CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Jefatura de Unidad de Adquisiciones y Servicios

Procedimiento de Contratación:	Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Carácter:	Nacional
Clasificación:	Electrónica
Número Plataforma:	**IA-18-TOM-018TOM999-N-42-2026**
Tipo de Contratación:	**Servicio**
Objeto de la Contratación:	**"Servicio de Reservación, Adquisición y Entrega de Boletos de Transportación Aéreos Nacionales e Internacionales 2026"**

Índice

PRESENTACIÓN 5

GLOSARIO DE TÉRMINOS, SIGLAS Y ACRÓNIMOS 6

Términos 6

Siglas y acrónimos 8

SECCIÓN I 10

I. Datos generales o de identificación de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas. 10

SECCIÓN II 12

II. Objeto y alcance de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas. 12

SECCIÓN III 15

III. Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas. 15

SECCIÓN IV 24

IV. Requisitos técnicos y económicos que los Licitantes deben cumplir 24

SECCIÓN V 27

V. Criterios específicos conforme a los cuales se evaluarán las proposiciones y se adjudicará el contrato respectivo 27

SECCIÓN VI 30

VI. Requisitos legales que deben acompañar los Licitantes, entre los que se encuentran los siguientes documentos y datos. 30

Instrucciones generales para preparación, integración y envío de proposiciones electrónicas a través de la Plataforma 38

SECCIÓN VII 42

VII. Domicilio de las oficinas de la autoridad administrativa competente y la dirección electrónica de la Plataforma, en que podrán presentarse inconformidades contra los actos de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas. 42

SECCIÓN VIII 43

VIII. Formatos que faciliten y agilicen la presentación y recepción de las proposiciones 43

FORMATO 1 44

Acreditamiento de la Personalidad Jurídica 44
FORMATO 2 45
Dirección de Correo Electrónico del Licitante 45
FORMATO 3 46
Manifiesto de no existir impedimento para participar. 46
FORMATO 4 47
Declaración de integridad 47
FORMATO 5 48
Acuse del manifiesto y manifiesto 48
FORMATO 6 49
Declaración de Acciones 49
FORMATO 7 50
Declaración de Subcontratación 50
FORMATO 8 51
Manifestación de Estratificación 51
FORMATO 9 52
Manifestación de cumplimiento de normas 52
FORMATO 10 53
Manifiesto de Nacionalidad Mexicana 53
FORMATO 11 54
Domicilio del Licitante para recibir Notificaciones 54
FORMATO 12 55
Modelo de Propuesta Técnica 55
FORMATO 13 56
Modelo de Propuesta Económica 56
FORMATO 14 57
Identificación oficial vigente del Licitante 57
FORMATO 15 58
Manifiesto de no Conflicto de Intereses 58
FORMATO 16 59

Modelo de Contrato 59
FORMATO 17 60
Modelo de Garantía de Cumplimiento del Contrato 60
FORMATO 18 61
Solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario 61
FORMATO 19 62
Aviso de privacidad integral 62
FORMATO 20 63
Encuesta de transparencia del procedimiento 63
FORMATO 21 64
Obligaciones Fiscales 64
FORMATO 22 65
Modelo de Convenio de Proposición Conjunta 65
ANEXO TÉCNICO 66

PRESENTACIÓN

El **Centro Nacional de Control de Energía** por conducto de la **Subdirección de Administración**, y a través de la **Jefatura de Unidad de Adquisiciones y Servicios**, ubicada en Blvd. Adolfo López Mateos No. 2157, piso 3; Col. Los Alpes; C.P. 01010; Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Ciudad de México. En observancia a lo establecido por el artículo **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de conformidad con los artículos **33**, **35**, párrafo primero, fracción II, **36**, **39**, párrafo primero, fracción I, **40**, **41**, **42**, **43**, **44**, **45**, **46**, **47**, **48**, **49**, **50**, **51, 55, 56, 66**, **68**, **67**, **69**, **70**, párrafo primero, fracción **II**, **71**, **72, 75, 76, 77, 78, 81**, **82**, **83**, **84**, **85**, **86** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en lo sucesivo la **"LEY"**; **2**, **45**, **46**, **47**, **50**, **51**, **52**, **53**, **54**, **55**, **57**, **58**, **83**, **84**, **86**, **90**, **91**, **92**, **93**, **94**, **95**, **97**, **99**, **102**, **103**, **106, 114, 126**, **127**, **129**, **130**, **141**, **142**, **143**, **144**, **145**, **146**, **149**, **150**, **151**, **158**, **164, 167**, **168** y **186** del el **Reglamento** de la **"LEY"**, y demás disposiciones legales aplicables en la materia, llevará a cabo un procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas** de carácter **Nacional**, cuyo objeto es la contratación del **"Servicio de Reservación, Adquisición y Entrega de Boletos de Transportación Aéreos Nacionales e Internacionales 2026"** en lo sucesivo **"EL SERVICIO"**; requerimiento solicitado por el **Jefe de Unidad de Adquisiciones y Servicios**.

y conforme a la siguiente:

CONVOCATORIA

GLOSARIO DE TÉRMINOS, SIGLAS Y ACRÓNIMOS

Para efectos de la **CONVOCATORIA**, se entenderá por:

Términos

Administrador del Contrato.- La persona servidora pública en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones del proveedor establecidos en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de las deducciones y penas convencionales y, en su caso, solicitar al área competente, la suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato, aportando los elementos conducentes, así como la restitución de los pagos en exceso.

Área Contratante.- La Unidad Administrativa facultada en **"EL CENACE"** conforme a la normatividad interna y a las disposiciones aplicables, para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera **"EL CENACE"**, así como la encargada de conducir los diálogos estratégicos. Para el procedimiento de contratación que nos ocupa la **Subdirección de Administración**.

Área Requirente.- Aquella Unidad Administrativa que, en **"EL CENACE"**, de conformidad con las atribuciones que le confieren las disposiciones que la rigen, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquella que los utilizará. Asimismo, participará en los diálogos estratégicos.

Área Técnica.- Unidad Administrativa del **Centro Nacional de Control de Energía** que, en el ámbito de su competencia, elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la junta de aclaraciones, las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes, así como atender desde el punto de vista técnico los informes de los medios de impugnación que se deriven. El área técnica, podrá tener también el carácter de área requirente.

Bienes.- Los que con la naturaleza de muebles considera el Código Civil Federal.

Bitácora.- El módulo de la Plataforma habilitado por la **SABG** para el registro y seguimiento de los contratos y operaciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios con cargo total o parcial a recursos federales, que realice **"EL CENACE"** al amparo de la **"LEY"**.

Caso fortuito o fuerza mayor.- El acontecimiento proveniente del hombre o de la naturaleza caracterizado por ser imprevisible, inevitable, irresistible, insuperable y ajeno a la voluntad de las partes

Contrato.- El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios, de conformidad al **MAAGMAASSP**.

Convocante.- El **Centro Nacional de Control de Energía**, por conducto de la **Subdirección de Administración**.

Convocatoria.- El presente documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de los bienes o servicios objeto de la contratación y las personas interesadas en proveerlos o prestarlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes. de conformidad al **MAAGMAASSP**.

Disposiciones para el uso de CompraNet.- Disposiciones que tienen por objeto regular la forma y términos para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado **CompraNet**, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el **28** de **junio** de **2011**.

Firma Autógrafa.- Escritura particular que representa el nombre y apellido, o título, que una persona escribe de su propio puño, su fin es identificar, asegurar o autentificar la identidad de un autor o remitente, o como una prueba del consentimiento y/o de verificación de la integridad y aprobación de la información contenida en un documento o similar y tiene carácter legal.

Investigación de Mercado.- El proceso previo al inicio de los procedimientos de contratación, con excepción del diálogo competitivo, orientado a obtener información pertinente y acreditable para conocer las condiciones comerciales de los bienes o servicios que se pretenden contratar, así como para estimar los precios de los mismos e identificar potenciales proveedores, para así determinar la estrategia y modalidades del procedimiento, a través de la cual en cada caso se obtengan las mejores condiciones para los entes públicos contratantes.

Licitante (S).- La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o de invitación a cuando menos tres personas.

Licitante Adjudicado.- La persona física o moral que participe en el presente procedimiento de contratación a quien se le adjudique el **CONTRATO**.

Lineamientos.- Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **9** de **septiembre** de **2010**.

Organismos del Sector Social de la Economía.- Los que tengan dicho carácter en términos de los artículos 4 y 5, fracción II, de la **"LEY"** de la Economía Social y Solidaria, y se encuentren previstos en el catálogo que al efecto emita el Instituto Nacional de la Economía Social, de conformidad con el citado ordenamiento.

Partida o concepto.- la división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un **CONTRATO**, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

Plataforma.- La Plataforma Digital de Contrataciones Públicas.

Precio no Aceptable.- Aquel que no es admisible para adjudicar un contrato, en cualquiera de los siguientes supuestos:

a) Cuando el monto ofertado en el procedimiento de contratación exceda el presupuesto autorizado para la contratación de la dependencia o entidad contratante, o

b) Cuando el monto ofertado resulte superior en un diez por ciento respecto del que se obtenga como mediana en la investigación de mercado o, en su defecto, respecto del promedio de las ofertas presentadas.

Precio no Conveniente.- Aquel ofertado que resulte inferior en un cuarenta por ciento al que se haya obtenido como promedio en la investigación de mercado o, en su defecto, al promedio de las ofertas presentadas en el procedimiento de contratación, que podría provocar la insolvencia de la proposición de un licitante.

Presidente de los Actos.- La persona titular del **Área Contratante** de la **Convocante** o por la persona servidora pública que éste designe, en términos de lo previsto en los artículos 44, párrafo primero de la **"LEY"**; y **92**, párrafo segundo del **Reglamento**.

Proposición (es).- La que contiene la oferta o propuesta técnica que incluye la documentación legal y administrativa, y la oferta o propuesta económica.

Proveedor.- La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios con **"EL CENACE"**.

Reglamento.- El Reglamento de la **"LEY"**.

Servicios.- Los que se contraten con motivo del procedimiento de contratación.

Sobre Digital.- El documento en medio electrónico generado por la Plataforma que contenga la proposición del licitante, cuyo contenido se considera como sobre cerrado porque sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones en términos de la **"LEY"**.

Siglas y acrónimos

CENACE o "EL CENACE".- Centro Nacional de Control de Energía.

Compra MX.- La Plataforma Digital de Contrataciones Públicas.

DAF.- Dirección de Administración y Finanzas.

DOF.- Diario Oficial de la Federación.

e.firma.- Archivo seguro y cifrado, que tiene la validez de una firma autógrafa.

JUAS.- Jefatura de Unidad de Adquisiciones y Servicios.

LEY.- La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

MAAGMAASSP.- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

MIPYMES.- Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la "LEY" para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

MFIJ.- Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos.

OIC.- El Órgano Interno de Control en **"EL CENACE"**.

POBALINES.- Las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Centro Nacional de Control de Energía. publicadas el **28** de **julio** de **2023** en el Diario Oficial de la Federación.

SA.- Subdirección de Administración.

SABG.- Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

SE.- Secretaría de Economía.

SHCP.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

SURECON.- Subcomité de Revisión de Convocatorias de **"EL CENACE"**, Órgano Colegiado constituido con el objeto de verificar que las **CONVOCATORIAS** cumplan con los requisitos de la **"LEY"** y su **REGLAMENTO** para llevar a cabo los procedimientos de contratación que permitan adquirir bienes o contratar arrendamientos y servicios en las mejores condiciones disponibles.

UMA.- Unidad de medida y actualización.

SECCIÓN I

I. Datos generales o de identificación de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

a) Nombre de la entidad **Convocante**, especificando el **Área Contratante** correspondiente y el domicilio donde se localiza esta última.

1. La **Convocante**, para el presente procedimiento de contratación es **"EL CENACE"**.

2. El **Área Contratante**, la **Subdirección de Administración**.

3. El domicilio del **Área Contratante** se ubica en Blvd. Adolfo López Mateos No. 2157, piso 3; Col. Los Alpes; C.P. 01010; Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Ciudad de México.

b) Medio que se utilizará para el presente procedimiento de contratación y el carácter que tendrá éste, de conformidad con lo previsto en los artículos **36** y **39** de la **"LEY"**.

