatuto Orgánico del Centro Nacional de Control de Energía, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **20 de abril** del año **2018**.

Sin otro particular, envío a usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza
Subdirector de Administración

Elaboró

C. Juan Ricardo López Cruz
Jefe de Departamento

Revisó

Ing. Rafael Adolfo Mercado Paredes
Jefe de Unidad de Adquisiciones y Servicios

Por un uso responsable y eficiente de papel, las copias de conocimiento se enviarán a través del correo electrónico institucional.

C.c.p. **Lic. Teresa Monroy Ramírez.**- Directora de Administración y Finanzas. - Presente.
Ing. Rafael Adolfo Mercado Paredes.- Jefe de Unidad de Adquisiciones y Servicios. - Presente.



