CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
GERENCIA DE CONTROL REGIONAL NORESTE
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
Departamento de Abastecimientos

Procedimiento de Contratación:	Licitación Pública
Carácter:	Nacional
Clasificación:	Electrónica
Número Plataforma:	**LA-18-TOM-018TOM997-N-6-2025**
Tipo de Contratación:	**Servicio**
Objeto de la Contratación:	"Mantenimiento a Climas de Precisión de la GCRNE"

Índice

PRESENTACIÓN 5

GLOSARIO 6

SECCIÓN I 9

Datos generales o de identificación del procedimiento de contratación: 9

SECCIÓN II 12

Objeto y alcance del procedimiento de contratación 12

SECCIÓN III 17

Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento 17

SECCIÓN IV 26

Requisitos que los LICITANTES deben cumplir 26

SECCIÓN V 33

CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES 33

SECCIÓN VI 35

Documentos y datos que deben presentar los LICITANTES 35

Instrucciones generales para preparación, integración y envío de proposiciones electrónicas a través de la Plataforma 44

SECCIÓN VII 48

Domicilio para presentación de inconformidades 48

SECCIÓN VIII 49

Formatos para facilitar y agilizar la presentación y recepción de proposiciones 49

FORMATO 1 50

Acreditamiento de la Personalidad Jurídica 50

FORMATO 2 51

Declaración de no existir impedimento para participar 51

FORMATO 3 52

Declaración de integridad. 52

FORMATO 4 53

Acuse de Manifiesto 53

FORMATO 5 54
Declaración de Acciones 54
FORMATO 6 55
Declaración de Subcontratación 55
FORMATO 7 56
Convenio de Participación Conjunta 56
FORMATO 8 57
Propuesta Técnica 57
FORMATO 9 58
Propuesta Económica 58
FORMATO 10 59
Manifestación de Estratificación 59
FORMATO 11 60
Manifestación de cumplimiento de normas 60
FORMATO 12 61
Manifiesto de Nacionalidad Mexicana 61
FORMATO 13 62
Dirección de Correo Electrónico del Licitante 62
FORMATO 14 63
Identificación Oficial Vigente con Fotografía 63
FORMATO 15 64
Domicilio para Recibir Notificaciones 64
FORMATO 16 65
Carta de Aceptación por el Uso de Medios Electrónicos de Comunicación 65
FORMATO 17 66
Opinión Positiva de Obligaciones Fiscales 66
FORMATO 18 67
Manifiesto de no Conflicto de Intereses 67
FORMATO 19 68
Modelo de Contrato 68

FORMATO 20 69
Modelo de Garantía de Cumplimiento del Contrato 69
FORMATO 21 70
Solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario 70
FORMATO 22 71
Aviso de privacidad integral de los procedimientos de adquisiciones de bienes, contratación de arrendamientos y servicios 71
FORMATO 23 72
Encuesta de transparencia del procedimiento 72
FORMATO 24 722
Anexo de visita a sitio 722
ANEXO TÉCNICO 743

PRESENTACIÓN

El **Centro Nacional de Control de Energía** por conducto de la **Gerencia de Control Regional Noreste**, y a través del **Departamento de Abastecimientos,** ubicada en Av. Estrellas 325 Norte Col. Contry C.P. 64860, Monterrey, Nuevo León, Teléfono 8182990573, Ext. 56110. En cumplimiento a lo establecido por el artículo **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en lo sucesivo **"LA LEY"**, en sus artículos:

- 33;
- 35, fracción I;
- 36;
- 39, fracción l;
- 40;
- 41;
- 42, párrafo segundo;
- 43;
- 44;
- 45;
- 46;
- 47;
- 48;
- 49;
- 50;
- 51;
- 66; y
- 67.

Así como a lo dispuesto en el **Reglamento** de la **LEY**, en sus artículos,

- 35;
- 39;
- 40;
- 42;
- 44;
- 45;
- 46;
- 47;
- 48;
- 49;
- 50;
- 77; y
- 78.

Demás disposiciones legales aplicables en la materia, llevará a cabo un procedimiento de **Licitación Pública Nacional**, cuyo objeto es la contratación del **"Mantenimiento a Climas de Precisión"** en lo sucesivo **"EL SERVICIO"**; requerimiento solicitado por la **Subgerencia de TIC.**

y conforme a la siguiente:

CONVOCATORIA

GLOSARIO

Para efectos de la presente **CONVOCATORIA**, se entenderá por:

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:	El servidor público responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, a través del control y seguimiento de éste, quien deberá tener nivel jerárquico mínimo de Jefe de Departamento.
ÁREA CONTRATANTE:	La **Gerencia de Control Regional Noreste** del **Centro Nacional de Control de Energía**, conforme a lo establecido por el numeral **2.1.** de las **POBALINES**.
ÁREA REQUIRENTE:	Unidad Administrativa del **Centro Nacional de Control de Energía** que de acuerdo con sus necesidades solicite o requiera la adquisición, arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquélla que los utilizará.
ÁREA TÉCNICA:	Unidad Administrativa del **Centro Nacional de Control de Energía** que elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la junta de aclaraciones las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes; el Área técnica, podrá tener también el carácter de Área requirente.
CENACE o "EL CENACE"	Centro Nacional de Control de Energía.
CONTRATO:	Acuerdo de voluntades que crea derechos y obligaciones entre el **Centro Nacional de Control de Energía** y el Licitante Adjudicado derivados del presente procedimiento de contratación.
CONVOCANTE:	El **Centro Nacional de Control de Energía**, por conducto de la **Gerencia de Control Regional Noreste**.
CONVOCATORIA:	El documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de los bienes o servicios objeto de la contratación y las personas interesadas en proveerlos o prestarlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.
DAF:	Dirección de Administración y Finanzas.
DISPOSICIONES PARA EL USO DE CompraNet:	Disposiciones que tienen por objeto regular la forma y términos para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado **CompraNet**, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el **28** de **junio** de **2011**.
DOF:	Diario Oficial de la Federación.

e.firma:	Archivo seguro y cifrado, que tiene la validez de una firma autógrafa.
FIRMA AUTÓGRAFA:	Escritura particular que representa el nombre y apellido, o título, que una persona escribe de su propio puño, su fin es identificar, asegurar o autentificar la identidad de un autor o remitente, o como una prueba del consentimiento y/o de verificación de la integridad y aprobación de la información contenida en un documento o similar y tiene carácter legal.
INVESTIGACIÓN DE MERCADO:	El proceso previo al inicio de los procedimientos de contratación, con excepción del diálogo competitivo, orientado a obtener información pertinente y acreditable para conocer las condiciones comerciales de los bienes o servicios que se pretenden contratar, así como para estimar los precios de los mismos e identificar potenciales proveedores, para así determinar la estrategia y modalidades del procedimiento, a través de la cual en cada caso se obtengan las mejores condiciones para los entes públicos contratantes.
JUAS:	Jefatura de Unidad de Adquisiciones y Servicios.
LA LEY:	La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
LICITANTE (S):	La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o de invitación a cuando menos tres personas.
LICITANTE ADJUDICADO:	La persona física o moral que participe en el presente procedimiento de contratación a quien se le adjudique el **CONTRATO**.
LINEAMIENTOS:	Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **9** de **septiembre** de **2010**.
MIPYMES:	Micro, pequeñas y medianas empresas.
OIC:	El Órgano Interno de Control en **"EL CENACE"**.
PARTIDA:	La división o desglose de **"EL SERVICIO"** a contratar, contenidos en el presente procedimiento de contratación o en el **CONTRATO**, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
PLATAFORMA	La Plataforma Digital de Contrataciones Públicas.
POBALINES:	Las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Centro Nacional de Control de Energía. publicadas el **12** de **junio** de **2023** en el Diario Oficial de la Federación.
PRECIO NO ACEPTABLE	Aquel que no es admisible para adjudicar un contrato, en cualquiera de los siguientes supuestos:

	a) Cuando el monto ofertado en el procedimiento de contratación exceda el presupuesto autorizado para la contratación de la dependencia o entidad contratante, o **b)** Cuando el monto ofertado resulte superior en un diez por ciento respecto del que se obtenga como mediana en la investigación de mercado o, en su defecto, respecto del promedio de las ofertas presentadas.
PRECIO NO CONVENIENTE	Aquel ofertado que resulte inferior en un cuarenta por ciento al que se haya obtenido como promedio en la investigación de mercado o, en su defecto, al promedio de las ofertas presentadas en el procedimiento de contratación, que podría provocar la insolvencia de la proposición de un licitante
PRESIDENTE DE LOS ACTOS:	Servidor público titular de la **JUAS** del **Centro Nacional de Control de Energía**, conforme a lo establecido en la fracción **VI**, inciso **A**, del numeral **5.1.8** de las **POBALINES**, publicadas el **12** de **junio** de **2023** en el Diario Oficial de la Federación.
PROPOSICIÓN (ES):	Documentación que contiene la documentación legal, propuesta técnica y económica de los licitantes, así como aquella distinta a éstas.
PROVEEDOR:	La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios con **"EL CENACE"**.
REGLAMENTO:	El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
SA:	Subdirección de Administración.
SE:	Secretaría de Economía.
SERVICIOS:	Los que se contraten con motivo del procedimiento de contratación.
SABG:	Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
SHCP:	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
SURECON:	Subcomité de Revisión de Convocatorias de **"EL CENACE"**, Órgano Colegiado constituido con el objeto de verificar que las **CONVOCATORIAS** cumplan con los requisitos de la **LEY** y su **REGLAMENTO** para llevar a cabo los procedimientos de contratación que permitan adquirir bienes o contratar arrendamientos y servicios en las mejores condiciones disponibles.
UMA	Unidad de medida y actualización.

SECCIÓN I

Datos generales o de identificación del procedimiento de contratación:

a) Nombre de la entidad **CONVOCANTE**, especificando el **ÁREA CONTRATANTE** correspondiente y el domicilio donde se localiza esta última.

1. La **CONVOCANTE**, para el presente procedimiento de contratación es **"EL CENACE"**.

2. El **ÁREA CONTRATANTE**, la **GCRNE** de **"EL CENACE"**, conforme a lo establecido por el numeral **2.1.** de las **POBALINES**.

3. El domicilio del **ÁREA CONTRATANTE** se ubica en Avenida Estrellas No. 325, Colonia Contry, C.P. 64860 Monterrey, Nuevo León.

b) Medio que se utilizará para el presente procedimiento de contratación y el carácter que tendrá éste, de conformidad con lo previsto en los artículos **36** y **39** de la **LEY**.

1. Con fundamento en lo establecido por el artículo **36** de la **LEY**, el procedimiento de contratación será electrónico, por lo que la participación de los licitantes será a través de la **Plataforma**.

El acto de la o las juntas de aclaraciones, de presentación y apertura de proposiciones y de fallo de la licitación pública, se realizarán únicamente a través de la **Plataforma**; sin embargo, de manera simultánea, las personas servidoras públicas de la dependencia o entidad que intervengan en dichos actos estarán presentes en el domicilio de la **CONVOCANTE**, en la fecha y hora que se prevea en la convocatoria, para efectos de llevarlos a cabo y suscribir las actas correspondientes.

En el envío de aclaraciones, proposiciones (**LICITANTES**) y emisión del fallo (**CONVOCANTE**), deberán utilizase los ***medios remotos de comunicación electrónica,*** conforme al ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado Compras MX, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **28** de **junio** de **2011**.

El sobre que contenga la proposición de los licitantes, deberá presentarse a través de la **Plataforma**.

Las proposiciones presentadas a través de la **Plataforma** deberán ser firmadas por los licitantes o sus apoderados, empleando para tal efecto los medios de identificación electrónica; los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

2. Con fundamento en lo establecido por el artículo **39**, párrafo primero, fracción **I** de la **LEY**, el carácter del presente procedimiento de contratación es:

Nacional	Internacional bajo la cobertura de tratados	Internacional Abierta
Aplica	No Aplica	No Aplica

c) Número de identificación de la **CONVOCATORIA** asignado por la **Plataforma**.

El número de identificación asignado por la **Plataforma** al presente procedimiento de contratación es el: **LA-18-TOM-018TOM997-N-6-2025.**

d) Indicación respecto a si la contratación abarcará uno o más ejercicios fiscales, o si se pagará con recursos del ejercicio fiscal inmediato posterior al año en que se hace la publicación, en los términos del segundo párrafo del artículo **33** de la **LEY**.

Tipo de Contratación		Recursos Fiscales		Ejercicio(s) Fiscal(es)
Anual	**Plurianual**	**Anual**	**Plurianual**	
Aplica	No Aplica	**Aplica**	No Aplica	**2025**

e) El o los idiomas, además del español, en que podrán presentarse las proposiciones, así como el o los idiomas permitidos para entregar los folletos y anexos técnicos de los bienes o servicios ofertados por los **LICITANTES**.

Las proposiciones, todos y cada uno de los documentos que la integran, así como cualquier correspondencia o documento relacionado con éstas, intercambiados entre los **LICITANTES** y la **CONVOCANTE** deberán estar redactados en idioma **ESPAÑOL**.

Todos los eventos concernientes con el presente procedimiento de contratación serán conducidos en idioma **ESPAÑOL**, incluyendo las solicitudes de aclaración que hagan los **LICITANTES** relacionadas con la **CONVOCATORIA** y las respuestas otorgadas por la **CONVOCANTE**.

f) Señalamiento de que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria, que la contratación será financiada con fondos provenientes de créditos externos o que será cubierta parcialmente con recursos de terceros.

Para el presente procedimiento de contratación, el **ÁREA REQUIRENTE** cuenta con disponibilidad presupuestaria en la(s):

Partida(s) de Gasto	Denominación de la partida(s) de gasto conforme al Clasificador por Objeto del Gasto
35701	Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo

g) Procedimientos, requisitos y demás disposiciones establecidas por la **SHCP** y la **SABG**, a los que se sujetará el procedimiento de contratación, en el caso de contrataciones financiadas con fondos provenientes de créditos externos otorgados al gobierno federal o con su garantía por organismos financieros regionales o multilaterales.

Procedimiento de contratación financiado con fondos provenientes de créditos	**Procedimientos, requisitos y demás disposiciones**
No aplica	No Aplica

SECCIÓN II

Objeto y alcance del procedimiento de contratación

a) Información para identificar **"EL SERVICIO"** que se pretenden contratar, la o las cantidades o volúmenes requeridos y la o las unidades de medida.

De conformidad con los artículos **40**, párrafo primero, fracción **II** de la **LEY**; y **39**, párrafo primero, fracción **II**, inciso **a)**, segundo párrafo del **REGLAMENTO**, los requisitos o especificaciones técnicas de **"EL SERVICIO"** que se pretenden contratar a través de la presente **CONVOCATORIA** se incluyen en el **ANEXO TÉCNICO** de ésta.

"EL SERVICIO"	Cantidades o Volúmenes Requeridos	Unidad de Medida
Mantenimiento a Climas de Precisión de la GCRNE	Conforme a lo establecido en el **Anexo Técnico Mantenimiento a Climas de Precisión**.	Servicio

b) Indicación, en su caso, de que **"EL SERVICIO"** se agruparán en partidas, siempre y cuando no se limite la libre participación de cualquier interesado.