1. Con fundamento en lo establecido por el artículo **36** de la **"LEY"**, el procedimiento de contratación será electrónico, por lo que la participación de los licitantes será a través de la **Plataforma**.

El acto de la o las juntas de aclaraciones, de presentación y apertura de proposiciones y de fallo de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, se realizarán únicamente a través de la **Plataforma**; sin embargo, de manera simultánea, las personas servidoras públicas de **"EL CENACE"** que intervengan en dichos actos estarán presentes en el domicilio de **"EL CENACE"**, en la fecha y hora que se prevea en la **Convocatoria**, para efectos de llevarlos a cabo y suscribir las actas correspondientes.

Dichos actos se considerarán como públicos, en términos del artículo **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En términos de lo dispuesto en el artículo **37**, párrafo tercero de la **"LEY"**, el sobre que contenga la proposición de los licitantes, deberá presentarse a través de la **Plataforma**.

En términos de lo dispuesto en el artículo **37**, párrafo cuarto de la **"LEY"**, las proposiciones presentadas a través de la **Plataforma** deberán ser firmadas por los licitantes o sus apoderados, empleando para tal efecto los medios de identificación electrónica; los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

2. Con fundamento en lo establecido por el artículo **39**, párrafo primero, fracción **I** de la **"LEY"**, el carácter del presente procedimiento de contratación es: **Nacional**

Nacional	Internacional bajo la cobertura de tratados	Internacional Abierta
Aplica	No Aplica	No Aplica

c) Número de identificación de la **Convocatoria** asignado por la **Plataforma**.

El número de identificación asignado por la **Plataforma** al presente procedimiento de contratación es el: **IA-18-TOM-018TOM999-N-42-2026.**

d) Indicación respecto a si la contratación abarcará uno o más ejercicios fiscales, o si se pagará con recursos del ejercicio fiscal inmediato posterior al año en que se hace la publicación, en los términos de los párrafos segundo y tercero del artículo **33** de la **"LEY"**.

Tipo de Contratación		Recursos Fiscales		Ejercicio(s) Fiscal(es)
Anual	**Plurianual**	**Anual**	**Plurianual**	
Aplica	No Aplica	**Aplica**	No Aplica	**2026**

e) El o los idiomas, además del español, en que podrán presentarse las proposiciones, así como el o los idiomas permitidos para entregar los folletos y anexos técnicos de los bienes o servicios ofertados por el **Licitante**.

Las proposiciones, así como cualquier correspondencia o documento relacionado con éstas, intercambiados entre el **Licitante** y la **Convocante** deberán estar redactados en idioma **español**.

En caso de que se requieran anexos técnicos y/o folletos y/o catálogos y/o fotografías y/o instructivos y/o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad del servicio, éstos deberán presentarse en idioma **español**.

Todos los eventos concernientes al procedimiento de contratación serán conducidos en idioma **español**, incluyendo las solicitudes de aclaración que hagan los **Licitantes** relacionadas con la **Convocatoria** y las respuestas otorgadas por la **Convocante**.

f) El señalamiento de que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria.

Para el presente procedimiento de contratación, el **Área Requirente** cuenta con disponibilidad presupuestaria en la(s):

Partida(s) de Gasto	Denominación de la partida(s) de gasto conforme al Clasificador por Objeto del Gasto
37101	"Pasajes aéreos nacionales para labores en campo y de supervisión"
37106	"Pasajes aéreos internacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales"

SECCIÓN II

II. Objeto y alcance de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

a) La información que **"EL CENACE"** considere para identificar los bienes a adquirir o a arrendar o los servicios que se pretendan contratar, la o las cantidades o volúmenes requeridos y la o las unidades de medida.

De conformidad con los artículos **40**, párrafo primero, fracción **II** de la **"LEY"**; y **83**, párrafo primero, fracción **II**, inciso **a)**, segundo párrafo del **Reglamento**, los requisitos o especificaciones técnicas de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar a través de la **Convocatoria** se incluyen en el documento denominado **Anexo Técnico** de ésta.

"EL SERVICIO"	Cantidades o Volúmenes Requeridos	Unidad de Medida
Servicio de Reservación, Adquisición y Entrega de Boletos de Transportación Aéreos Nacionales e Internacionales 2026	Conforme a lo establecido en el **Anexo Técnico**.	Servicio

b) La indicación, en su caso, de que los bienes o servicios se agruparán en partidas, siempre y cuando no se limite la libre participación de cualquier interesado.

En términos de lo previsto en el artículo **83**, párrafo primero, fracción **II**, inciso **b)** del **Reglamento** de la **"LEY"**, y lo descrito en el **Anexo Técnico** de la **Convocatoria**, la adjudicación del procedimiento de contratación se llevará mediante:

Agrupación de Partidas	Partida
No Aplica	Aplica

c) Cuando se determine el uso de la modalidad de precio máximo de referencia, deberá indicarse el valor económico a partir del cual, sin excepción, los licitantes ofrecerán porcentajes de descuento como parte de su proposición, mismos que serán objeto de evaluación, considerando para su determinación los precios obtenidos en la investigación de mercado, el cual podrá ser modificado en la junta de aclaraciones.

Precio Máximo de Referencia
No Aplica

d) La descripción completa que permita identificar indubitablemente, las normas oficiales mexicanas o estándares, según proceda y, en su caso, las normas internacionales, cuyo cumplimiento se exija a los **Licitantes** conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad y los artículos **54** y **55** del **Reglamento**, con las que deberán demostrar que los bienes o servicios o los procesos de fabricación cumplen los estándares o unidades de medida requeridas.

Normas Aplicables a la Contratación		
Norma Número	**Descripción**	**Partida a la que Aplica**
No Aplica	No Aplica	No Aplica

El **Licitante** será responsable de observar el cumplimiento de aquellas normas oficiales mexicanas o estándares, según proceda y, en su caso, las normas internacionales que indirectamente se relacionen con la entrega o arrendamiento de bienes o con la prestación de servicios, de conformidad con lo dispuesto en los artículos **64** y **73** de la referida Ley.

e) Conforme a lo establecido por los artículos **40**, párrafo primero, fracción **XII** de la **"LEY"**; y **83**, párrafo primero, fracción **II**, inciso **e)** del **Reglamento** se deberá especificar el método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar o servicios a contratar; la institución pública o privada que las realizará y el momento para efectuarlas, así como la unidad de medida con la cual se determinará el resultado mínimo que deberá obtenerse en las pruebas señaladas. Será responsabilidad del **Área Técnica** determinar que los niveles de aceptación sean los adecuados para **"EL CENACE"** y no se constituyan en un requisito que limite la libre participación de los interesados.

Pruebas				
Método	**Institución Pública o Privada**	**Momento**	**Unidad de Medida**	**Resultado Mínimo**
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

f) Tipo de Contrato.

Conforme a lo establecido por el artículo **83**, párrafo primero, fracción **II**, inciso **f)** del **Reglamento**, la indicación de que se contratarán cantidades previamente determinadas o si el contrato será abierto en los términos del artículo **68** de la **"LEY"**:

Cantidades Determinadas	**Contrato Abierto** Artículo **68** de la **"LEY"**
No Aplica	Aplica Conforme a lo establecido en el **Anexo Técnico**.

g) Modalidad de Contratación.

Conforme a lo establecido en el artículo **83**, párrafo primero, fracción **II**, inciso **g)** del **Reglamento**, modalidad de contratación:

Modalidad de Contratación		
Precio Fijo Artículo **65**, párrafo primero de la **"LEY"**	**Precio Sujeto a Ajustes** Artículo **65**, párrafo primero de la **"LEY"**	**Arrendamiento con Opción a Compra** Artículo **14**, de la **"LEY"**
Aplica	No Aplica	No Aplica

h) Forma de Adjudicación.

En términos de lo previsto en los artículos **40**, párrafo primero, fracción **XIV** de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **II**, inciso **h)** de su **Reglamento**, si la totalidad de los bienes o servicios materia de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas serán objeto del **Contrato** que se adjudique a un solo **Licitante**, por partida o si se hará mediante la modalidad de abastecimiento simultáneo, en cuyo caso deberá precisarse lo dispuesto en los artículos **40**, fracción **XIV**, y **52** de la **"LEY"**:

Forma de Adjudicación		
Partida	**Agrupación de Partidas**	**Abastecimiento Simultáneo**
Aplica	No Aplica	No Aplica

Abastecimiento Simultáneo		
Fuente	**Porcentajes asignados a cada una de ellas**	**Porcentaje diferencial en precio**
1	No Aplica	No Aplica
N	No Aplica	No Aplica

i) Modelo de Contrato.

Conforme a lo dispuesto por los artículos **40**, párrafo primero, fracción **XIX**; **49**, párrafo quinto; **66**; **67** de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **II,** inciso **i)**; y **126** del **Reglamento**, **Licitante Adjudicado**, observará el Modelo de Contrato que haya aprobado la **SABG** y publicado en la **Plataforma**, por lo tanto, modelo presentado en la **Sección VIII**, **Formato 16** de la **Convocatoria** es de carácter informativo, sin que su contenido sea el específico de la versión que se genere en el referido Módulo.

SECCIÓN III

III. Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

De conformidad con lo previsto en las disposiciones establecidas en la **"LEY"**, su **Reglamento** y demás disposiciones aplicables, los diversos actos del procedimiento de contratación se regirán de conformidad con lo siguiente:

a) Si el procedimiento se efectuará considerando una reducción del plazo que prevé la **"LEY"** para la presentación y apertura de proposiciones, en los términos del artículo **42** de la **"LEY"** y **87** de su **Reglamento**.

Conforme a lo establecido por los artículos **42** de la **"LEY"**; y **87** del **Reglamento** el plazo para la presentación y apertura de proposiciones del procedimiento que ocupa esta **Convocatoria**, a partir de la publicación será:

Ordinario	Con Reducción de Plazo
Aplica	No Aplica

b) Calendario de Eventos.

En términos de lo previsto en los artículos **40**, párrafo primero, fracción **III** de la **"LEY"**; y **83**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **b)** del **Reglamento**, se hace de conocimiento de los **Licitantes** que los actos del procedimiento de contratación se llevarán a cabo a través de la **Plataforma**, conforme al siguiente cronograma:

Acto	Fecha	Hora
Publicación en la Plataforma	**17** de **junio** de **2026**	
Aclaraciones	Conforme a lo establecido en los artículos **56**, párrafo primero, fracción **V** de la **LEY**; y **114**, antepenúltimo párrafo del **REGLAMENTO** de la **LEY** las aclaraciones se realizarán a través de la **Plataforma**. La recepción de las aclaraciones será el **19** de **junio** de **2026** hasta las **09:00** horas. El envío de las respuestas será el **19** de **junio** de **2026** a partir de las **14:00** horas.	
Presentación y Apertura de Proposiciones	**24** de **junio** de **2026**	10:00 horas
Fallo	**30** de **junio** de **2026**	11:00 horas

Visita Instalaciones		
De la Convocante	**De Licitantes**	**Forma o Términos**
No Aplica	No Aplica	No Aplica

Firma del Contrato	
Fecha	**Lugar**
Dentro de los **15** días hábiles posteriores a la emisión del fallo, de conformidad con lo establecido en el artículo **67**, párrafo primero de la **"LEY"**.	A través del **MFIJ** de la **Plataforma** ingresando a la dirección electrónica https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/compras-mx.

En términos del artículo **50**, párrafo primero de la **"LEY"**, las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas electrónicamente por las personas servidoras públicas que intervienen en ellas.

Las actas a que se refiere el párrafo anterior, para efectos de notificación personal, serán difundidas el mismo día de su celebración en la **Plataforma**.

Para la **Junta de Aclaraciones** los **Licitantes** deberán considerar entre otros, los siguientes aspectos:

1. La **Convocante** podrá celebrar las juntas de aclaraciones que consideren necesarias, atendiendo a las características de los bienes y servicios objeto de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

2. La participación en la junta de aclaraciones es optativa para los **Licitantes**.

3. Las personas que manifiesten su interés en participar en la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas** mediante el escrito a que se refiere el párrafo segundo del artículo **44** de la **"LEY"**, serán consideradas **Licitantes** y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la **Convocatoria** a la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas**. Dichas solicitudes deberán remitirse a la **Convocante** en la forma y términos establecidos en dicho artículo, acompañadas del escrito señalado.

