Dirección de Operación y Planeación del Sistema
Subdirección de Operación
Gerencia de Control Regional Noreste

Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRNE/0219/2026

Ciudad de Monterrey, a **19** de **febrero** de **2026**

Asunto: Invitación a participar

Posibles Proveedores
Del Acuerdo Marco para la Prestación del Servicio Integral de Limpieza.

Informo a usted que los servidores públicos dentro del procedimiento de contratación observarán el Protocoló de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **20** de agosto de **2015** y sus reformas del **19** de **febrero** de **2016** y **28** de **febrero** de **2017** publicada en el mismo Órgano de Difusión, el cual puede ser consultado en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga www.gob.mx/sfp.

El **Centro Nacional de Control de Energía**, como Entidad del Gobierno Federal, requiere para sus actividades de suministro y/o arrendamiento de bienes y/o prestación de servicios, que se encuentran reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo la "**LAASSP**" y su Reglamento.

En este sentido y en términos de lo previsto en los artículos **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; **33**, **35**, párrafo primero, fracción **VI**, **36**, **39**, párrafo primero, fracción **I**, **59** de la **"LAASSP"**; **34**, **62**, **65**, **66**, del Reglamento de la **"LAASSP"**, como parte del Acuerdo Marco mencionado al rubro, le invitamos a presentar a través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas denominada **"Compra MX"**, en lo sucesivo **"Plataforma"** cotización (oferta técnica y económica, requisitos legales) respecto del **"Acuerdo Marco para la Prestación del Servicio Integral de Limpieza"**, de conformidad con lo siguiente:

1. El criterio para evaluar las propuestas recibidas será: **Binario**.

2. Datos de identificación y contacto del área especializada o del área contratante de la dependencia o entidad que formula la solicitud de cotización.

2.1. Datos de identificación y contacto del área que formula la solicitud de cotización:
La **Convocante**, para el presente procedimiento de contratación es **"EL CENACE"**.

Rol	Nombre Completo	Cargo
Titular del Área Técnica y requirente	Lic. Noe Gerardo Peña Chavarri	Subgerente de Administración
Titular del Área Contratante y Administrador del Contrato	Lic. Julio Enrique Nava Escamilla	Jefe Departamento de Abastecimientos

Dicha cotización se requiere que la remita en papel membretado de la empresa, debidamente rubricada y firmada por persona facultada, a través de la **"Plataforma"**, y que sea dirigida a el **Lic. Noe Gerardo Peña Chavarri, Subgerente de Administración de la Gerencia de Control Regional Noreste.**

2.2. El domicilio del **Área Contratante** se ubica en la Gerencia de Control Regional Noreste, Avenida Estrellas No. 325 Colonia Contry, C.P. 64860, Monterrey, Nuevo León.

3. Requerimientos de bienes, arrendamientos o servicios.

Se encuentran descritos en el documento **AT_SILGCRNE2026.docx**, denominado **Anexo Técnico** publicado en el apartado **"Anexos"** de la sección **"Datos Generales"** del respectivo procedimiento de contratación.

4. Condiciones para la entrega o prestación de estos.
Se encuentran descritos en el documento **AT_SILGCRNE2026.docx**, denominado **Anexo Técnico** publicado en el apartado **"Anexos"** de la sección **"Datos Generales"** del respectivo procedimiento de contratación.

5. Plazo para el envío de su oferta técnica y económica, y requisitos legales.
El plazo para enviar a través de la **"Plataforma"** la oferta técnica y económica es de 3 (tres) días hábiles, contados a partir de la publicación del procedimiento en la citada **"Plataforma"**.

Calendario de Eventos

Acto	Fecha
Publicación en Compras Mx	19 de febrero de 2026
Presentación y Apertura de Proposiciones	24 de febrero de 2026
Adjudicación de Contrato	26 de febrero de 2026

Para presentar su oferta técnica y económica deberá observar lo establecido en los **Anexos 1** "Anexo Técnico", **2** "Preciso de Reserva", **3** "Propuesta Económica" del citado Acuerdo Marco.

Presentar la oferta económica en moneda nacional, señalando el monto de la contratación, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

6. Fecha y hora para llevar a cabo las ofertas subsecuentes de descuentos de las ofertas económicas.
Se hace de su conocimiento que, una vez recibidas las ofertas técnicas y económicas, el **Centro Nacional de Control de Energía (Gerencia de Control Regional Noreste)**, de conformidad con lo previsto en los artículos **34**,

párrafo primero, fracción **II**, **65** y **66** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, procederá a la evaluación de las ofertas técnicas, conforme al criterio de evaluación previsto en el acuerdo marco.