En términos de lo previsto en el artículo **39**, párrafo primero, fracción **II**, inciso **b)** del **REGLAMENTO** de la **LEY**, y lo descrito en el **ANEXO TÉCNICO** de la presente **CONVOCATORIA**, la adjudicación del procedimiento de contratación se llevará mediante:

Agrupación de Partidas	Partida	Todas las partidas a un solo licitante
No Aplica	**Aplica**	No Aplica

c) Precio Máximo de Referencia.

Precio Máximo de Referencia
No Aplica

d) Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales, Normas de Referencia o Especificaciones, cuyo cumplimiento se exija a los **LICITANTES** conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad y los artículos **31** y **32** del **REGLAMENTO**, con las que deberán demostrar que **"EL SERVICIO"** o los procesos de fabricación cumplen los estándares de calidad o unidades de medida requeridas.

Normas Aplicables a la Contratación		
Norma Número	**Descripción**	**Partida a la que Aplica**
NOM-001-STPS-2008	**Edificios, locales e instalaciones**	**Todas las Partidas, durante los trabajos "EL PROVEEDOR" se apegará a lo establecido en la norma.**
NOM-017-STPS-2008	**Equipo de protección personal**	**Todas las Partidas, durante los trabajos "EL PROVEEDOR" se apegará a lo establecido en la norma.**
NOM-029-STPS-2011	**Mantenimiento de instalaciones eléctricas**	**Todas las Partidas, durante los trabajos "EL PROVEEDOR" se apegará a lo establecido en la norma.**
NOM-001-SEDE-2012	**Instalaciones Eléctricas (Utilización).**	**Todas las Partidas, durante los trabajos "EL PROVEEDOR" se apegará a lo establecido en la norma.**
NOM-001-STPS-2008	**Edificios, locales e instalaciones**	**Todas las Partidas, durante los trabajos "EL PROVEEDOR" se apegará a lo establecido en la norma.**

Para la prestación de **"EL SERVICIO"** objeto de la presente contratación, **"EL LICITANTE"** será responsable de observar el cumplimiento de aquellas que indirectamente se relacionen con la prestación de **"EL SERVICIO"**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos **64** y **73** de la referida Ley.

e) Conforme a lo establecido por los artículos **40**, párrafo primero, fracción **XII** de la **LEY**; y **39**, párrafo primero, fracción **II**, inciso **e)** del **REGLAMENTO** se deberá especificar el método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar o servicios a contratar; la institución pública o privada que las realizará y el momento para efectuarlas, así como la unidad de medida con la cual se determinará el resultado mínimo que deberá obtenerse en las pruebas señaladas. Será responsabilidad del **Área Técnica** determinar que los niveles de aceptación sean los adecuados para la Entidad y no se constituyan en un requisito que limite la libre participación de los interesados.

Pruebas				
Método	**Institución Pública o Privada**	**Momento**	**Unidad de Medida**	**Resultado Mínimo**
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

f) Tipo de Contrato.

Conforme a lo establecido por los artículos **67** de la **LEY**; y **39**, párrafo primero, fracción **II**, inciso **f)** del **REGLAMENTO**, la adjudicación del presente procedimiento de contratación será formalizada mediante un acuerdo de voluntades por:

Cantidades Determinadas	**Contrato Abierto** Artículo **68** de la **LEY**
Aplica	No Aplica

g) Modalidad de Contratación.

Conforme a lo establecido en el artículo **39**, párrafo primero, fracción **II**, inciso **g)** del **REGLAMENTO**, modalidad de contratación:

Modalidad de Contratación		
Precio Fijo Artículo **65**, párrafo primero de la **LEY**	**Precio Sujeto a Ajustes** Artículo **65**, párrafo primero de la **LEY**	**Arrendamiento con Opción a Compra** Artículo **14**, de la **LEY**
Aplica	No Aplica	No Aplica

h) Forma de Adjudicación.

En términos de lo previsto en los artículos **40**, párrafo primero, fracción **XIV** de la **LEY**; **39**, párrafo primero, fracción **II**, inciso **h)** de su **REGLAMENTO** la adjudicación del procedimiento de contratación se llevará mediante:

Forma de Adjudicación		
Partida	**Todas las partidas a un solo licitante**	**Abastecimiento Simultáneo**
Aplica	No Aplica	No Aplica

Abastecimiento Simultáneo		
Fuente	**Porcentajes asignados a cada una de ellas**	**Porcentaje diferencial en precio**
Única	No Aplica	No Aplica

i) Modelo de Contrato.

En términos de lo previsto en los artículos **40**, párrafo primero, fracción **XIX**; **66** de la **LEY**; y **39**, párrafo, primero, fracción **II**, inciso **i)**; y **81** del **REGLAMENTO**, el modelo de contrato será aquél que haya aprobado la **SABG** y publicado en la **Plataforma**.

Modelo de Contrato

Conforme a lo dispuesto por los artículos **40**, párrafo primero, fracción **XIX**; **49**, párrafo quinto; **66**; **67** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; **39**, párrafo primero, fracción **II,** inciso **i)**; y **81** de su Reglamento, **Licitante Adjudicado**, observará el Modelo de Contrato previsto en la **Sección VIII**, Formato **19** de la presente **Convocatoria**.

Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo inmediato anterior, el modelo de contrato es emitido a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, de conformidad con lo estipulado en el artículo **39**, párrafo primero, fracción **II**, inciso **i)** del **REGLAMENTO** y en apego a lo estipulado en el ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de la **Plataforma** la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento, así como en el Manual de Operación que contiene las directrices que se deberán observar en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, sobre Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, denominado CompraNet, para la utilización del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, derivados de los procedimientos de contratación al amparo de **LEY** y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, por lo que el modelo presentado en esta Convocatoria es de carácter informativo, sin que su contenido sea el específico de la versión que se genere en el Módulo señalado.

SECCIÓN III

Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento

De conformidad con lo previsto en las disposiciones establecidas en la **LEY**, su **REGLAMENTO** y demás disposiciones aplicables, los diversos actos del procedimiento de contratación se regirán de conformidad con lo siguiente:

a) Plazo del Procedimiento.

Conforme a lo establecido por los artículos **42** de la **LEY**; y **43** de su **REGLAMENTO** el plazo para la presentación y apertura de proposiciones del procedimiento que ocupa esta **CONVOCATORIA**, a partir de la publicación será:

Ordinario	Con Reducción de Plazo
Aplica	No Aplica

b) Calendario de Eventos

En términos de lo previsto en los artículos **40**, párrafo primero, fracción **III** de la **LEY**; y **39**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **b)** del **REGLAMENTO**, se hace de conocimiento de los **LICITANTES** que los actos del procedimiento de contratación se llevarán a cabo a través de la **Plataforma**, conforme al siguiente calendario:

Acto	Fecha	Hora
Publicación en la Plataforma	**06** de **junio** de **2025**	
Visita a Sitio	**10** de **junio** de **2025**	12:00 horas
Junta de Aclaraciones	**13** de **junio** de **2025**	12:00 horas
Presentación y Apertura de Proposiciones	**23** de **junio** de **2025**	10:00 horas
Fallo	**25** de **junio** de **2025**	15:00 horas

Visita Instalaciones		
De la Convocante	**De LICITANTES**	**Forma o Términos**
Aplica	No Aplica	La visita es opcional, para todos los licitantes. Se llevará a cabo el 10 de junio de 2025 a las 12:00 horas de manera presencial, en el Departamento de Abastecimientos de la Gerencia de Control Regional Noreste Ubicada en Av. Estrellas No. 325 Norte. Col. Contry, C.P. 64860, Monterrey, Nuevo León, México, conforme al punto **4.2 "Lugar"** del Anexo Técnico.