4. En el acta correspondiente a la junta de aclaraciones, se hará constar expresamente el nombre de las personas que hubieren presentado dicho escrito, con independencia de que soliciten o no aclaraciones.

5. El escrito a que se refiere el párrafo anterior deberá contener los datos y requisitos indicados en el párrafo primero del artículo **93** del **Reglamento**. Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto en el artículo **44**, párrafo cuarto de la **"LEY"** o al inicio de la junta de aclaraciones, el **Licitante** sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.

6. Si el referido escrito no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador en términos del párrafo décimo del artículo **35** de la **"LEY"**.

7. Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la **Convocatoria** a la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas**, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la **Convocante**.

8. Las solicitudes de aclaración se presentarán a través de la **Plataforma**.

9. La **Convocante** tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del **Licitante**, la que registre la **Plataforma** al momento de su envío.

c) Vigencia de las proposiciones recibidas.

De conformidad con lo establecido por el artículo **83**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **c)** del **Reglamento**, una vez recibidas las proposiciones en la fecha y hora establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas hasta su conclusión.

En términos de lo previsto en el artículo **85**, penúltimo párrafo de la **"LEY"**, la **Plataforma** conservará la información electrónica comprobatoria de los actos y contratos del presente procedimiento de contratación, cuando menos por un lapso de **5** (cinco) años, contados a partir de la fecha de su recepción; excepto la documentación contable, en cuyo caso se estará en lo previsto por las disposiciones aplicables.

En términos de lo previsto en el artículo **85**, último párrafo de la **"LEY"**, las proposiciones desechadas durante la licitación pública o invitación a cuando menos tres personas en las que no se haya utilizado la **Plataforma**, podrán ser devueltas a los **Licitantes** que lo soliciten, una vez transcurridos **5** (cinco) años contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción

d) Proposiciones Conjuntas.

Los requisitos para la presentación de proposiciones conjuntas, de conformidad con los artículos **45** de la **"LEY"** y **88** del **Reglamento**, o bien la indicación de que no se aceptarán las mismas, señalando de manera sucinta las razones para ello.

Proposiciones Conjuntas	Razones
No Aplica	**No Aplica, para el presente procedimiento de contratación**

De conformidad con lo establecido por los artículos **45** de la **"LEY"**; y **88** del **Reglamento**, dos o más personas podrán presentar conjuntamente una **Proposición** sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la **Proposición** y en el **Contrato** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto

la **Proposición** deberá ser firmada electrónicamente por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

Al efecto, los interesados en agruparse para presentar una **Proposición Conjunta** deberán cumplir con los siguientes aspectos:

1. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la **Junta de Aclaraciones** y en el procedimiento de contratación.

2. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el **Convenio de Proposición Conjunta**, **Formato 22** "Convenio de Proposición Conjunta" de la **Sección IV** de la **Convocatoria**, el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.

b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.

c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la **Proposición** y con el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

d) Descripción de las partes objeto del **Contrato** que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.

e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, en forma solidaria, para efectos del procedimiento de contratación y para el cumplimiento de las obligaciones del **Contrato**, en caso de que se les adjudique el mismo.

f) Precisar si la proposición conjunta es ofertada por grandes empresas o sin identificación de la estratificación de sus integrantes, si se trata de una proposición conjunta sostenible, o bien, si se trata de una proposición conjunta sostenible estratégica, adjuntando la documentación que lo avale.

3. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la **Proposición** se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia el **numeral 2** de este inciso se presentará con la **Proposición** y,

en caso de que a los **Licitantes** que la hubieren presentado se les adjudique el **Contrato**, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

4. Para cumplir con los ingresos mínimos, en su caso, requeridos por la **Convocante**, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación.

5. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá presentar junto con su **Proposición** debidamente requisitados las personas integrantes los formatos **1**, **2**, **3**, **4**, **5**, **6**, **7**, **8**, **9**, **10**, **11** de la **Convocatoria** y **Acuse electrónico** emitido por la **Plataforma** respecto al registro electrónico de personas físicas y morales.

6. No encontrarse ninguno de los miembros de la agrupación en alguno de los supuestos establecidos en los artículos, **71** y **90**, antepenúltimo párrafo de la **"LEY"**.

e) Proposición única.

En términos de lo previsto en los artículos **35**, párrafo noveno de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **e)** del **Reglamento**, los **Licitantes** sólo podrán presentar una **Proposición** en el presente procedimiento de contratación; tratándose de representantes legales de los **Licitantes** personas morales, únicamente podrán presentar proposiciones en representación de un solo **Licitante**. Una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser modificadas, retiradas o dejarse sin efecto por los **Licitantes**.

f) Documentación distinta a la Proposición.

En términos de lo previsto en el artículo **45**, párrafo primero de la **"LEY"**, la entrega de **Proposiciones** se hará en sobre digital generado por la **Plataforma**, que contendrá la oferta técnica y económica, dichos sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones que al efecto establezca la **SABG**. La oferta técnica incluye la documentación legal y administrativa.

La veracidad o autenticidad de la información y documentación contenida en la proposición técnica y económica, será de exclusiva responsabilidad de los **Licitantes**.

En términos de lo previsto en los artículos **45**, párrafo tercero de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **f)** del **Reglamento**, el **Licitante** podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre digital, la documentación **distinta** a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

g) Acreditación de Personalidad.

En términos de lo previsto en los artículos **40**, párrafo primero, fracción **VI** y **VIII** de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **g)**; y **93** del **Reglamento**, con el objeto de acreditar su personalidad, los **Licitantes** o sus representantes, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán acompañar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, para tal efecto podrá utilizar el **Formato 1** "Acreditamiento de la Personalidad Jurídica" previsto en la **Sección VIII** de la **Convocatoria**.

h) Registro Electrónico de Personas Físicas y Morales.

En términos de lo previsto en el artículo **83**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **h)** del **Reglamento** de la **"LEY"** los **Licitantes** deberán acreditar estar inscrito en el registro electrónico de personas físicas y morales a que hace referencia el artículo **86** de la **"LEY"**.

i) Acto de fallo y firma del contrato.

1. Fallo

En términos de lo previsto en los artículos **46**, párrafo primero, fracción **II**; **49**; **50** de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **i)**; y **92**, último párrafo del **Reglamento**, en el acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas**, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

En términos de lo previsto en los artículos **49**, párrafo cuarto de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **k)** del **Reglamento**, el acta de fallo, para efectos de notificación personal, serán difundidas el mismo día de su celebración en la **Plataforma**.

2. Firma de Contrato.

La firma del **Contrato** que se derive del procedimiento de contratación se realizará conforme lo disponen los artículos **49**, párrafo primero, fracción **VI**, **66**; **67** de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **III,** inciso **i)**; y **126** del **Reglamento**, considerando que con la notificación del fallo, serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el **Modelo de Contrato** del procedimiento de contratación y obligará a **"EL CENACE"** y a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato en la **Plataforma** en la fecha y hora previstas en el propio fallo, o bien en la **Convocatoria** a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, y en defecto de tales previsiones, dentro de los **15** (quince) días hábiles siguientes al de la citada notificación.

Dentro de los **2** (dos) días hábiles siguientes a la notificación del fallo el (los) **Licitante** (s) **Adjudicado** (s) habrá (n) de presentar para configuración, elaboración, formalización y trámite del **Contrato**, los siguientes documentos:

Persona Moral

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
1.	Copia simple y Original o Copia certificada para cotejo del acta constitutiva del **Licitante**.	X		X
2.	Copia simple y Original o Copia certificada para cotejo de la o las modificaciones al acta constitutiva del **Licitante**.			
3.	Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.	X		X
4.	Copia simple de comprobante de domicilio (preferentemente de compañía telefónica) del **Licitante** con una antigüedad no mayor a 3 (tres) meses de expedición.	X		X
5.	Copia simple y Original o Copia certificada para cotejo del Poder o Escritura Pública donde consten las atribuciones del Representante Legal para suscribir el **Contrato**.	X		X
6.	Copia simple y Original para cotejo de la Identificación Oficial del Representante Legal que firmará el **Contrato**.	X		X
7.	Documento vigente expedido por el **Servicio de Administración Tributaria, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo**.		X	
8.	**Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social**, de conformidad con lo previsto en la regla Primera del Anexo Único del Acuerdo número **ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR** dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de **27** de **abril** de **2022**, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **22** de **septiembre** de **2012**. (Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato).		X	
9.	**Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores**, de conformidad con lo previsto en el "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el **28** de **junio** de **2017**.		X	
10.	Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa MIPYMES, en términos del artículo **3** de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.		X	
11.	Manifiesto de no ubicarse en alguno de los supuestos previstos en los artículos **71** y **90** de la **"LEY"**.		X	
12.	Manifiesto bajo protesta de decir verdad del representante legal y de los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad que no desempeñan		X	

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
	empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, en términos de lo dispuesto en el artículo **49**, fracción **IX**, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.			

Persona Física

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
1.	Copia simple y Copia Certificada para cotejo del Acta de Nacimiento o Carta de Naturalización del **Licitante**.	X		X
2.	Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.	X		X
3.	Copia simple del comprobante de domicilio (de compañía telefónica) del **Licitante** con una antigüedad no mayor a 3 (tres) meses de expedición.	X		X
4.	Copia simple y Original para cotejo de la Identificación Oficial.	X		X
5.	Documento vigente expedido por el **Servicio de Administración Tributaria, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo**.		X	
6.	**Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social**, de conformidad con lo previsto en la regla Primera del Anexo Único del Acuerdo número **ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR** dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de **27** de **abril** de **2022**, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **22** de **septiembre** de **2012**. (Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato).		X	
7.	**Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores**, de conformidad con lo previsto en el "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el **28** de **junio** de **2017**.		X	
8.	Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa MIPYMES, en términos del artículo **3** de la Ley para el		X	

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
	Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.			
9.	Manifiesto de no ubicarse en alguno de los supuestos previstos en los artículos **71** y **90** de la **"LEY"**.		X	
10.	Manifiesto bajo protesta de decir verdad del **LICITANTE** que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, en términos de lo dispuesto en el artículo **49**, fracción **IX**, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.		X	

SECCIÓN IV

IV. Requisitos técnicos y económicos que los Licitantes deben cumplir

Enumeración de los requisitos **técnicos** y **económicos** que los **Licitantes** deben cumplir, precisando cuáles de éstos se considerarán indispensables para evaluar la **Proposición** y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.

a) Requisitos Técnicos que los Licitantes deben cumplir.

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
1.	Convenio de Proposición Conjunta	Artículos **45**, párrafo cuarto, quinto y sexto de la **"LEY"**; **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **j)**; y **44** del **Reglamento**.	❖ El Convenio de Proposición Conjunta deberá contener los requisitos, formalidades, y elaborarse conforme al orden, apartados e información que se indican en el **Formato 22** de la **Convocatoria.** ❖ Que haya presentado de cada uno de los participantes el **Formato 1**, **2**, **3**, **4**, **5**, **6**, **7**, **8**, **9**, **10**, **11** de la **Convocatoria** y **Acuse electrónico** emitido por la **Plataforma** respecto al registro electrónico de personas físicas y morales. ❖ Contenga firma autógrafa de los Licitantes o de los Representantes Legales de la personas físicas o morales, en la última hoja que integra el Convenio de Proposición Conjunta.	**22**	No Aplica, para el presente procedimiento de contratación.	**NO**
2.	Propuesta Técnica	Artículos **66**; **67**; de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **I**, inciso **e)**, fracción **II**, inciso **a)**, párrafo segundo, fracción **III**, inciso **f)**, **92**, párrafo primero, **95**, párrafo segundo, **99**, párrafo primero. **52** de su **Reglamento**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento 2. Número de procedimiento. 3. Nombre del **Licitante**. 4. R.F.C. 5. Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar; 6. Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones o características técnicas solicitados en el **"Anexo Técnico"**. 7. Que exista congruencia con la **Propuesta Económica** y el **"Anexo Técnico"**. 8. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la **Propuesta Técnica**.	**12**	Obligatorio	**Si**

b) Requisitos Económicos que los Licitantes deben cumplir.