Concluida la evaluación se notificarán a través de la **"Plataforma"** a los posibles proveedores, cuyas ofertas técnicas resultaron aprobadas, la fecha y hora para llevar a cabo las ofertas subsecuentes de descuentos para asignar el contrato.

7. Documentos que deberán presentar quienes deseen participar en el procedimiento de contratación.

Los posibles proveedores deberán presentar junto con su **Oferta Técnica** y **Económica** la siguiente documentación e información, cuya omisión afectará la solvencia

7.1. Requisitos **Legales** – **Administrativos**, **Técnicos** y **Económicos** cuya omisión afectará la solvencia de la oferta:

a) Legales – Administrativos.

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
1.	Manifiesto de acreditamiento de la personalidad jurídica	Artículos **40**, párrafo primero, fracción **VIII** de la **"LAASSP"**; **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **a)**, y **93** del Reglamento de la **"LAASSP"**.	Que el documento contenga: 1. Del **Licitante**: a) Registro Federal de Contribuyentes. b) Nombre. c) Domicilio Completo. d) Datos de la escritura pública con la que se acredita la existencia legal de la persona moral. e) Descripción del objeto social de la persona moral. f) Nombre de los socios. g) Actividad Comercial según su Cédula de Identificación Fiscal (R.F.C.). h) Datos de la escritura pública con la que se acredita la o las reformas y/o	**1**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
			modificaciones, en caso de haberlas. 2. Del representante legal del **Licitante**: a) Nombre. b) Registro Federal de Contribuyentes. c) Domicilio completo. d) Datos de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas. e) Contenga nombre completo y firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
2.	Dirección de Correo Electrónico del participante interesado.	Artículo **83**, párrafo primero, fracción **IV**, inciso **b)** del Reglamento de la **"LAASSP"**.	Que el documento contenga: 1. La dirección de correo electrónico del participante interesado. 2. Contenga nombre completo y firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**2**	Obligatorio	**Si**
3.	Manifiesto de no existir impedimento para participar	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **IX** de la **"LAASSP"**; **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **e)** del Reglamento de la **"LAASSP"**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **Licitante**. 5. Declaración, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 71 y 90, cuarto párrafo de la **"LAASSP"**.	**3**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
			Tratándose de personas morales, su representante legal deberá de manifestar con el escrito antes referido que tanto el **Licitante**, como los socios o asociados, no se encuentran inhabilitadas. 6. Contenga nombre completo y firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
4.	Declaración de integridad	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **X** de la **"LAASSP".**	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **Licitante**. 5. Declaración de integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que las personas servidoras públicas de **"EL CENACE"** induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; así como, de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas. 6. Contenga nombre completo y firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**4**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
5.	Acreditar la presentación del manifiesto, mediante el cual afirmen o nieguen, bajo protesta de decir verdad, los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas que establece el Protocolo de Actuación en Contrataciones. Dicho manifiesto será presentado a través https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf o del medio electrónico que disponga la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **XI** de la **"LAASSP"**; **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **h)** de su **Reglamento**; numerales **3**, **4**, **5** y **6** del Anexo Segundo del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones.	Que el documento contenga: 1. Acuse emitido por medio del sitio de la **SABG**. No es suficiente presentar el manifiesto, se requiere el acuse emitido por la plataforma. 2. Dirigido al Representante Legal del **Licitante**.	**5**	Obligatorio	**Si**
6.	Declaración de Acciones	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **XX** de la **"LAASSP"**; **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **i)** del Reglamento de la **"LAASSP"**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Licitante. 5. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento. 6. Contenga nombre completo y firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**6**	Obligatorio	**Sí**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
7.	Declaración de Subcontratación	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **XXI** de la **"LAASSP"**; **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **j)** del Reglamento de la **"LAASSP"**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Licitante. 5. Escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar ganador, no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento. 6. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**7**	Obligatorio	**Sí**
8.	Manifestación de cumplimiento de normas	Artículo **54**, párrafo primero del Reglamento de la **"LAASSP"**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Objeto del procedimiento de contratación. 4. Nombre del **Licitante**. 5. Escrito en el que manifieste, cumplimiento de las normas oficiales mexicanas o estándares, según proceda y, en su caso, las normas internacionales, de conformidad con la Ley de Infraestructura de la Calidad. 6. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**9**	Obligatorio	**Si**
9.	Manifiesto de nacionalidad mexicana	Artículo **58** del Reglamento de la **"LAASSP"**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal.	**10**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
			4. Nombre completo del **Licitante**. 5. Escrito en el que el licitante, cotizante o postulante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana. 6. Número de Escritura Pública. 7. Fecha de Escritura Pública. 8. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
10.	Domicilio para Recibir Notificaciones	Artículo **94**, del Reglamento de la **"LAASSP"**.	Que el documento contenga: 1. CURP, en su caso 2. R.F.C. 3. Personalidad Jurídica del proveedor o contratista. 4. Nombre (s) del contratista o proveedor, en su caso. 5. Primer Apellido del contratista o proveedor, en su caso. 6. Segundo Apellido del contratista o proveedor, en su caso. 7. Razón social del contratista o proveedor. 8. Estratificación. 9. País de Origen. 10. Domicilio convencional de la empresa, contratista o proveedor Tipo de vialidad. 11. Domicilio convencional de la empresa, contratista o proveedor Nombre de vialidad. 12. Domicilio convencional: Número exterior. 13. Domicilio convencional: Número interior, en su caso. 14. Domicilio convencional: Tipo Asentamiento. 15. Domicilio convencional: Nombre del asentamiento.	**11**	Obligatorio	**Sí**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
			16. Domicilio fiscal: Nombre del municipio o alcaldía, 17. Domicilio convencional: Entidad Federativa. 18. Domicilio convencional: Código postal. 19. Página web del proveedor o contratista. 20. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			