Firma del Contrato	
Fecha	**Lugar**
Dentro de los **15** días hábiles posteriores a la emisión del fallo, de conformidad con lo establecido en el artículo **67**, párrafo primero de la **LEY**.	A través del **Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos** de la **Plataforma** ingresando a la dirección electrónica https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/compras-mx.

En términos del artículo **71**, párrafo primero de la **LEY**, las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas electrónicamente por las personas servidoras públicas que intervienen en ellas.

Las actas a que se refiere el párrafo anterior, para efectos de notificación personal, serán difundidas el mismo día de su celebración en la **Plataforma**.

Para la **Junta de Aclaraciones** se considerará lo siguiente:

1. La **CONVOCANTE** podrá celebrar las juntas de aclaraciones que considere necesarias, atendiendo a las características de **"EL SERVICIO"** objeto del procedimiento de contratación.

2. Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente **CONVOCATORIA** deberán:

- Presentar un escrito al que hace referencia los artículos **44**, párrafo tercero de la **LEY**; y **45**, párrafo cuarto del **REGLAMENTO** a través de la **Plataforma**, en el que expresen su interés en participar en el procedimiento de contratación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

  Una vez enviado el escrito a través de la **Plataforma**, esta emitirá el acuse electrónico respectivo.

  Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la **CONVOCATORIA**, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona y enviarse a través de la Plataforma, a más tardar **24** (veinticuatro) horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones.

  Las solicitudes de aclaración que no cumplan con los requisitos señalados en párrafo que antecede serán desechadas por la **CONVOCANTE**.

- Cuando el escrito antes señalado se presente fuera del plazo previsto en la **LEY**, el **LICITANTE** sólo tendrá derecho de formular preguntas sobre las respuestas que dé la **CONVOCANTE** en la junta de aclaración.

- Para la recepción de solicitudes de aclaración, la **CONVOCANTE** considerará la hora que registre la **Plataforma** al momento de su envío.

3. Con el envío de las respuestas la **CONVOCANTE** informará a los **LICITANTES**, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Una vez recibidas las preguntas, la **CONVOCANTE** informará a los **LICITANTES** el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

c) Proposiciones a través de Servicio Postal o mensajería.

NO habrá recepción de proposiciones a través de servicio postal o mensajería.

d) Vigencia de las proposiciones recibidas.

De conformidad con lo establecido por el artículo **39**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **d)** del **REGLAMENTO**, una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos; éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de contratación hasta su conclusión.

En términos de lo previsto en el artículo **85**, penúltimo párrafo de la **LEY**, la **Plataforma** conservará la información electrónica comprobatoria de los actos y contratos del presente procedimiento de contratación, cuando menos por un lapso de **5** (cinco) años, contados a partir de la fecha de su recepción; excepto la documentación contable, en cuyo caso se estará en lo previsto por las disposiciones aplicables.

En términos de lo previsto en el artículo **85**, último párrafo de la **LEY**, las proposiciones desechadas durante la licitación pública o invitación a cuando menos tres personas en las que no se haya utilizado la **Plataforma**, podrán ser devueltas a los **Licitantes** que lo soliciten, una vez transcurridos **5** (cinco) años contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción

e) Proposiciones Conjuntas

De conformidad con lo establecido por los artículos **45** de la **LEY**; y **44** del **REGLAMENTO**, dos o más personas podrán presentar conjuntamente una **PROPOSICIÓN** sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la **PROPOSICIÓN** y en el **CONTRATO** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la **PROPOSICIÓN** deberá ser firmada electrónicamente por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

En el presente procedimiento de contratación se aceptarán proposiciones conjuntas, en los términos previstos en el artículo **45**, párrafo cuarto, quinto, sexto y séptimo de la **LEY**. Al

efecto, los interesados podrán agruparse para presentar una **PROPOSICIÓN**, cumpliendo los siguientes aspectos:

1. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la **Junta de Aclaraciones** y en el procedimiento de contratación.

2. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de **PROPOSICIÓN** conjunta, y del **Formato 7** "Modelo de Convenio de Participación Conjunta" de la **Sección VIII** de la presente **CONVOCATORIA**, el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.

- Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.

- Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la **PROPOSICIÓN** y con el presente procedimiento de contratación.

- Descripción de las partes objeto del **CONTRATO** que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.

  Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, en forma solidaria, para efectos del presente procedimiento de contratación y del **CONTRATO**, en caso de que se les adjudique el mismo.

3. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la **PROPOSICIÓN** se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia el numeral 2 de este inciso se presentará con la **PROPOSICIÓN** y, en caso de que a los **LICITANTES** que la hubieren presentado se les adjudique el **CONTRATO**, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

4. Para cumplir con los ingresos mínimos, en su caso, requeridos por la **CONVOCANTE**, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación.

5. Presentar debidamente requisitados los formatos **2**, **3**, **4**, **5**, **6**, **10**, **12**, **13**, **14**, **15** solicitados en la **Sección VI** de la **CONVOCATORIA**.

6. No encontrarse ninguno de los miembros de la agrupación en alguno de los supuestos establecidos en los artículos, **71** y **90**, antepenúltimo párrafo de la **LEY**.

f) Proposición única

En términos de lo previsto en el artículo **35**, párrafo noveno de la **LEY**, los **LICITANTES** sólo podrán presentar **una PROPOSICIÓN** en el presente procedimiento de contratación; **tratándose de representantes legales de los licitantes personas morales, únicamente podrán presentar proposiciones en representación de un solo licitante**.

Una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser modificadas, retiradas o dejarse sin efecto por los **LICITANTES**.

g) Documentación distinta a la PROPOSICIÓN

En términos de lo previsto en el artículo **45** de la **LEY**, la entrega de **PROPOSICIONES** se hará en sobre digital generado por la **Plataforma**, que contendrá la oferta técnica y económica, dichos sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones que al efecto establezca la **SABG**. La oferta técnica incluye la documentación legal y administrativa.

La veracidad o autenticidad de la información y documentación contenida en la proposición técnica y económica, será de exclusiva responsabilidad de los **LICITANTES**.

La documentación distinta a la proposición podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga.

h) Registro de participantes en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

El presente procedimiento de contratación será electrónico, por lo que la participación de los **LICITANTES** será a través de la **Plataforma**, salvo las excepciones previstas en la **Ley**.

El acto de la o las juntas de aclaraciones, de presentación y apertura de proposiciones y de fallo del procedimiento de contratación, se realizarán únicamente a través de la **Plataforma**.

i) Acreditación de Personalidad.

En términos de lo previsto en los artículos **40**, párrafo primero, fracción **VI** y **VIII** de la **Ley**; y **48**, párrafo primero, fracción **V** del **REGLAMENTO**, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que el **LICITANTE** presente un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, para tal efecto podrá utilizar el **Formato 1** "Acreditamiento de la Personalidad Jurídica" previsto en la **Sección VIII** de la presente **CONVOCATORIA**.

j) Rúbrica de las Proposiciones.

En término de lo previsto en el artículo **39**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **j)** del **REGLAMENTO**, se rubricarán las proposiciones. Por ser procedimiento electrónico **NO APLICA** la rúbrica en las proposiciones:

Parte o Partes de las Proposiciones	Formato
Propuesta Técnica	**8**
Propuesta Económica	**9**

k) Acto de fallo y firma del contrato.

1. Fallo

En términos de lo previsto en los artículos **46**, párrafo primero, fracción **II** de la **LEY**; **39**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **k)**; y **48**, último párrafo del **REGLAMENTO**, en el acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo del presente procedimiento de contratación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

En términos de lo previsto en los artículos **49**, párrafo cuarto de la **LEY**; y **39**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **k)** del **REGLAMENTO**, el acta de fallo para efectos de su notificación se publicará en la **Plataforma** el mismo día en que se emita.