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
1.	Propuesta Económica	Artículos **66**; **67**; de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **f)**, **92**, párrafo primero, **95**, párrafo segundo, **99**, párrafo primero. **52** de su **Reglamento**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento 2. Número de procedimiento. 3. Nombre del **Licitante**. 4. R.F.C. 5. Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar la persona física o moral; 6. Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones y/o características técnicas solicitados en el **"Anexo Técnico"**; 7. Que exista congruencia con la **Propuesta Técnica**, el **"Anexo Técnico"**; 8. Señale de manera clara y precisa el **precio unitario** de los bienes a adquirir o arrendar o los servicios a contratar de la o las partidas en la que participa; 9. Desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables; y 10. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la **Propuesta Económica**.	**13**	Obligatorio	**Si**

c) Otras causas expresas de desechamiento.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo **40**, párrafo primero, fracción **XVIII** de la **"LEY"**; y **83**, párrafo primero, fracción **IV** del **Reglamento**, si se comprueba que algún **Licitante** ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la **Convocatoria**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **Licitantes**, será causa de **desechamiento**.

2. De conformidad con lo previsto en el artículo **5**, párrafo primero, fracción **XIV**, párrafo primero, inciso **a)** de la **"LEY"**, cuando el monto ofertado en el procedimiento de contratación exceda el presupuesto autorizado, para la contratación de **"EL CENACE"** será causa de **desechamiento**.

3. De conformidad con lo previsto en el artículo **5**, párrafo primero, fracción **XIV**, párrafo primero, inciso **a)** de la **"LEY"**; y **99**, párrafo tercero, inciso **A)** del **Reglamento**, de haberse utilizado el criterio de evaluación binario, cuando el monto ofertado resulte superior en un **10** (diez) por ciento respecto del que se obtenga como mediana en la investigación de mercado o, en su defecto, respecto del promedio de las ofertas presentadas, será causa de **desechamiento**.

4. De conformidad con lo previsto en los artículos **5**, párrafo primero, fracción **XV**; **48**, párrafo primero, fracción **II** de la **"LEY"**; y **99**, párrafo tercero, inciso **B)** del **Reglamento**, de haberse utilizado el criterio de evaluación binario, cuando el monto ofertado que resulte inferior en un cuarenta por ciento al que se haya obtenido como promedio de las ofertas presentadas en el procedimiento de contratación, será causa de **desechamiento**.

5. De conformidad con lo previsto en el artículo **95**, párrafo segundo del **Reglamento** de la **"LEY"**, cada uno de los documentos que integren la **Proposición** y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las **propuestas técnica** y **económica**, así como el resto de los documentos que entregue el **Licitante**. La omisión total o parcial de folio, será causa de **desechamiento**.

En términos de lo previsto en el artículo **95**, párrafo tercero del **Reglamento** de la **"LEY"**, en el caso de que alguna o algunas hojas o la totalidad de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la **Convocante** no podrá desechar la **Proposición**. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia **Proposición** o con los documentos distintos a la misma, la **Convocante** tampoco podrá desechar la **Proposición**.

6. Es indispensable que la **Propuesta Técnica** del **Licitante** cumpla expresa y claramente, todas y cada una de las especificaciones y/o requisitos técnicos solicitados en el **Anexo Técnico** de la **Convocatoria**, que exista congruencia entre la **Propuesta Técnica**, el **Anexo Técnico**, la **Propuesta Económica** y las modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

Será cusa de desechamiento la omisión de alguna especificación y/o requisito técnico solicitado.

También será causa de desechamiento que no exista congruencia entre la **Propuesta Técnica**, el **Anexo Técnico**, la **Propuesta Económica** y las modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

7. Es indispensable que la **Propuesta Económica** del **Licitante** contenga las operaciones aritméticas y/o de cálculo correctas, tomando como base el precio unitario; que exista congruencia entre las cantidades escritas con letra y número, en caso de discrepancia prevalecerá la primera; que exista entre la **Propuesta Técnica**, el **Anexo Técnico**, la **Propuesta Económica** y las modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, que desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables.

Será causa de desechamiento, si se detecta un error de cálculo en alguna **Propuesta Económica**, y el **Licitante** no acepte la o las correcciones a que haya lugar.

SECCIÓN V

V. Criterios específicos conforme a los cuales se evaluarán las proposiciones y se adjudicará el contrato respectivo

Puntos o Porcentajes	Costo Beneficio	Binario
No Aplica	No Aplica	Aplica

Binario

El criterio a través del cual se fundamenta la evaluación de las **Proposiciones** y la adjudicación del **Contrato** será el siguiente:

Criterio Binario

El criterio para evaluar la solvencia de las **Proposiciones** guarda relación con los requisitos y especificaciones señalados en la **Convocatoria** a la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas** para la integración tanto de la **Propuesta Técnica** como **Propuesta Económica**.

a) Fundamento Legal.

Con fundamento en lo establecido en los artículos **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; **47**, párrafo segundo de la **"LEY"**; **63**, párrafo primero, fracción **I** y fracción **VI**, **99** del **Reglamento** de la **"LEY"**.

a) Metodología.

La aplicación del criterio de evaluación binario a que se refiere el artículo **47**, párrafo segundo de la **"LEY"**, es procedente en aquellos casos en que la **Convocante** no requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los **Licitantes** con las características y especificaciones de los bienes a adquirir o a arrendar o de los servicios a contratar porque éstos se encuentran estandarizados en el mercado y sus características técnicas son objetivas, y el factor preponderante que considera para la adjudicación del contrato es el precio más bajo. siempre y cuando este no resulte en un precio no conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio no conveniente podrán ser desechados por la **Convocante**.

El cálculo de los precios no aceptables y los precios no convenientes, sólo se realizará cuando se utilice el criterio de evaluación binario, las personas servidora públicas que intervengas en la evaluación de las **Propuestas Económicas**, efectuaran los citados cálculos observando lo previsto en el artículo **99** del **Reglamento** de la **"LEY"**.

1) El cálculo de los precios no aceptables se llevará a cabo únicamente cuando se requiera acreditar que un precio ofertado es inaceptable para efectos de adjudicación del **Contrato**, porque resulta superior al porcentaje a que hace referencia la fracción XIV, inciso b) del artículo **5** de la **"LEY"**, o para efectos de lo dispuesto en los párrafos primero y segundo del artículo **51** de la **"LEY"**.

Binario
Para calcular cuándo un precio no es aceptable, los responsables de hacer la evaluación económica aplicarán cualquiera de las siguientes opciones: **a)** Cuando se considere como referencia el precio que se observa como mediana en la investigación de mercado, ésta se obtendrá de la siguiente manera: **i)** Se considerarán todos los precios obtenidos de la investigación de mercado y se ordenarán de manera consecutiva del menor al mayor; **ii)** En caso de que la serie de precios obtenidos resulte impar, el valor central será la mediana, y **iii)** Si la serie de precios obtenidos es un número par, se obtendrá el promedio de los dos valores centrales y el resultado será la mediana, y **b)** Cuando se consideren como referencia los precios de las ofertas presentadas en la misma Invitación a Cuando Menos Tres Personas, se deberá contar con al menos tres proposiciones aceptadas técnicamente y el promedio de dichas ofertas se obtendrá de la siguiente manera: **i)** Se sumarán todos los precios ofertados en el proceso de Invitación a Cuando Menos Tres Personas que se aceptaron técnicamente; **ii)** El resultado de la suma señalada en el inciso que antecede se dividirá entre la cantidad de precios considerados en el inciso anterior, y **iii)** El promedio será el resultado de la división a que se refiere el inciso anterior. A las cantidades resultantes de las operaciones efectuadas en las fracciones anteriores, se les sumará el porcentaje previsto en el inciso b) de la fracción XIV del artículo 5 de la Ley o, en su caso, el señalado en el párrafo segundo del artículo 51 de la Ley. Cuando algún precio ofertado sea superior al resultado de esta última operación, éste será considerado como no aceptable, y **2)** El cálculo del precio no conveniente únicamente se llevará a cabo cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del precio determinado conforme a la fracción **XV** del artículo **5** de la **"LEY"**. Para calcular cuándo un precio es no conveniente, los responsables de hacer la evaluación económica aplicarán la siguiente operación: **a)** Los precios preponderantes de las proposiciones aceptadas en una Invitación a Cuando Menos Tres Personas son aquéllos que se identifican dentro del rango que permita advertir que existe consistencia entre ellos, en virtud de que la diferencia entre los mismos sea menor a un cinco por ciento, con respecto del precio de las proposiciones

Binario

presentadas, salvo que el área contratante justifique un porcentaje diferente de acuerdo con la naturaleza o características técnicas específicas de los bienes o servicios;

b) De los precios preponderantes determinados, se obtendrá el promedio de los mismos;

c) En el caso de advertirse la existencia de dos o más grupos de precios preponderantes, se deberán separar los dos grupos que contengan los precios más bajos, de los cuales deberá obtenerse el promedio, para sumarlos y dividir el resultado entre dos, obteniendo así el último precio promedio;

d) Al promedio resultante de la fracción II o III se le restará un porcentaje que no podrá ser inferior al cuarenta por ciento, y

e) Los precios cuyo monto sea igual o inferior al obtenido de la operación realizada conforme a este apartado serán considerados precios no convenientes.

Para el cálculo del precio no conveniente se requiere contar con al menos dos precios preponderantes, de no presentarse éstos, la convocante podrá adjudicar al precio más bajo cuya oferta técnica resultó solvente.

En caso de que existan precios no convenientes, el área contratante, con la opinión del área requirente, podrá enviar mediante correo electrónico un escrito al licitante de que se trate, para que en el término de veinticuatro horas naturales contadas a partir de la confirmación del envío, ratifique por escrito el precio ofertado en su propuesta y manifieste bajo protesta de decir verdad que el precio ofertado en las partidas que correspondan no deriva de conductas que disminuyan, dañen, impidan o condicionen la libre concurrencia y competencia económica; así como prácticas desleales de comercio, así como garantice la calidad de los bienes o servicios. Cuando el licitante manifieste que el precio indicado en su propuesta es erróneo o no lo ratifique, se desechará la misma en las partidas de referencia y se deberán incorporar estos hechos en el fallo. En caso de que los precios hayan sido ratificados, el área contratante los considerará solventes.

La **Convocante** que, en términos de lo dispuesto en este artículo, deseche los precios por considerar que no son convenientes o determine que son no aceptables, no podrá adjudicar el contrato a los **Licitantes** cuyas proposiciones contengan dichos precios, debiendo incorporar al fallo lo señalado en la fracción **IV** del artículo **49** de la **"LEY"**.

Si derivado de la evaluación de las **Proposiciones** se obtuviera un empate entre dos o más **Licitantes**, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el artículo **48**, párrafo segundo de la **"LEY"**, se deberá adjudicar el contrato considerando lo dispuesto en el artículo **102** del Reglamento de la **"LEY"**.

SECCIÓN VI

VI. Requisitos legales que deben acompañar los Licitantes, entre los que se encuentran los siguientes documentos y datos.

En términos de lo previsto por los artículos **40**, párrafo primero, fracción **XVIII** de la **"LEY"**; y **83**, párrafo primero, fracción **VI** del **Reglamento**, se hace de conocimiento de los **Licitantes**, los requisitos que deberán **cumplir** y cuyo incumplimiento afectará la solvencia de su **Proposición** y motivará su desechamiento.