b) Técnicos.

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
11.	Propuesta Técnica	Artículos **66**; **67**; de la **"LAASSP"**; **83**, párrafo primero, fracción **I**, inciso **e)**, fracción **II**, inciso **a)**, párrafo segundo, fracción **III**, inciso **f)**, **92**, párrafo primero, **95**, párrafo segundo, **99**, párrafo primero. **52** del Reglamento de la **"LAASSP"**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento 2. Número de procedimiento. 3. Nombre del **LICITANTE**. 4. R.F.C. 5. Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar; 6. Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones o características técnicas solicitados en el **"Anexo Técnico"**. 7. Que exista congruencia con la **Propuesta Económica** y el **"Anexo Técnico"**. 8. Contenga firma autógrafa del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la **Propuesta Técnica**.	**12**	Obligatorio	**Si**

c) Económicos.

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
12.	Propuesta Económica	Artículos **66**; **67**; de la **"LAASSP"**; **83**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **f)**, **92**, párrafo primero, **95**, párrafo segundo, **99**, párrafo primero. **52** del Reglamento de la **"LAASSP"**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento 2. Número de procedimiento. 3. Nombre del **Licitante**. 4. R.F.C. 5. Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar la persona física o moral; 6. Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones y/o características técnicas solicitados en el **"Anexo Técnico"**; 7. Que exista congruencia con la **Propuesta Técnica**, el **"Anexo Técnico"**; 8. Señale de manera clara y precisa el **precio unitario** de **"EL ARRENDAMIENTO"** de la o las partidas en la que participa; 9. Desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables; y 10. Contenga firma autógrafa del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la **Propuesta Económica**.	**13**	Obligatorio	**Si**