2. Contrato.

La firma del **CONTRATO** que se derive del presente procedimiento de contratación se realizará en los términos previstos en los artículos **49**, párrafo primero, fracción **VI**, y párrafo quinto; **66**; **67** de la **LEY**; **35**; **48**, párrafo primero, fracción **VI**; **82** y **84** del **REGLAMENTO**.

Periodo para la prestación de "EL SERVICIO"	
De	**Hasta**
A partir del día hábil siguiente a la emisión del Fallo o Adjudicación	30 de noviembre de 2025, conforme a calendario de trabajo.

Vigencia del Contrato		
A partir del día siguiente a la emisión del Fallo o Adjudicación	**A partir de la firma del Contrato**	**Hasta**
Aplica	No Aplica	El 30 de noviembre de 2025.

Dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación del fallo el(los) **LICITANTE**(ES) **ADJUDICADO** (S) habrá(n) de presentar para elaboración, formalización y trámite del **CONTRATO**, los siguientes documentos:

Persona moral

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
1.	Copia simple y Original o Copia certificada para cotejo del acta constitutiva del **LICITANTE**.	X		X
2.	Copia simple y Original o Copia certificada para cotejo de la o las modificaciones al acta constitutiva del **LICITANTE**.	X		X
3.	Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.	X		X
4.	Copia simple de comprobante de domicilio (de compañía telefónica) del **LICITANTE** con una antigüedad no mayor a 3 (tres) meses de expedición.	X		X
5.	Copia simple y Original o Copia certificada para cotejo del Poder o Escritura Pública donde consten las atribuciones del Representante Legal para suscribir el **CONTRATO**.	X		X
6.	Copia simple y Original para cotejo de la Identificación Oficial del Representante Legal que firmará el **CONTRATO**.	X		X
7.	Documento vigente expedido por el **Servicio de Administración Tributaria, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo**, de conformidad con lo previsto en la regla **2.1.36.** de la Resolución Miscelánea Fiscal para **2025**, publicada en el Diario Oficial de la Federación el **30** de **diciembre** de **2024**. Asimismo, de conformidad con lo previsto en la regla **2.1.28.** de la Resolución Miscelánea Fiscal para **2025**, publicada en el Diario Oficial de la Federación el **30** de **diciembre** de **2024**, para los efectos del artículo **32-D**, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del Código Fiscal de la Federación, deberá hacer pública la opinión del cumplimiento en términos de la regla **2.1.24**.		X	
8.	**Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social**, de conformidad con lo previsto en la regla Primera del Anexo Único del Acuerdo número **ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR** dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de **27** de **abril** de **2022**, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **22** de **septiembre** de **2012**. (Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato).		X	
9.	**Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores**, de conformidad con lo previsto en el "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el **28** de **junio** de **2017**.		X	
10.	Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa MIPYMES, en términos del artículo **3** de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.		X	

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
11.	Manifiesto de no ubicarse en alguno de los supuestos previstos en los artículos **71** y **90** antepenúltimo párrafo de **"LA LEY"**.		X	
12.	Acuse de manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos. *El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga: https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/consulta/altaUsuario.jsf.		X	
13.	Manifiesto bajo protesta de decir verdad del representante legal y de los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad que no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, en términos de lo dispuesto en el artículo **49**, fracción **IX**, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.		X	

Persona física

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
1.	Copia simple y Copia Certificada para cotejo del Acta de Nacimiento o Carta de Naturalización del **LICITANTE**.	X		X
2.	Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.	X		X
3.	Copia simple del comprobante de domicilio (de compañía telefónica) del **LICITANTE** con una antigüedad no mayor a 3 (tres) meses de expedición.	X		X
4.	Copia simple y Original para cotejo de la Identificación Oficial.	X		X
5.	Documento vigente expedido por el **Servicio de Administración Tributaria, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo**, de conformidad con lo previsto en la regla **2.1.36.** de la Resolución Miscelánea Fiscal para **2025**, publicada en el Diario Oficial de la Federación el **30** de **diciembre** de **2024**. Asimismo, de conformidad con lo previsto en la regla **2.1.28.** de la Resolución Miscelánea Fiscal para **2025**, publicada en el Diario Oficial de la Federación el **30** de **diciembre** de **2024**, para los efectos del artículo **32-D**, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del Código Fiscal de la Federación, deberá hacer pública la opinión del cumplimiento en términos de la regla **2.1.24**.		X	
6.	**Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social**, de conformidad con lo previsto en la regla Primera del Anexo Único del Acuerdo número **ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR** dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de **27** de **abril** de **2022**, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **22** de **septiembre** de **2012**. (Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato).		X	
7.	**Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores**, de conformidad con lo previsto en el "Acuerdo del H. Consejo de		X	

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
	Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el **28** de **junio** de **2017**.			
8.	Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa MIPYMES, en términos del artículo **3** de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.		X	
9.	Manifiesto de no ubicarse en alguno de los supuestos previstos en los artículos **71** y **90** antepenúltimo párrafo de **"LA LEY"**.		X	
10.	Acuse de manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos. *El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga: https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/consulta/altaUsuario.jsf.		X	
11.	Manifiesto bajo protesta de decir verdad del **LICITANTE** que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, en términos de lo dispuesto en el artículo **49**, fracción **IX**, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.		X	

SECCIÓN IV

Requisitos que los LICITANTES deben cumplir

En términos de lo previsto por los artículos **40**, párrafo primero, fracción **XVIII** de la **LEY**; y **39**, párrafo primero, fracción **IV** del **REGLAMENTO**, se hace de conocimiento de los **LICITANTES**, los requisitos que deberán **cumplir** y cuyo incumplimiento afectará la solvencia de su **PROPOSICIÓN** y motivará su desechamiento.

a) Requisitos que debe cumplir

No.	Requisitos que debe cumplir	Causa expresa de desechamiento	Fundamento Legal
1.	Las personas físicas y morales interesadas en participar en el presente procedimiento de contratación deberán estar inscritas en el registro electrónico de personas físicas y morales, y mantener actualizada la información que le sea requerida, conforme a los lineamientos que establezca la **SABG**.		Artículo **40**, párrafo primero, fracción **VII** de la **LEY**.
2.	Las personas físicas y morales que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente **CONVOCATORIA** deberán presentar un escrito a través de la **Plataforma**, en el que expresen su interés en participar en el procedimiento de contratación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.		Artículo **44**, párrafo tercero de la **LEY**.
3.	Los **LICITANTES** que pretendan intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones deberán presentar escrito en el que su firmante manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.	❖ El **LICITANTE** omita presentar el **Formato 1** "Acreditamiento de la personalidad jurídica". ❖ El **LICITANTE** omita describir alguna de las formalidades o requisitos que se **verificarán** de conformidad con lo establecido en la **Sección VI** de la presente **CONVOCATORIA**.	Artículos **40**, párrafo primero, fracción **VI** de la **LEY**; **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **a)**; y **48**, párrafo primero, fracción **V**, inciso **a)** y **b)** del **REGLAMENTO**.
4.	Los **LICITANTES** deberán presentar escrito mediante el cual acrediten su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones y, en su caso, firma del contrato.	❖ El **LICITANTE** omita presentar el **Formato 1** "Acreditamiento de la personalidad jurídica". ❖ El **LICITANTE** omita describir alguna de las formalidades o requisitos que se **verificarán** de conformidad con lo establecido en la **Sección VI** de la presente **CONVOCATORIA**.	Artículos **40**, párrafo primero, fracción **VIII** de la **LEY**; **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **a)**; y **48**, párrafo primero, fracción **V**, inciso **a)** y **b)** del **REGLAMENTO**.
5.	Los **LICITANTES** deberán presentar escrito en el que su firmante manifieste **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos **71** y **90**, cuarto párrafo de esta **Ley**. Tratándose de personas morales, su representante legal deberá de manifestar con el escrito antes referido que tanto el **LICITANTE**, como los socios o asociados, no se encuentran inhabilitadas.	❖ El **LICITANTE** omita presentar el **Formato 2** "Manifiesto de no existir impedimento para participar". ❖ El **LICITANTE** omita describir alguna de las formalidades o requisitos que se **verificarán** de conformidad con lo establecido en la **Sección VI** de la presente **CONVOCATORIA**.	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **IX** de la **LEY**.
6.	Los **LICITANTES** deberán presentar escrito en el que su firmante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismos o a través de interpósita	❖ El **LICITANTE** omita presentar el **Formato 3** "Declaración de Integridad".	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **X** de la **LEY**.