A) Documentos cuya omisión **afectará** la solvencia de la oferta:

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
1.	Manifiesto de acreditamiento de la personalidad jurídica	Artículos **40**, párrafo primero, fracción **VIII** de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **a)**, y **93** del **Reglamento**.	Que el documento contenga: 1. Del **Licitante**: a) Registro Federal de Contribuyentes. b) Nombre. c) Domicilio Completo. d) Datos de la escritura pública con la que se acredita la existencia legal de la persona moral. e) Descripción del objeto social de la persona moral. f) Nombre de los socios. g) Actividad Comercial según su Cédula de Identificación Fiscal (R.F.C.). h) Datos de la escritura pública con la que se acredita la o las reformas y/o modificaciones, en caso de haberlas. 2. Del representante legal del **Licitante**: a) Nombre. b) Registro Federal de Contribuyentes. c) Domicilio completo. d) Datos de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas. 3. Contenga nombre completo y firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**1**	Obligatorio	**Si**
2.	Dirección de Correo Electrónico del **Licitante**.	Artículo **83**, párrafo primero,	Que el documento contenga:	**2**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
		fracción **IV**, inciso **b)** del **Reglamento** de la **"LEY"**.	1. La dirección de correo electrónico del participante interesado. 2. Contenga nombre completo y firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
3.	Manifiesto de no existir impedimento para participar	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **IX** de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **e)** del **Reglamento**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **Licitante**. 5. Declaración, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 71 y 90, cuarto párrafo de la **"LEY"**. Tratándose de personas morales, su representante legal deberá de manifestar con el escrito antes referido que tanto el **Licitante**, como los socios o asociados, no se encuentran inhabilitadas. 6. Contenga nombre completo y firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**3**	Obligatorio	**Si**
4.	Declaración de integridad	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **X** de la **"LEY"**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **Licitante**. 5. Declaración de integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que las personas servidoras públicas de **"EL CENACE"** induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; así como, de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas. 6. Contenga nombre completo y firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**4**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
5.	Acreditar la presentación del manifiesto, mediante el cual afirmen o nieguen, bajo protesta de decir verdad, los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas que establece el Protocolo de Actuación en Contrataciones. Dicho manifiesto será presentado a través https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf o del medio electrónico que disponga la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **XI** de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **h)** del **Reglamento**; numerales **3**, **4**, **5** y **6** del Anexo Segundo del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones.	Que el documento contenga: 1. Acuse y manifiesto emitido por medio del sitio de la **SABG**. No es suficiente presentar el manifiesto, se requiere el acuse emitido por la plataforma. 2. Dirigido al Representante Legal del **Licitante**.	**5**	Obligatorio	**Si**
6.	Declaración de Acciones	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **XX** de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **i)** del **Reglamento**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Licitante. 5. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento. 6. Contenga nombre completo y firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**6**	Obligatorio	**Sí**
7.	Declaración de Subcontratación	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **XXI** de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **j)** del **Reglamento**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Licitante. 5. Escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar ganador, no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento. 6. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**7**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
8.	Manifestación de cumplimiento de normas	Artículo **54**, párrafo primero del **Reglamento** de la **"LEY"**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Objeto del procedimiento de contratación. 4. Nombre del **Licitante**. 5. Escrito en el que manifieste, cumplimiento de las normas oficiales mexicanas o estándares, según proceda y, en su caso, las normas internacionales, de conformidad con la Ley de Infraestructura de la Calidad. 6. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**9**	Obligatorio	**Si**
9.	Manifiesto de nacionalidad mexicana	Artículo **58** del **Reglamento** de la **"LEY"**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del **Licitante**. 5. Escrito en el que el licitante, cotizante o postulante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana. 6. Número de Escritura Pública. 7. Fecha de Escritura Pública. 8. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**10**	Obligatorio	**Si**
10.	Domicilio del **Licitante** para recibir Notificaciones.	Artículo **94**, del **Reglamento** de la **"LEY"**.	Que el documento contenga: 1. CURP, en su caso 2. R.F.C. 3. Personalidad Jurídica del proveedor o contratista. 4. Nombre (s) del contratista o proveedor, en su caso. 5. Primer Apellido del contratista o proveedor, en su caso. 6. Segundo Apellido del contratista o proveedor, en su caso. 7. Razón social del contratista o proveedor. 8. Estratificación. 9. País de Origen. 10. Domicilio convencional de la empresa, contratista o proveedor Tipo de vialidad. 11. Domicilio convencional de la empresa, contratista o proveedor Nombre de vialidad. 12. Domicilio convencional: Número exterior.	**11**	Obligatorio	**Sí**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
			13. Domicilio convencional: Número interior, en su caso. 14. Domicilio convencional: Tipo Asentamiento. 15. Domicilio convencional: Nombre del asentamiento. 16. Domicilio fiscal: Nombre del municipio o alcaldía, 17. Domicilio convencional: Entidad Federativa. 18. Domicilio convencional: Código postal. 19. Página web del proveedor o contratista. 20. Contenga firma autógrafa del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
11.	Las personas físicas y morales interesadas en participar en el presente procedimiento de contratación deberán estar inscritas en el registro electrónico de personas físicas y morales, y mantener actualizada la información que le sea requerida, conforme a los lineamientos que establezca la **SABG**.	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **VII** de la **"LEY"**; y **83**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **h)**, del **Reglamento**.	Acuse electrónico emitido por la **Plataforma** al realizar el registro.	**Sin Formato**	Obligatorio	**Sí**
12.	Las personas físicas y morales que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la **Convocatoria** deberán presentar un escrito a través de la **Plataforma**, en el que expresen su interés en participar en el procedimiento de contratación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.	Artículo **44**, párrafo Segundo de la **"LEY"**, **90**, párrafo segundo del **Reglamento**.	Acuse electrónico emitido por la **Plataforma**.	**Sin Formato**	Obligatorio	**No**

B) Documentos opcionales y de carácter informativo, cuya omisión **NO** afectará la solvencia de la oferta:

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
13.	Las Mipymes podrán participar con ese carácter, cuando presenten copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana	Artículos **48**, párrafo segundo de la **"LEY"**; **57**, y **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **k)**, fracción **VIII**, inciso **e)** del **Reglamento**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **Licitante**.	**8**	Optativo	**No**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
	empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter		5. Registro Federal de Contribuyentes del **Licitante**. 6. Tope máximo. 7. Señalamiento de la Esterificación (Micro, Pequeña o Median). 8. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja. Del documento emitido por la Autoridad competente. 1. Se verificará que el documento se encuentra a nombre del **Licitante**, e 2. Indica el nivel de estratificación del **Licitante**.			
14.	Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con nombre, fotografía y firma del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral.	Artículo **93**, último párrafo de **Reglamento** de la **"LEY"**.	**Que el documento contenga:** 1. Que esté por ambos lados, esté vigente, nombre, firma y fotografía del **Licitante** o el Representante Legal de la persona física o moral.	**14**	Optativo	**No**
15.	Manifiesto de no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato no se actualiza un conflicto de interés, lo anterior, en los términos de lo dispuesto en el artículo **49**, párrafo primero fracción **IX** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	Artículo **49**, párrafo primero, fracción **IX** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **Licitante**. 5. Manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral que, el **Licitante** que represento ninguno de los socios o directivos en su caso, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. 6. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**15**	Obligatorio para Licitante Adjudicado (Deberá presentar el manifiesto previo a la firma del contrato)	**No**
16.	Modelo de Contrato	Artículos **40**, párrafo primero, fracción **XIX**; **49**, párrafo quinto; **66**; **67** de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **II**, inciso **i)**, y **126** del **Reglamento**.		**16**	Obligatorio para Licitante Adjudicado (Deberá firmar el Contrato conforme al Modelo expedido por la **SABG**)	**No**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
17.	Modelo de Garantía de Cumplimiento			**17**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**
18.	Solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario.			**18**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**
19.	Aviso de Privacidad Integral de los Procedimientos de Adquisiciones de Bienes, Contratación de Arrendamientos y Servicios.			**19**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**
20.	Encuesta de Transparencia del Procedimiento.			**20**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**
21.	El **adjudicado**, deberá presentar documento vigente en el que conste la opinión positiva de la autoridad competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.	Artículos **40**, párrafo. Primero fracción **XXII** de la **LEY**; y **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **j)** del **Reglamento**.	Los documentos vigentes relativos a: 1. **Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria**, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo. 2. **Opinión positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social**.** 3. **Constancia de situación fiscal** en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores**.**	**21**	Obligatorio para Licitante Adjudicado (Deberá presentar documentos vigentes previo a la firma del contrato)	**No**

C) Otras causas expresas de desechamiento

1. La **Convocante** se abstendrán de adjudicar y formalizar contrato con las personas físicas y morales que se encuentren en alguno de los supuestos previsto del artículo **71** y **90** antepenúltimo párrafo de la **"LEY"**.

2. Será causa de **desechamiento** que el **Licitante** y/o su representante legal presente más de una **Proposición** dentro del mismo procedimiento de contratación.

3. Cuando la autoridad facultada compruebe la presentación de documentos alterados, o apócrifos, será causa de **desechamiento**.

4. Que el **Licitante** incumpla alguna obligación establecida en la **"LEY"**, el **Reglamento** o demás disposiciones normativas derivadas de dichos ordenamientos, será causa de **desechamiento**.

5. Que el **Licitante** no sea de **Nacionalidad Mexicana**, será causa de **desechamiento**.

6. Que el **Licitante** presente su **Proposición** en idioma diferente al **español**, será causa de **desechamiento**.

7. Que el **Licitante** cotice en moneda extranjera, será causa de **desechamiento**.

8. Que el **Licitante** omita alguna de las formalidades y/o requisitos que se **verificarán** en los documentos señalados en la **Sección VI** de la **Convocatoria**, entre los que se encuentra la manifestación "**bajo protesta de decir verdad**".

9. Que el **Licitante** omita de firma autógrafa **Licitante** o Representante Legal del **Licitante**, que así se requiera en la **Sección VI** de la **Convocatoria**.

10. Que el **Licitante** omita de alguno de los documentos solicitados como obligatorios en la **Sección VI** de la **Convocatoria**.

11. Será causa de **desechamiento** en tratándose de **proposición conjunta**, la omisión de presentar de cada uno de los participantes el **Formato 1**, **2**, **3**, **4**, **5**, **6**, **7**, **8**, **9**, **10**, **11** de la **Convocatoria** y **Acuse electrónico** emitido por la **Plataforma** respecto al registro electrónico de personas físicas y morales.

Instrucciones generales para preparación, integración y envío de proposiciones electrónicas a través de la Plataforma

A. Procedimiento de contratación.

1) De conformidad con lo establecido en el artículo **35**, párrafo octavo de la **"LEY"** el procedimiento de contratación inicia con la publicación de la convocatoria **en la Plataforma** y, en el caso de invitación a cuando menos tres personas, con la entrega de la primera invitación **a un licitante**; ambos procedimientos concluyen con la emisión del fallo o, en su caso, con la cancelación del procedimiento respectivo.

B. De conformidad con lo establecido en el artículo **36**, párrafo primero de la **"LEY"**, los procedimientos de contratación a que se refiere el artículo **35** de la **"LEY"**, serán electrónicos, por lo que la participación de los **Licitantes**, cotizantes y postulantes será a través de la **Plataforma**.

C. De conformidad con lo establecido en el artículo **36**, párrafo segundo de la **"LEY"**, el acto de la o las juntas de aclaraciones, de presentación y apertura de proposiciones y de fallo de la **Licitación** pública, así como la invitación a cuando menos tres personas, se realizarán únicamente a través de la **Plataforma**; sin embargo, de manera simultánea, las personas servidoras públicas de la dependencia o entidad que intervengan en dichos actos estarán presentes en el domicilio de la dependencia o entidad convocante, en la fecha y hora que se prevea en la convocatoria, para efectos de llevarlos a cabo y suscribir las actas correspondientes.

De conformidad con lo establecido en el artículo **49**, párrafo cuarto de la **"LEY"**, el acta de fallo para efectos de su notificación se publicará en la **Plataforma** el mismo día en que se emita.

D. Los actos mencionados en el inciso inmediato anterior se considerarán como públicos, en términos del artículo **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

E. El sobre que contenga la **Proposición** de los **Licitantes**, deberá presentarse a través de la **Plataforma**.

En el proceso de envío de la **Proposición** a través de la **Plataforma**, el **Licitante** deberá observar lo previsto en la **"Guía de la operación del módulo de Procedimientos de Contratación"**, disponible en la dirección electrónica: https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/capacitacion.

Lo anterior, a fin de que el Licitante, participe en forma correcta en el presente procedimiento de contratación.

F. Las **Proposiciones** presentadas a través de la **Plataforma** deberán ser firmadas por los **Licitantes** empleando para tal efecto los medios de identificación electrónica; los cuales

producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

G. Elaborar la **Proposición** por escrito, en idioma **ESPAÑOL**, en papel membretado del **Licitante**.

H. La **Proposición** deberá abarcar el **100%** de los bienes a adquirir o arrendar o los servicios a contratar, requeridos en el **Anexo Técnico** de la **Convocatoria**.

I. Evitar tachaduras y enmendaduras.

J. Los **Licitantes** deberán cumplir, en su caso, con las licencias y/o autorizaciones y/o permisos señalados en la **Convocatoria**.