7.2. Requisitos opcionales y de carácter informativo, cuya omisión **NO** afectará la solvencia de la oferta:

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
13.	Las Mipymes podrán participar con ese carácter, cuando	Artículos **48**. párrafo segundo de la **"LAASSP"**;	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento.	**8**	Optativo	**No**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
	presenten copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter	**57**, y **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **k)**, fracción **VIII**, inciso **e)** del Reglamento de la **"LAASSP"**.	2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **Licitante**. 5. Registro Federal de Contribuyentes del **Licitante**. 6. Tope máximo. 7. Señalamiento de la Esterificación (Micro, Pequeña o Median). 8. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja. Del documento emitido por la Autoridad competente. 1. Se verificará que el documento se encuentra a nombre del **Licitante**, e 2. Indica el nivel de estratificación del **Licitante**.			
14.	Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con nombre, fotografía y firma del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral.	Artículo **93**, último párrafo del Reglamento de la **"LAASSP"**.	**Que el documento contenga:** 1. Que esté por ambos lados, esté vigente, nombre, firma y fotografía del **LICITANTE** o el Representante Legal de la persona física o moral.	**14**	Optativo	**No**
15.	Manifiesto de no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato no se actualiza un conflicto de interés, lo anterior, en los términos de lo dispuesto en el artículo **49**, párrafo primero fracción **IX** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	Artículo **49**, párrafo primero, fracción **IX** de la Ley General de Responsabilidad es Administrativas.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **LICITANTE**. 5. Manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral que, el **LICITANTE** que represento ninguno de los socios o directivos en su caso, no	**15**	Obligatorio para Licitante Adjudicado (Deberá presentar el manifiesto previo a la firma del contrato)	**No**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
			desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. 6. Contenga firma autógrafa del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
16.	Modelo de Contrato	Artículos **40**, párrafo primero, fracción **XIX**; **49**, párrafo quinto; **66**; **67** de la **"LAASSP"**; **83**, párrafo primero, fracción **II**, inciso **i)**, y **126** del Reglamento de la **"LAASSP"**.		**16**	Obligatorio para Licitante Adjudicado (Deberá firmar el Contrato conforme al Modelo expedido por la **SABG**)	**No**
17.	Modelo de Garantía de Cumplimiento			**17**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**
18.	Solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario			**18**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**
19.	Aviso de Privacidad Integral de los Procedimientos de Adquisiciones de Bienes, Contratación de Arrendamientos y Servicios.			**19**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**
20.	Encuesta de Transparencia del Procedimiento.			**20**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
21.	El **adjudicado**, deberá presentar documento vigente en el que conste la opinión positiva de la autoridad competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.	Artículos **40**, párrafo. Primero fracción **XXII** de la **LEY**; y **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **j)** del Reglamento de la **"LAASSP"**.	Los documentos vigentes relativos a: 1. **Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria**, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo. 2. **Opinión positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social**.** 3. **Constancia de situación fiscal** en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores**.**	**Sin Formato**	Obligatorio para Licitante Adjudicado (Deberá presentar documentos vigentes previo a la firma del contrato)	**No**

8. Información relativa a si se otorgará anticipo y el porcentaje de éste, en su caso, presentación de garantías de anticipo, cumplimiento y de vicios ocultos, y otros costos que sean susceptibles de impactar en el precio final de los bienes y servicios

8.1. Garantía de Anticipo.
No se requerirá la presentación de **Garantía de Anticipo** en los términos previstos en el documento denominado **Anexo Técnico**.

8.2. Garantía de Cumplimiento.
Se requerirá la presentación de **Garantía de Cumplimiento** en los términos previstos en el documento denominado **Anexo Técnico**.

8.3. Garantía de Viciosos Ocultos
Para responder por los vicios deberá observar los previsto en el documento denominado **Anexo Técnico**.

Dirección de Operación y Planeación del Sistema
Subdirección de Operación
Gerencia de Control Regional Noreste

Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRNE/0219/2026

8.4. Póliza de Responsabilidad Civil
Para responder por los daños que pueda causar a **"EL CENACE"** y/o terceros, ya sean personas o bienes materiales, deberá observar los previsto en el documento denominado **Anexo Técnico**.

Se emite el presente con fundamento en las facultades que le confieren a la **Gerencia (Gerencia de Control Regional Noreste)** en los artículos **15**, fracción **I**, **IX**, **XIII**, **XIV**, y **XV**, del Estatuto Orgánico del Centro Nacional de Control de Energía, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **20** de **abril** del año **2018**.

Sin otro particular, envío a usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Lic. Noe Gerardo Peña Chavarri
Subgerente de Administración y Finanzas

Elaboró

Lic. José Fermín Espinoza Rodríguez
Supervisor Operativo Departamento de Abastecimientos

Revisó

Lic. Julio Enrique Nava Escamilla
Jefe Departamento de Abastecimientos

Por un uso responsable y eficiente de papel, las copias de conocimiento se enviarán a través del correo electrónico institucional.
C.c.p. **Lic. Noe Gerardo Peña Chavarri**. -Subgerente de Administración. Presente.
Lic. Julio Enrique Nava Escamilla - Jefe Departamento de Abastecimientos. - Presente
Lic. José Fermín Espinoza Rodríguez- Supervisor Administrativo. - Presente