No.	Requisitos que debe cumplir	Causa expresa de desechamiento	Fundamento Legal
	persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que las personas servidoras públicas de **"EL CENACE"** induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; así como, de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas.	❖ El **LICITANTE** omita describir alguna de las formalidades o requisitos que se **verificarán** de conformidad con lo establecido en la **Sección VI** de la presente **CONVOCATORIA**.	
7.	Los **LICITANTES** deberán acreditar la presentación del manifiesto, mediante el cual afirmen o nieguen **bajo protesta de decir verdad**, los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas que establece el Protocolo de Actuación en Contrataciones. Dicho manifiesto será presentado a través del medio electrónico que disponga la **SABG**.	❖ El **LICITANTE** omita presentar el Acuse de Manifiesto expedido por la **SACBG**. **Formato 4** "Acuse de manifiesto".	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **XI** de la **LEY**; numerales **3**, **4**, **5** y **6** del Anexo Segundo del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones.
8.	Los **LICITANTES** deberán presentar escrito en el que su firmante manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento.	❖ El **LICITANTE** omita presentar el **Formato 5** "Declaración de Acciones". ❖ El **LICITANTE** omita describir alguna de las formalidades o requisitos que se **verificarán** de conformidad con lo establecido en la **Sección VI** de la presente **CONVOCATORIA**.	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **XX** de la **LEY**.
9.	Los **LICITANTES** deberán presentar escrito en el que su firmante manifieste **bajo protesta de decir verdad** que, en caso de resultar ganador, se abstendrá de contratar a otro **LICITANTE** que haya participado en el procedimiento de contratación.	❖ El **LICITANTE** omita presentar el **Formato 6** "Declaración de Subcontratación". ❖ El **LICITANTE** omita describir alguna de las formalidades o requisitos que se **verificarán** de conformidad con lo establecido en la **Sección VI** de la presente **CONVOCATORIA**.	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **XXI** de la **LEY**.
10.	Convenio de Participación Conjunta	❖ El **LICITANTE** que presente **Proposición Conjunta** y omita presentar el **Formato 7** "Convenio de Participación Conjunta". ❖ El **LICITANTE** que presente **Proposición Conjunta** y omita describir alguna de las formalidades o requisitos que se **verificarán** de conformidad con lo establecido en la **Sección VI** de la presente **CONVOCATORIA**.	Artículos **45**, párrafo cuarto, quinto y sexto de la **LEY**; **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **j)**; y **44** del **REGLAMENTO**.
11.	Propuesta Técnica	❖ El **LICITANTE** omita presentar el **Formato 8** "Propuesta Técnica". ❖ El **LICITANTE** omita describir alguna de las formalidades o requisitos que se **verificarán** de conformidad con lo establecido en la **Sección VI** de la presente **CONVOCATORIA**.	Artículos **45**; **46**; de la **LEY**; **39**, párrafo primero, fracción **I**, inciso **e)**, fracción **II**, inciso **a)**, párrafo segundo; fracción **III**, inciso **g)**; **47**, párrafo primero y octavo; **50**,

No.	Requisitos que debe cumplir	Causa expresa de desechamiento	Fundamento Legal
			párrafo segundo; **51**, párrafo primero; y **52** del **REGLAMENTO**.
12.	Propuesta Económica	❖ El **LICITANTE** omita presentar el **Formato 9** "Propuesta Económica". ❖ El **LICITANTE** omita describir alguna de las formalidades o requisitos que se **verificarán** de conformidad con lo establecido en la **Sección VI** de la presente **CONVOCATORIA**.	Artículos **45**; **46**; de la **LEY**; **39**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **g)**, fracción **VIII**, inciso **a)**; **47**, párrafo primero y noveno; **50**, párrafo segundo; **51**, párrafo primero; **52**; **55**; y **56** del **REGLAMENTO**.
13.	Manifestación bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa MIPYMES, en su caso, de documento emitido por la Secretaría de Economía.	❖ El **LICITANTE** omita presentar el **Formato 10** "Manifestación de Estratificación". ❖ El **LICITANTE** omita describir alguna de las formalidades o requisitos que se **verificarán** de conformidad con lo establecido en la **Sección VI** de la presente **CONVOCATORIA**.	Artículos **48**. párrafo segundo de la **LEY**; **34**; y **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **h)**, fracción **VIII**, inciso **e)**; y **48**, párrafo primero, fracción **VIII**, inciso **e)** del **REGLAMENTO**.
14.	Manifestación de cumplimiento de normas	❖ El **LICITANTE** omita presentar el **Formato 11** "Manifestación de Cumplimiento de Normas". ❖ El **LICITANTE** omita describir alguna de las formalidades o requisitos que se **verificarán** de conformidad con lo establecido en la **Sección VI** de la presente **CONVOCATORIA**.	Artículo **31**, párrafo primero del **REGLAMENTO**.
15.	Manifiesto de nacionalidad mexicana	❖ El **LICITANTE** omita presentar el **Formato 12** "Manifiesto de Nacionalidad Mexicana". ❖ El **LICITANTE** omita describir alguna de las formalidades o requisitos que se **verificarán** de conformidad con lo establecido en la **Sección VI** de la presente **CONVOCATORIA**.	Artículos **35**, párrafo primero; y **39**, párrafo primero fracción **VI**, inciso **b)** del **REGLAMENTO**.
16.	Dirección de Correo Electrónico del Licitante	❖ El **LICITANTE** omita presentar el **Formato 13** "Dirección de Correo Electrónico del **Licitante**". ❖ El **LICITANTE** omita describir alguna de las formalidades o requisitos que se **verificarán** de conformidad con lo establecido en la **Sección VI** de la presente **CONVOCATORIA**.	Artículo **39**, párrafo primero fracción **VI**, inciso **d)** del **REGLAMENTO**.
17.	Identificación Oficial Vigente con Fotografía	❖ El **LICITANTE** omita presentar el **Formato 14** "Identificación Oficial Vigente con Fotografía". ❖ Los licitantes entregarán junto con el sobre digital, copia simple por ambos lados de su identificación oficial	Artículo **48**, párrafo primero, fracción **X** del **REGLAMENTO**.