K. Para el caso de la **Propuesta Económica**, deberá considerarse entre otros aspectos lo siguiente:

1) Los precios cotizados deberán cubrir los costos de **"EL SERVICIO"**, así como gastos inherentes a la prestación, impuestos, seguros, fianzas, derechos, licencias, fletes, empaques, carga, descarga y cualquier otro que pudiera presentarse.

2) Cotizar en **pesos mexicanos**.

3) Establecer **precios fijos** durante la vigencia del **CONTRATO** considerando que la propuesta deberá presentarse hasta dos decimales.

4) Verificar que las operaciones aritméticas realizadas sean correctas en los importes unitarios y totales.

L. Evaluación de las proposiciones.

1) En términos de lo establecido por el artículo **2**, fracción **III** del **REGLAMENTO**; y numeral **5.1.8**, fracción **XI** de las **POBALINES**:

a. Para la evaluación técnica, el titular del **Área Requirente** de los bienes y/o servicios designará por escrito al servidor público de la misma que se encargará de realizar la evaluación de las proposiciones recibidas y emitir el dictamen técnico correspondiente, mismo que deberá tener nivel jerárquico mínimo de Jefe de Departamento o Subgerente.

b. La revisión legal y administrativa de las **Proposiciones** recibidas será realizada por el titular de la **SA** y/o **JUAS**, y/o el servidor público con nivel mínimo de Jefe de Departamento adscrito a la **JUAS**.

c. La evaluación económica de las **Proposiciones**, en caso de criterio de evaluación binario, de forma conjunta el **Área Requirente** y **Área Contratante**; en caso de

criterio de evaluación por puntos o porcentajes y/o costo beneficio, el **Área Requirente**.

Una vez hecha la evaluación de las **Proposiciones**, el **Contrato** se adjudicará al **Licitante** cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la **Convocatoria** del procedimiento de contratación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

M. Acto de fallo.

De conformidad con lo establecido en el artículo **49**, párrafo quinto de la **"LEY"**, con la notificación del fallo por el que se adjudica el **Contrato**, las obligaciones derivadas de este serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

N. Nulidad de actos, contratos y convenios.

De conformidad con lo establecido en el artículo **19**, párrafo primero de la **"LEY"**, los actos, **Contratos** y convenios que la **Convocante** realice o celebre en contravención a lo dispuesto por esta Ley, serán nulos previa determinación de la autoridad competente.

O. Prácticas monopólicas y concentraciones

De conformidad con lo establecido en el artículo **45**, último párrafo de la **"LEY"**, los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los **Licitantes** en cualquier etapa del procedimiento de contratación deberán apegarse a lo dispuesto por las disposiciones jurídicas en materia de prácticas monopólicas y concentraciones, sin perjuicio de que la **Convocante** determine los requisitos, características y condiciones de estos en el ámbito de sus atribuciones.

P. Situaciones no previstas en la **Convocatoria**.

En todo lo no previsto en la **Convocatoria** podrá ser resuelto por la **Convocante** apegándose a la legislación y demás disposiciones administrativas aplicables. De cualquier manera, la **Convocante** estará facultada para realizar las consultas que estime necesarias a la **SHCP**, la **SABG**, y **SE**, con base en las atribuciones conferidas a éstas.

Q. Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

Las personas servidores públicas de la **Convocante** observarán el protocolo de actuación dentro del procedimiento de contratación, el cual tiene por objeto establecer los lineamientos generales a que se refiere el artículo Primero del ACUERDO por el que se modifica el diverso que expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Diario Oficial de

la Federación el **20** de **agosto** de **2015** y sus reformas el **19** de **febrero** de **2016** y **28** de **febrero** de **2017**.

R. De la incorporación al programa de cadenas productivas

En atención a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la administración pública federal para su incorporación al programa de cadenas productivas de Nacional Financiera, S.N.C., institución de banca de desarrollo.

El **24** de **junio** de **2020**, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación, las "Modificaciones a las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su Incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo", donde se establece que:

> "…
> Asimismo, las Dependencias y Entidades entregarán a los Proveedores y Contratistas la información relativa al Programa de Cadenas Productivas que NAFIN les proporcione, así como la solicitud de afiliación al mismo. Dicha información se podrá acompañar a la convocatoria a la Licitación Pública, o a la invitación a cuando menos tres personas, o a las solicitudes de cotización para los casos de adjudicación directa.
>
> …"

Por lo anterior, se invita al o los Licitantes que resulten adjudicados en este procedimiento, a incorporase al Programa de Cadenas Productivas, por lo que al término del acto de fallo del procedimiento que nos ocupa y, conjuntamente con la copia del acta administrativa, se le proporcionará la información al respecto y la solicitud de afiliación a dicho programa. En el entendido que la incorporación y registro al programa referido, es decisión única y exclusiva del proveedor, sin que el resultado de este procedimiento esté condicionado en forma alguna a su decisión sobre el particular.

SECCIÓN VII

VII. Domicilio de las oficinas de la autoridad administrativa competente y la dirección electrónica de la Plataforma, en que podrán presentarse inconformidades contra los actos de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

De conformidad con lo previsto por los artículos **40**, párrafo primero, fracción **XVII** de la **"LEY"**; y **39**, párrafo primero, fracción **VII** del **REGLAMENTO**, se informa a los **LICITANTES** el domicilio de las oficinas de la **SABG** y el medio electrónico en que podrán presentarse inconformidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo **96** de la **"Ley"**.

1. Oficinas de la **SABG** ubicadas en Avenida de los Insurgentes Sur No. 1735, Colonia. Guadalupe Inn, Código Postal 01020, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Ciudad de México.

2. Oficinas del Órgano Interno de Control en el **CENACE** ubicadas en Boulevard Adolfo López Mateos No. 2157, piso 10, Colonia Los Alpes, C.P. 01010, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Ciudad de México. En horario de **9:00** a **15:00** horas.

3. Presentación de inconformidades electrónicas a través de la Plataforma por medio de la dirección electrónica https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/.

SECCIÓN VIII

VIII. Formatos que faciliten y agilicen la presentación y recepción de las proposiciones

FORMATO 1

Acreditamiento de la Personalidad Jurídica

(En papel membretado del **Licitante**)

Formato_1_APJ.docx

FORMATO 2

Dirección de Correo Electrónico del Licitante

(En papel membretado del **Licitante**)

Formato_2_DCE.docx

FORMATO 3

Manifiesto de no existir impedimento para participar.

(En papel membretado del **Licitante**.)

Formato_3_MNI.docx

FORMATO 4

Declaración de integridad

(En papel membretado del **Licitante**.)

Formato_4_DI.docx

FORMATO 5

Acuse del manifiesto y manifiesto

(En papel membretado del **Licitante**.)

Formato_5_AM.docx

FORMATO 6

Declaración de Acciones

(En papel membretado del **Licitante**.)

Formato_6_DA.docx

FORMATO 7

Declaración de Subcontratación

(En papel membretado del **Licitante**.)

Formato_7_MS.docx

FORMATO 8

Manifestación de Estratificación

(En papel membretado del **Licitante**.)

Formato_8_ME.docx

FORMATO 9

Manifestación de cumplimiento de normas

(En papel membretado del **Licitante**.)

Formato_9_MCN.docx

FORMATO 10

Manifiesto de Nacionalidad Mexicana

(En papel membretado del **Licitante**.)

Formato_10_MNM.docx

FORMATO 11

Domicilio del Licitante para recibir Notificaciones

(En papel membretado del **Licitante**.)

Formato_11_DL.xlsx

FORMATO 12

Modelo de Propuesta Técnica

(En papel membretado del **Licitante**.)

Formato_12_PT.docx

FORMATO 13

Modelo de Propuesta Económica

(En papel membretado del **LICITANTE**.)

FORMATO 13.docx

FORMATO 14

Identificación oficial vigente del Licitante

(En papel membretado del **Licitante**.)

Formato_14_IOV.docx

FORMATO 15

Manifiesto de no Conflicto de Intereses

(En papel membretado del **Licitante**.)

Formato_15_MCI.docx

FORMATO 16

Modelo de Contrato

(Obligatorio para **Licitante** adjudicado.)

Formato_16_MC.docx

FORMATO 17

Modelo de Garantía de Cumplimiento del Contrato

(Obligatorio para **Licitante** adjudicado)

Formato_17_MGC.docx

FORMATO 18

Solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario

(En papel membretado del **Licitante**.)

(Obligatorio para el **Licitante** adjudicado)

Formato_18_MSP.docx

FORMATO 19

Aviso de privacidad integral

(En papel membretado del **LICITANTE**.)

(Optativo para **Licitantes**)

Formato_19_APl.docx

FORMATO 20

Encuesta de transparencia del procedimiento

(Optativo para **Licitantes**)

Formato_20_ET.docx

FORMATO 21

Obligaciones Fiscales

(Obligatorio para el **LICITANTE** adjudicado)
(Documento informativo para obtener acuse)

Formato_21_OPO.doc
x

FORMATO 22

Modelo de Convenio de Proposición Conjunta

(Optativo para adjuntarse en el acto de presentación y apertura de proposiciones)
(Obligatorio para quien presente PROPOSICIÓN Conjunta)
(No Aplica para el presente procedimiento)

Formato_22_CPC.docx

ANEXO TÉCNICO

1. Objeto de la Contratación
El Centro Nacional de Control de Energía, en lo sucesivo **"EL CENACE"**, requiere el **"Servicio de Reservación, Adquisición y Entrega de Boletos de Transportación Aéreos Nacionales e Internacionales 2026"**", en adelante **"EL SERVICIO"**, conforme a los términos y condiciones señalados en el presente **"ANEXO TÉCNICO"**.

2. Descripción técnica del objeto			
Partida (s)	**Descripción**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**
1	Servicio de Reservación, Adquisición y Entrega de Boletos de Transportación Aéreos Nacionales e Internacionales 2026	Servicio	1

3. Lugar, plazo o periodicidad para la entrega de los bienes o la prestación del servicio:	
Lugar	**3.1. "EL PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar **"LOS SERVICIOS"** en los siguientes domicilios señalados en el Apéndice A: Boulevard Adolfo López Mateos No. 2157, Colonia Los Alpes, Código Postal 01010, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Ciudad de México, y/o Cualquier otra sede de "EL CENACE".
Plazo o periodicidad	**3.2. "EL PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar **"LOS SERVICIOS"** objeto del presente **"Anexo Técnico",** a partir de la notificación del fallo y hasta el **31** de **diciembre** del **2026**.

4. Condiciones

4.1. Descripción de los bienes o servicios objeto del procedimiento de contratación.

La contratación del **"LOS SERVICIOS"**, consiste en la reservación, adquisición de boletos de transportación aérea nacional e internacional, requeridos por las Unidades Administrativas de **"EL CENACE"** en lo sucesivo se denominarán **"LAS UNIDADES RESPONSABLES"** descritas en el **Apéndice A** del presente **"ANEXO TÉCNICO"**, para las personas servidoras públicas adscritas a cada una, en el desempeño cargo, comisión y funciones oficiales, así como proporcionar de manera ininterrumpida la expedición electrónica de boletos de avión por parte de **"EL PROVEEDOR"**.

4.2. Horarios y condiciones de "LOS SERVICIO"

"EL PROVEEDOR" deberá verificar que el **personal** que solicite los pasajes aéreos sea el autorizado por el Centro Nacional de Control de Energía a través del listado que **"EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** de cada Unidad Responsable le proporcione, el cual incluirá: nombre completo, cargo y firma correspondiente.

"EL PROVEEDOR" deberá contar con oficinas en la Ciudad de México o área metropolitana.

"EL PROVEEDOR" deberá contar con por lo menos dos Sistemas globalizadores de tele reservaciones o sistema de distribución global, página web.

El horario de atención en que se efectuarán las reservaciones, autorizaciones de compra y entrega de boletos electrónicos a **"EL CENACE"** durante la vigencia del contrato es: de lunes a viernes (días hábiles) de 09:00 a 21:00 horas, sábados de 09:00 a 13:00 horas.

"EL PROVEEDOR" deberá indicar las líneas telefónicas directas y disponibles en todo momento para hacer las reservaciones, consultas y solicitudes de expedición de boletos.

"EL PROVEEDOR" deberá designar a un representante y/o ejecutivo de cuenta que tenga la capacidad de decisión para resolver cualquier contingencia tanto administrativa como operativa que se presente durante la vigencia del contrato, quien deberá acreditar que cuenta con diploma IATA FUAAV y nivel académico de licenciatura. Deberá proporcionar además del nombre de la persona a contactar, los datos de contacto.

"EL PROVEEDOR" deberá notificar por escrito, por lo menos con 3 días naturales de anticipación, cualquier cambio de ejecutivo de cuenta o en los datos de contacto referidos en el párrafo que antecede.

"EL PROVEEDOR" deberá proporcionar un listado jerárquico de representantes o ejecutivos, a los cuales el **"EL CENACE"** podrá acudir en caso de no recibir adecuada y oportunamente **"LOS SERVICIOS"**, a efecto de solucionar inmediatamente las necesidades existentes, proporcionando el nombre de la persona a contactar y los datos de contacto que solicite **"EL CENACE"**, con la finalidad de asegurar la prestación oportuna del servicio las 24 horas del día, durante la vigencia del contrato. En caso de que exista algún cambio durante la vigencia del instrumento legal antes mencionado, **"EL PROVEEDOR"** notificará por escrito en un plazo no mayor a 3 días naturales.

En caso de ser requerido por **"EL CENACE"**, se deberá contar con el servicio de mensajería para la entrega de pasajes y facturas en **"EL CENACE"**, aeropuerto, lugar que se designe y/o vía internet al correo de contacto.

4.3. Servicio Extraordinario

El horario extraordinario para la prestación de **"LOS SERVICIOS"** durante la vigencia del contrato, será de 21:00 a 09:00 horas de lunes a viernes (días hábiles), sábados de 13:00 horas en adelante y domingos y días festivos las 24 horas.

Para la atención de las solicitudes que se generen en días y horas inhábiles o feriados, **"EL PROVEEDOR"** deberá tener dispuesto en sus instalaciones su "Call Center" a efecto de asegurar la prestación oportuna de **"LOS SERVICIOS"** las 24 horas del día durante la vigencia de **"LOS SERVICIOS"**, por lo que **"EL PROVEEDOR"** deberá asignar un ejecutivo de cuenta indicando líneas telefónicas fija y/o móvil, así como correo electrónico de contacto, de acuerdo con necesidades de **"EL CENACE"**, con capacidad de decisión para resolver cualquier contingencia tanto administrativa como operativa.

Asimismo, será la persona que tendrá contacto directo con el personal designado por cada una de "**LAS UNIDADES RESPONSABLES"** y/o **"EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** para verificar, entre otros, los temas relativos a facturación, descuentos, bonificaciones o cualquier otro beneficio que se otorgue.

4.4. Reservación, Expedición y Entrega de Pasajes Aéreos.

Las tarifas y reservaciones requeridas por **"LAS UNIDADES RESPONSABLES"**, serán en todos los casos las más económicas disponibles en el mercado, con la finalidad de dar cumplimiento a los Lineamientos de

Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el **18** de **septiembre** de **2020**.

4.5. Vías de Comunicación

"EL CENACE" podrá solicitar reservaciones y compra de pasajes aéreos por vía telefónica y/o correo electrónico.

Las reservaciones serán solicitadas por el personal designado por cada una de "**LAS UNIDADES RESPONSABLES"** y/o **"EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"**, mediante el formato establecido, por lo que **"EL CENACE"** a través de cada administrador de contrato proporcionará dentro de los dos días hábiles siguientes a la notificación del fallo, el listado del personal que será enlace para las solicitudes.

4.6. Entrega de Reservación y Pasajes Aéreos

"EL PROVEEDOR" deberá responder en un máximo de **60** (sesenta) minutos a las solicitudes de itinerarios, cotización de vuelos, reservaciones o expedición del pasaje aéreo, a partir de la formalización de la solicitud por correo electrónico y de **15** (quince) minutos por vía telefónica.

"EL PROVEEDOR" deberá proporcionar información al momento de realizar la cotización de vuelos vía correo electrónico al personal designado por "**LAS UNIDADES RESPONSABLES"** y/o **"EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** que designe **"EL CENACE"**, la reservación o la compra del pasaje de avión sobre: costo, tarifa aplicada, restricciones y condiciones del pasaje aéreo establecidas por la línea aérea.

Para que **"EL PROVEEDOR"** proceda a emitir la compra, deberá contar con la confirmación por parte del personal designado por "**LAS UNIDADES RESPONSABLES"** y/o **"EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"**, para lo cual, deberá enviar como mínimo dos opciones donde acredite que, es la tarifa más baja, esta confirmación se realizará vía correo electrónico.

En caso de que, por el itinerario solicitado no hubiera dos opciones de vuelo, se deberá informar dentro de la cotización.

4.7. Notificaciones.

A través de correo electrónico **"EL PROVEEDOR"** notificará las tarifas más económicas disponibles en el mercado, así como descuentos y promociones a nivel nacional e internacional que ofrezcan las líneas aéreas al momento de la reservación, proporcionando dos opciones, por lo menos de itinerarios y tarifas, informando oportunamente promociones, beneficios adicionales y restricciones.

4.8. Selección de vuelos

Al momento de la reservación, **"EL PROVEEDOR"** priorizará la asignación de asientos que no genere costo alguno o de acuerdo con la reglamentación de cada línea aérea. Para lo cual, **"EL PROVEEDOR"** deberá de contar con dos sistemas de reservaciones, los cuales deberán presentar evidencia en su propuesta técnica.

4.9. Tarifa

"EL PROVEEDOR" informará y ofrecerá al personal designado para solicitar boletos de avión, a través de correo electrónico las tarifas más económicas disponibles en el mercado.

4.10. Impuestos

"EL CENACE" pagará únicamente el Impuesto al Valor Agregado, la Tarifa de Uso de Aeropuerto; y todos aquellos cargos que por disposición oficial esté obligado a pagar **"EL CENACE"**, de conformidad con la legislación aplicable en la materia, siempre y cuando se encuentren debidamente desglosados en el boleto, printer o factura correspondiente.

4.11. Cancelaciones y cambios

En caso de algún cambio imputable a las aerolíneas que prestan el servicio respecto de las reservaciones solicitadas, **"EL PROVEEDOR"** apoyará a la persona servidora pública comisionada y al personal que **"EL CENACE"** designe, para asegurar que la persona servidora pública comisionada llegue a su destino.

Todo el boleto emitido nacional e internacional que tenga que cancelarse, será reembolsable siempre que la tarifa así lo permita, sin costo alguno para **"EL CENACE"**.

Todo boleto de avión nacional e internacional, ya emitido o por emitirse y que por necesidad se tengan que modificar en fechas, horarios o rutas, el mismo pueda ser modificado siempre que la tarifa así lo permita, sin costo adicional al establecido por la aerolínea. Para las reservaciones y/o boletos de avión que sufran modificación en su itinerario, **"EL PROVEEDOR"** deberá proporcionar las alternativas existentes que se adecúen a su solicitud original, el tiempo máximo de reembolso de los pasajes no utilizados será de 5 días hábiles contados a partir de la fecha en que la aerolínea autorice el reembolso solicitado. Las condiciones y restricciones se notificarán vía correo electrónico.

4.12. Reembolsos

"EL CENACE", aceptará reembolsos por medio de notas de crédito, mismas que se aplicarán contra el pago que se realice de la facturación por **"LOS SERVICIOS"** utilizados o reintegros directamente a **"EL CENACE"**, sin que **"EL PROVEEDOR"** realice un cargo adicional por dichos conceptos, por lo que será indispensable la presentación de la nota de crédito o el reintegro a **"EL CENACE"** dentro de los 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha en que la aerolínea autorice el reembolso solicitado.

4.13. Otras condiciones

Los boletos de avión serán intransferibles, no se condicionará a mínimos mensuales de compra de transportación aérea.

"EL PROVEEDOR" deberá gestionar a solicitud de **"EL CENACE"**, la compra de boletos de avión nacionales e internacionales, con aerolíneas de bajo costo (Volaris, Viva Aerobus y cualquier otro alrededor del mundo).

4.14. Reportes de Operación

"EL PROVEEDOR" deberá presentar un reporte mensual, por cada centro de costo y deberá enviarlo al personal en el **numeral 7** del presente Anexo Técnico, que haya solicitado **"LOS SERVICIOS"**. El reporte deberá presentarse dentro de los primeros cinco días hábiles de inicio del mes siguiente y el cual deberá contener lo siguiente por cada vuelo:

a). Nombre del viajero.
b). Fecha de compra del boleto
c). Fecha de viaje.
d). Destino.
e). Ruta utilizada.
f). Línea aérea.
g). Tipo de viaje (Nacional e Internacional)
h). Tipo de tarifa.
i). Costo tarifa (desglose de tarifa base e impuestos aplicados).
j). Número de boleto.
k). Observaciones.
l). Enlace que autoriza.

El **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** en caso de que lo requiera podrá solicitar a **"EL PROVEEDOR"** un reporte extraordinario, quien tendrá un máximo de 3 (tres) días hábiles contados a partir de la fecha de la solicitud para su entrega o envío.

5. Equipo en Comodato

5.1. Se requiere que "EL PROVEEDOR" proporcione equipo en Comodato		
Aplica		**Equipo Requerido**
Si	**No**	
	X	

6. Autorizaciones

6.1. Licencias, Permisos o Autorizaciones que debe cumplir la Contratación	
Autoridad Emisora	**Denominación**
No Aplica	No Aplica

7. Administrador del Contrato y Área Técnica

7.1. Nombre y cargo de los Servidores Públicos, de cada unidad responsable que serán responsables de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, y en su caso, realizarán la inspección y supervisión del mismo

Gerencia	Centro de costo	Nombre	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono de contacto
GCR Baja California y Subgerencias La Paz y Santa Rosalía	11100	Luis Carlos Castillo Aguirre	Jefe de Departamento	luis.castillo02@cenace.gob.mx	686 558 1527 Ext. 57140

GCR Norte	13100	M.A. Consuelo Ramos Álvarez	Subgerente de Administración y Finanzas	consuelo.ramos@cenace.gob.mx	871 729 1201 Ext. 55110
GCR Noroeste	12100	Beatriz Elena Villa Bracamonte	Jefa de Departamento	beatriz.villa@cenace.gob.mx	662 259 5676 Ext. 54140
GCR Noreste	14100	Noe Gerardo Peña Chavarri	Subgerente de Administración	noe.pena01@cenace.gob.mx	8358 3088 Ext. 56110
GCR Occidental	15100	Héctor Huerta Zúñiga	Jefe de Departamento	hector.huerta@cenace.gob.mx	333 050 8700 ext. 53140
GCR Oriental	16100	Jaime Iván Hernández Martínez	Jefe de Departamento de Finanzas	jaime.hernandez09@cenace.gob.mx	222 213 7288 Ext. 52120, 52121
Centro Alterno	19100	Abimeleth Jiménez Sánchez	Subgerente de Administración	abimeleth@cenace.gob.mx	55 5595 5400 Ext. 59141
GCR Central	18100	Jorge Miguel González Valderrama	Subgerente de Administración	miguel.gonzalez17@cenace.gob.mx	55 5595 5400 EXT. 50110
Centro Nacional	10500	José Luis Durán Gutiérrez	Jefe de Departamento	Jose.duran04@cenace.gob.mx	55 5595 5400 EXT. 50140
Corporativo	33000	José Alberto García Cuevas	Jefe de Departamento	alberto.garcia07@cenace.gob.mx	55 7588 4200 EXT. 31140
GCR Peninsular	17100	José Eduardo Puc Fuentes	Encargado de la Jefatura de Departamento	Eduardo.puc@cenace.gob.mx	999 401 9553 Ext. 58140

8. Indicación respecto a si la contratación abarcará uno o más ejercicios fiscales, o si se pagará con recursos del ejercicio fiscal inmediato posterior al año en que se hace la publicación, en los términos del segundo párrafo del artículo **33** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo **"LA LAASSP"**.

Tipo de Contratación		Recursos Fiscales		Ejercicio(s) Fiscal(es)
Anual	**Plurianual**	**Anual**	**Plurianual**	
Aplica	No Aplica	Aplica	No Aplica	**2026**

9. Para el presente procedimiento de contratación, el ÁREA REQUIRENTE cuenta con disponibilidad presupuestaria en la(s):

9.1. Disponibilidad Presupuestaria	
Partida(s) de Gasto	**Denominación de la partida(s) de gasto conforme al Clasificador por Objeto del Gasto**
37101	"Pasajes aéreos nacionales para labores en campo y de supervisión"
37106	"Pasajes aéreos internacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales".