No.	Requisitos que debe cumplir	Causa expresa de desechamiento	Fundamento Legal
		vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.	
18.	Domicilio para Recibir Notificaciones	❖ El **LICITANTE** omita presentar el **Formato 15** "Domicilio para Recibir Notificaciones". ❖ El **LICITANTE** omita describir alguna de las formalidades o requisitos que se **verificarán** de conformidad con lo establecido en la **Sección VI** de la presente **CONVOCATORIA**.	Artículo **49**, párrafo primero del **REGLAMENTO**.
19.	Carta de Aceptación por el Uso de Medios Electrónicos de Comunicación.	❖ El **LICITANTE** omita presentar el **Formato 16** "Carta de Aceptación por el Uso de Medios Electrónicos de Comunicación". ❖ El **LICITANTE** omita describir alguna de las formalidades o requisitos que se **verificarán** de conformidad con lo establecido en la **Sección VI** de la presente **CONVOCATORIA**.	Numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011
20.	Documento vigente en el que conste la opinión positiva de la autoridad competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.	❖ El **LICITANTE** que Resulte **Adjudicado** deberá presentar el **Formato 17** "Documento vigente en el que conste la opinión positiva de la autoridad competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales". ❖ No afecta la solvencia, documento **obligatorio** para el **LICITANTE** que Resulte **Adjudicado**.	Artículos **40**, párrafo primero, fracción **XXII** de la **LEY**; y **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **j)** del **Reglamento**.
21.	Manifiesto de no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato no se actualiza un conflicto de interés, lo anterior, en los términos de lo dispuesto en el artículo **49** fracción **IX** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas	❖ El **LICITANTE** que Resulte **Adjudicado** deberá presentar el **Formato 18** "Manifiesto de no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato no se actualiza un conflicto de interés, lo anterior, en los términos de lo dispuesto en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas". ❖ No afecta la solvencia, documento **obligatorio** para el **LICITANTE** que Resulte **Adjudicado**.	Artículo **49** fracción **IX** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas
22.	Modelo de Contrato	❖ El **LICITANTE** que Resulte **Adjudicado** deberá presentar el **Formato 19** "Modelo de Contrato". ❖ No afecta la solvencia, documento **obligatorio** para el **LICITANTE** que Resulte **Adjudicado**.	Artículos **40**, párrafo primero, fracción **XIX**; **49**, párrafo quinto; **66**; **67** de la **LEY**; **39**, párrafo primero, fracción **II,** inciso **i)**; y **81** del **Reglamento**.

No.	Requisitos que debe cumplir	Causa expresa de desechamiento	Fundamento Legal
23.	Modelo de Garantía de Cumplimiento	❖ El **LICITANTE** que Resulte **Adjudicado** deberá presentar el **Formato 20** "Modelo de Garantía de Cumplimiento". ❖ No afecta la solvencia, documento **obligatorio** para el **LICITANTE** que Resulte **Adjudicado**.	
24.	Solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario	❖ El **LICITANTE** que Resulte **Adjudicado** deberá presentar el **Formato 21** "Solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario". ❖ No afecta la solvencia, documento **obligatorio** para el **LICITANTE** que Resulte **Adjudicado**.	
25.	Aviso de Privacidad Integral de los Procedimientos de Adquisiciones de Bienes, Contratación de Arrendamientos y Servicios.	❖ El **LICITANTE** podrá presentar el **Formato 22** "Aviso de Privacidad Integral de los Procedimientos de Adquisiciones de Bienes, Contratación de Arrendamientos y Servicios". ❖ No afecta la solvencia, documento **optativo** para el **LICITANTE**.	
26.	Encuesta de Transparencia del Procedimiento.	❖ El **LICITANTE** podrá presentar el **Formato 23** "Encuesta de Transparencia del Procedimiento". ❖ No afecta la solvencia, documento **optativo** para el **LICITANTE**.	

b) Otras causas expresas de desechamiento

1. De conformidad con lo previsto en el artículo **40**, párrafo primero, fracción **XVIII** de la **LEY**, si se comprueba que algún **LICITANTE** ha acordado con otro u otros elevar el costo de **"EL SERVICIO"** objeto de la presente **CONVOCATORIA**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **LICITANTES**.

2. De conformidad con lo previsto en os artículos **5**, párrafo primero, fracción **XV**; **48**, párrafo primero, fracción **II** de la **LEY**; y **51**, párrafo tercero, inciso **A)** del **REGLAMENTO**, de haberse utilizado el criterio de evaluación binario, el precio ofertado que resulte inferior en un cuarenta por ciento al que se haya obtenido como promedio en la investigación de mercado o, en su defecto, al promedio de las ofertas presentadas en el presente procedimiento de contratación, que podría provocar la insolvencia de la proposición de un **LICITANTE** podrá ser desechado por la **CONVOCANTE**.

3. De conformidad con lo previsto en el artículo **50**, párrafo segundo de la **LEY**, cada uno de los documentos que integren la **Proposición** y aquéllos distintos a ésta, deberán estar **foliados en todas y cada una de las hojas que los integren**. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las **propuestas técnica** y **económica**, así como el resto de los documentos que entregue el **Licitante**. La carencia total de folio de la **PROPOSICIÓN** será causas de **desechamiento**.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la **CONVOCANTE** no podrá desechar la **PROPOSICIÓN**. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia **PROPOSICIÓN** o con los documentos distintos a la misma, la **CONVOCANTE** tampoco podrá desechar la proposición.

4. De conformidad con lo previsto en los artículos **5**, párrafo primero, fracción **XIV** de la **LEY**; y **51**, párrafo tercero, inciso **A)** del **REGLAMENTO**, de haberse utilizado el criterio de evaluación binario, será causa de **desechamiento** cuando el monto ofertado resulte superior en un diez por ciento respecto del que se obtenga como mediana en la investigación de mercado o, en su defecto, respecto del promedio de las ofertas presentadas, será causa de **desechamiento**

5. De conformidad con lo previsto en el artículo **5**, párrafo primero, fracción **XIV** de la **LEY**, será causa de **desechamiento** cuando el monto ofertado en el procedimiento de contratación exceda el presupuesto autorizado para la contratación de **"EL CENACE"**.

6. La **CONVOCANTE** se abstendrán de adjudicar y formalizar contrato con las personas físicas y morales que se encuentren en alguno de los supuestos previsto del artículo **71** y **90** antepenúltimo párrafo de la **LEY**.

7. Cuando el mismo **LICITANTE** presente más de una **PROPOSICIÓN** dentro del presente procedimiento de contratación.

8. Cuando la autoridad facultada compruebe la presentación de documentos alterados, o apócrifos.

9. Cuando el **LICITANTE** incumpla alguna obligación establecida en la **LEY**, su **REGLAMENTO** o demás disposiciones normativas derivadas de dichos ordenamientos.

10. Que el **LICITANTE** no sea de nacionalidad mexicana.

11. Que el **LICITANTE** presente su **PROPOSICIÓN** en idioma diferente al **ESPAÑOL**.

12. Si cotiza en cualquier moneda extranjera.

13. La falta de alguna de las formalidades y/o requisitos que se **verificarán** en los documentos señalados en la **Sección VI** de la presente **CONVOCATORIA**, en los que se encuentra la manifestación "**bajo protesta de decir verdad**".

14. La falta de firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada **LICITANTE** o Representante Legal del **LICITANTE**, que así se requiera en la **Sección VI** de la presente **CONVOCATORIA**.

15. La falta de presentación de alguno de los documentos solicitados como obligatorios en la **Sección VI** de la presente **CONVOCATORIA**.

16. Es indispensable que la **Propuesta Técnica** presentada por el **LICITANTE**, cumpla expresa y claramente, todas y cada una de las especificaciones o requisitos técnicos solicitados en el **ANEXO TÉCNICO** de la **CONVOCATORIA**; que exista congruencia entre la **Propuesta Técnica**, el **ANEXO TÉCNICO**, la **Propuesta Económica** y las modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

La omisión de alguna de las especificaciones o requisitos técnicos solicitados será causa de desechamiento.

También será causa de desechamiento que no exista congruencia entre la **Propuesta Técnica**, el **ANEXO TÉCNICO**, la **Propuesta Económica** y las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones.

17. Es indispensable que la **Propuesta Económica** del **LICITANTE** contenga las operaciones aritméticas y/o de cálculo correctas, tomando como base el precio unitario; que exista congruencia entre las cantidades escritas con letra y número, en caso de discrepancia prevalecerá la primera; que exista congruencia entre la **Propuesta Técnica**, **Propuesta Económica**, el **ANEXO TÉCNICO** y las modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, que desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables.