9.2. Naturaleza de los Recursos			
Propios	**Fiscales**	**Créditos Externos**	**Recursos de terceros**
Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

10. Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales, Normas de Referencia o Especificaciones, cuyo cumplimiento se exija a los **"PARTICIPANTES"** conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad y los artículos **54** y **55** del Reglamento de **"LA LAASSP"**, con las que deberán demostrar que **"EL SERVICIO"** o los procesos de fabricación cumplen los estándares de calidad o unidades de medida requeridas.

10.1. Normas Aplicables a la Contratación		
Norma Número	**Descripción**	**Partida a la que Aplica**
No Aplica	No Aplica	No Aplica

Para la prestación de **"EL SERVICIO"** objeto de la presente contratación, no aplica normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales o, normas de referencia o especificaciones conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad, no obstante, **"EL PROVEEDOR"** será responsable de observar el cumplimiento de aquellas que indirectamente se relacionen con la prestación de **"EL SERVICIO"**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos **64** y **73** de la referida Ley.

11. Para el caso previsto en la fracción **XII** del artículo **40 "LA LAASSP"**, se deberá especificar el método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar o servicios a contratar; la institución pública o privada que las realizará y el momento para efectuarlas, así como la unidad de medida con la cual se determinará el resultado mínimo que deberá obtenerse en las pruebas señaladas. Será responsabilidad del **"ÁREA TÉCNICA"** determinar que los niveles de aceptación sean los adecuados para la Entidad y no se constituyan en un requisito que limite la libre participación de los interesados.

11.1. Pruebas				
Método	**Institución Pública o Privada**	**Momento**	**Unidad de Medida**	**Resultado Mínimo**
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

12. Conforme a lo establecido por los artículos **67 "LA LAASSP"**, la adjudicación del **"CONTRATO"** del procedimiento de contratación será formalizada mediante un acuerdo de voluntades por:

Cantidades Determinadas	Contrato Abierto (Art. 68 de la LAASSP)
No Aplica	**Aplica**

Sólo en caso de contratos abiertos							
Partida	**Unidad de Medida**	**Producto**	**Precio Unitario**	**Cantidad requerida**		**Presupuesto**	
				Mínimo	**Máximo**	**Mínimo**	**Máximo**
1	Servicio	Servicio	Aplica			X	X

13. La adjudicación del procedimiento de contratación se llevará mediante:

13.1. Forma de Contratación		
Partida	**Todas las partidas a un solo participante**	**Abastecimiento Simultáneo**
Aplica	No Aplica	No Aplica

13.2. Abastecimiento Simultáneo		
Fuente	**Porcentajes asignados a cada una de ellas**	**Porcentaje diferencial en precio**
No Aplica	No Aplica	No Aplica

14. La firma del **"CONTRATO"** que se derive del procedimiento de contratación se realizará en los términos previstos en los artículos **66, 67 "LA LAASSP"** y **126** de su Reglamento.

14.1. Periodo para la prestación de "EL SERVICIO"		
Partida	**De**	**Hasta**
1	A partir de la notificación del fallo.	**31** de **diciembre** de **2026**

14.2. Vigencia del Contrato		
A partir del día siguiente a la emisión del Fallo o Adjudicación	**A partir de la firma del Contrato**	**Hasta**
A partir de la notificación del fallo.	No Aplica	**31** de **diciembre** de **2026.**

15. Garantías

15.1. Garantía de Anticipo
"EL CENACE" no otorgará ninguna clase de anticipo, en consecuencia, no se requiere la presentación de garantía de anticipo.

15.2. Garantía de Cumplimiento
De conformidad con lo establecido en los artículos **66**, fracción **XI**; **69** y **70**, fracción **I** de **"LA LAASSP"**; y **151** de su Reglamento, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se derive del procedimiento de contratación a través de alguna de las formas previstas en los artículos **48** de la Ley de Tesorería de la Federación; y **79**, fracción **III** del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, por un importe equivalente al **10%** (diez por ciento) del monto del **"CONTRATO"** sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, en favor de **"EL CENACE"** a más tardar dentro de los **10** (diez) días naturales siguientes a la firma del instrumento jurídico.

15.2. Garantía de Cumplimiento
Las modificaciones en monto, plazo o vigencia del **"CONTRATO"** conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada, para lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo el plazo para entregar la ampliación de garantía, el cual no deberá exceder de **10** (diez) días naturales siguientes a la firma de dicho convenio, así como la fecha de prestación de **"EL SERVICIO"** para las cantidades adicionales. La garantía deberá presentarse en el **Jefatura de Unidad de Adquisiciones y Servicios** de la **Subdirección de Administración**, ubicada en Boulevard Adolfo López Mateos No. 2157, piso 3, Col. Los Alpes Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01010, Ciudad de México, en días hábiles dentro del horario de **09:00** a **14:00** horas y de **16:00** a **18:00** horas. Para efectos de este procedimiento de contratación y conforme al criterio de divisibilidad o indivisibilidad de las obligaciones contractuales y aplicación total de la garantía de cumplimiento de los contratos sujetos a **"LA LAASSP"**, para efectos de hacer efectiva la garantía de cumplimiento objeto del **"CONTRATO"**, se considera que la obligación contractual es: **Divisible.**

15.3. Garantía por Defectos o Vicios Ocultos
"EL PROVEEDOR" queda obligado ante **"EL CENACE"** responder en caso de negligencia, mala fe, impericia y dolo, de la respuesta inmediata en la atención y prestación de **"EL SERVICIO"**, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el **"CONTRATO"** y en el presente **"ANEXO TÉCNICO"**, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo **75** párrafo segundo **"LA LAASSP"**.
Garantía por Defectos o Vicios Ocultos
No Aplica

15.4. Póliza de Responsabilidad Civil
Para responder por los daños que pueda causar a **"EL CENACE"** y/o terceros, ya sean personas o bienes materiales, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a otorgar Póliza de Responsabilidad Civil expedida por institución legalmente autorizada, a favor del Centro Nacional de Control de Energía equivalente al **5%** (cinco por ciento) del monto total del **"CONTRATO"**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual deberá entregar dentro de los **10** (DIEZ) días naturales siguientes a la firma del **"CONTRATO"**.
Póliza de Responsabilidad Civil
No Aplica

16. Penas Convencionales

"EL PROVEEDOR" se obliga a pagar a **"EL CENACE"** una pena convencional equivalente al **0.5%** (cero punto cinco por ciento) por cada día natural de atraso sobre el importe de **"EL SERVICIO"** no prestados oportunamente.

Lo anterior, de confinidad con lo establecido en los artículos **75 "LA LAASSP"**; **141** y **142** de su Reglamento.

Las penas convencionales serán documentadas y calculadas por el **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** y serán aplicadas por la **Subdirección de Finanzas**.

La suma de dichas penalizaciones no excederá del **10%** (diez por ciento) del monto del **"CONTRATO"**; en caso de que la suma de las penas convencionales rebase este monto, **"EL CENACE"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del **"CONTRATO"** o rescindirlo en los términos del artículo **77 "LA LAASSP"**.

"EL PROVEEDOR" acepta en forma expresa, que **"EL CENACE"** descuente el importe de las penas convencionales que en su caso se haya hecho acreedor de la facturación que presente para cobro.

17. Deducciones

"EL CENACE" aplicará a **"EL PROVEEDOR"** deducciones al pago de **"EL SERVICIO"** con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que haya incurrido respecto a los conceptos que integran el **"CONTRATO"**. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo **76 "LA LAASSP"**; y **143** de su Reglamento, en los términos siguientes:

No.	Concepto	Motivo de la deducción	Base de cálculo para la deducción	Deducción
1	Por solicitud o evento.	Por no atender una solicitud en un tiempo máximo 60 minutos a la solicitud de itinerario, cotización de vuelos, reservaciones o expedición del pasaje aéreo, a partir de la formalización de la solicitud por correo electrónico y de 15 minutos por vía telefónica.	Por evento	$1,000.00 (Mil Pesos 00/100 M.N).
2	Reporte mensual de los servicios proporcionados	Por no presentar el reporte mensual correspondiente o solicitado de **"LOS SERVICIOS"** proporcionados al **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, en el plazo señalado en el presente Anexo Técnico.	Por evento	$1,500.00 (Mil Quinientos pesos 00/100 M.N).

Las deducciones serán documentadas y calculadas por el **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** y serán aplicadas por la **Subdirección de Finanzas**. La aplicación de deductivas es independiente de la aplicación de las penas convencionales.

La suma de deducciones y penas convencionales no excederán del **10%** (diez por ciento) del monto del **"CONTRATO"**; en caso de que la suma de deductivas rebase este monto, **"EL CENACE"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del **"CONTRATO"** o rescindirlo en los términos del artículo **77 "LA LAASSP"**.

"EL PROVEEDOR" acepta en forma expresa, que **"EL CENACE"** descuente el importe de las deductivas que en su caso se haya hecho acreedor de la facturación que presente para cobro.

18. Forma y Lugar de Pago

El pago se realizará en exhibiciones vencidas sobre los servicios prestados en el período que corresponda, previa aceptación de **"LOS SERVICIOS"** dentro de los 17 (diecisiete) días naturales posteriores a la presentación del Comprobante Fiscal Digital respectivo, el cual deberá cumplir con los

requisitos fiscales conforme a lo establecido en los artículos **73** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; **134** y **135** de su Reglamento. El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la recepción del Comprobante Fiscal Digital que ampare **"LOS SERVICIOS"** recibidos. El pago, se efectuará mediante transferencia electrónica y/o cheque nominativo, por lo que **"EL PROVEEDOR"** deberá presentar documento expedido por institución bancaria.

En caso de que el Comprobante Fiscal Digital entregado por **"EL PROVEEDOR"** para su pago presente errores o deficiencias, **"EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO",** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que deberán corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del artículo **73** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para efectos de lo anterior, **"EL CENACE"** a través de la Subdirección de Finanzas en el caso del Corporativo y las Subgerencias de Administración, en el caso, de las **GERENCIAS y/o UNIDADES RESPONSABLES.**

"EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" deberá remitir a la Subdirección de Finanzas de la Dirección de Administración y Finanzas de "EL CENACE" y a la Subdirección de Finanzas de cada **GERENCIA y/o UNIDAD ADMINISTRATIVA**, solicitud por escrito que se tramite el pago, adjuntando el Comprobante Fiscal Digital correspondiente, la documentación en original con la que acredite la recepción en tiempo, en forma y a entera satisfacción de **"LOS SERVICIOS".**

En caso de atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para prestación de **"LOS SERVICIOS"** y/o éstos presenten incumplimiento parcial o deficiente, **"EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** del **CORPORATIVO y GERENCIAS Y/o UNIDADES ADMINISTRATIVAS** documentará y determinará el importe que se aplicará al Comprobante Fiscal Digital correspondiente por concepto de penas convencionales y/o deducciones, asimismo, será el responsable de informar a la Subdirección de Finanzas de la Dirección de Administración y Finanzas de "EL CENACE" y a la Subgerencia de Finanzas de cada GERENCIA, el importe de éstas.

El trámite de pago correspondiente se efectuará con los siguientes datos fiscales: a nombre del Centro Nacional de Control de Energía, con el domicilio fiscal: Boulevard Adolfo López Mateos No. 2157, Colonia Los Alpes, C.P. 01010, Demarcación Álvaro Obregón, Ciudad de México, con el Registro Federal de Contribuyentes CNC140828PQ4, y deberá ser enviado el comprobante fiscal digital vía electrónica para su validación y trámite a los correos señalados en el numeral 8 del presente Anexo, de acuerdo con el Centro de Costo que haya solicitado el servicio.

El pago de **"LOS SERVICIOS"** quedará condicionado al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales y/o deducciones.

En el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas, ni la contabilización de éstas, al hacer efectiva la garantía de cumplimiento. Lo anterior, de conformidad con el contenido del segundo párrafo del artículo **141** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

19. Prorroga

"EL CENACE" no otorgará prórroga para la prestación de **"EL SERVICIO".**

20. Devoluciones

"EL CENACE" devolverá el entregable que no cumpla con las formalidades descritas y requeridas en el numeral **4.14** del presente **Anexo Técnico.**