Será causa de desechamiento, si se detecta un error de cálculo en alguna **Propuesta Económica**, la **Convocante** podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario, y el **LICITANTE no** acepte las correcciones a que haya lugar.

Será causa de desechamiento, en caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número y el **LICITANTE no** acepte las correcciones.

18. Es indispensable que, los **LICITANTES** presenten la manifestación conforme a los términos y condiciones establecidas en la presente **CONVOCATORIA**, la correspondiente **ACEPTACIÓN** a que hace alusión el Numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.

Será causa de desechamiento la falta de presentación de la manifestación de **ACEPTACIÓN** y que la **PROPOSICIÓN** no haya podido ser abierta por causas ajenas a la **CONVOCANTE**.

No se desechará la **PROPOSICIÓN** si la manifestación de **ACEPTACIÓN** no se presenta dentro del término establecido y la **PROPOSICIÓN** pudo aperturarse sin ningún problema.

SECCIÓN V
CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES

BINARIO
Aplica
En esta modalidad, la adjudicación se hará al **LICITANTE** cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente **CONVOCATORIA**, por tanto, garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y, en su caso la proposición que hubiera ofertado el precio más bajo, siempre y cuando este no resulte en un precio no conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio no conveniente, podrán ser desechados por la **CONVOCANTE**. De conformidad con lo establecido en el artículo **51** del **REGLAMENTO** de la **LEY**, El cálculo de los precios no aceptables y los precios convenientes, sólo se realizará cuando se utilice el criterio de evaluación binario y al efecto se atenderá lo siguiente: **A.** El cálculo de los precios no aceptables se llevará a cabo únicamente cuando se requiera acreditar que un precio ofertado es inaceptable para efectos de adjudicación del **CONTRATO**, porque resulta superior al porcentaje a que hace referencia la fracción **XIV** del artículo **5** de la **LEY**. Para calcular cuándo un precio no es aceptable, los responsables de hacer la evaluación económica aplicarán cualquiera de las siguientes opciones: **I.** Se considerarán como referencia los precios de las ofertas presentadas en la misma Licitación, se deberá contar con al menos tres proposiciones aceptadas técnicamente y el promedio de dichas ofertas se obtendrá de la siguiente manera: **a)** Se sumarán todos los precios ofertados en el procedimiento de contratación que se aceptaron técnicamente; **b)** El resultado de la suma señalada en el inciso que antecede se dividirá entre la cantidad de precios considerados en el inciso anterior, y **c)** El promedio será el resultado de la división a que se refiere el inciso anterior. A la cantidad resultante de las operaciones efectuadas en las fracciones anteriores se les sumará el porcentaje previsto en artículo **5**, párrafo primero, fracción **XIV** de la **LEY** o, en su caso, el señalado en el artículo **51**, párrafo segundo

BINARIO
Aplica

de la **LEY**. Cuando algún precio ofertado sea superior al resultado de esta última operación, éste será considerado como no aceptable.

B. El cálculo del precio conveniente únicamente se llevará a cabo cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del precio determinado conforme a la fracción **XV** del artículo **5** de la **LEY**.

Para calcular cuándo un precio es conveniente, los responsables de hacer la evaluación económica aplicarán la siguiente operación:

I. Los precios preponderantes de las proposiciones aceptadas en el procedimiento de contratación son aquéllos que se ubican dentro del rango que permita advertir que existe consistencia entre ellos, en virtud de que la diferencia entre los mismos es relativamente pequeña;

II. De los precios preponderantes determinados, se obtendrá el promedio de los mismos. En el caso de advertirse la existencia de dos o más grupos de precios preponderantes, se deberá tomar el promedio de los dos que contengan los precios más bajos;

III. Al promedio señalado en la fracción anterior se le restará el cuarenta por ciento, y

IV. Los precios cuyo monto sea igual o superior al obtenido de la operación realizada conforme a este apartado serán considerados precios convenientes.

Cuando la **CONVOCANTE** en términos de lo dispuesto en artículo **51** del **REGLAMENTO** de la **LEY**, deseche los precios por considerar que no son convenientes o determine que son no aceptables, no podrá adjudicar el **CONTRATO** a los **LICITANTES** cuyas proposiciones contengan dichos precios, debiendo incorporar al fallo lo señalado en el artículo **49**, párrafo primero, fracción **IV** de la **LEY**.

SECCIÓN VI

Documentos y datos que deben presentar los LICITANTES

Los **LICITANTES** deberán ajustarse a lo solicitado en esta **CONVOCATORIA**.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
1.	Manifiesto de acreditamiento de la personalidad jurídica	Artículos **40**, párrafo primero, fracción **VI** de la **LEY**; **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **a)**; y **48**, párrafo primero, fracción **V**, inciso **a)** y **b)** del **REGLAMENTO**.	Que el documento contenga: 1. Del Licitante: a) Nombre. b) Registro Federal de Contribuyentes. c) Domicilio Completo. d) Datos de la escritura pública con la que se acredita la existencia legal de la persona moral. e) Descripción del objeto social de la persona moral. f) Nombre de los socios. g) Actividad Comercial según su Cédula de Identificación Fiscal (R.F.C.). h) Datos de la escritura pública con la que se acredita la o las reformas y/o modificaciones, en caso de haberlas. 2. Del representante legal del licitante: a) Nombre. b) Registro Federal de Contribuyentes. c) Domicilio completo. d) Datos de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas. 3. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**1**	Obligatorio	**Si**
2.	Manifiesto de no existir impedimento para participar	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **IX** de la **LEY**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **LICITANTE**.	**2**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
			5. La manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral, de que éste no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de **"LA LEY"**. 6. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
3.	Declaración de integridad	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **X** de la **LEY**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **LICITANTE**. 5. La manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral, de que ésta, los socios integrantes de la misma, y el suscrito, nos abstendremos por sí o por interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos del Centro Nacional de Control de Energía induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPOSICIONES, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Licitantes. 6. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**3**	Obligatorio	**Si**
4.	Acuse de manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos. *El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga: https://manifiesto.buengo	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **XI** de la **LEY**; numerales **3**, **4**, **5** y **6** del Anexo Segundo del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos,	Que el documento contenga: 1. Acuse emitido por medio del sitio de la **SABG**. 2. Dirigido al Representante Legal del **LICITANTE**.	**4**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
	bierno.gob.mx/consulta/altaUsuario.jsf.	Autorizaciones y Concesiones.				
5.	Declaración de Acciones	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **XX** de la **LEY**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Licitante. 5. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento. 6. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**5**	Obligatorio	**Sí**
6.	Declaración de Subcontratación	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **XX** de la **LEY**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Licitante. 5. Manifiesto bajo protesta de decir verdad respecto de que en caso de resultar ganador, se abstendrá de contratar a otro **LICITANTE** que haya participado en el procedimiento de contratación. 6. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**6**	Obligatorio	**Sí**
7.	Modelo de convenio de participación conjunta	Artículos **45**, párrafo cuarto, quinto y sexto de la **LEY**; **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **j)**; y **44** del **REGLAMENTO**.	**Que el escrito corresponda:** 1. El Modelo de Convenio de Participación Conjunta, 2. Esté debidamente firmado por los representantes legales de los **LICITANTES**, y 3. Cada empresa participante adjunte debidamente firmados y requisitados los formatos correspondientes a los formatos **2**, **3**, **4**, **5**, **6**, **10**, **12**, **13**, **14**, **15** solicitados en la **Sección VI** de la **CONVOCATORIA**.	**7**	Obligatorio (para Licitante que presente proposición conjunta)	**Si**
8.	Propuesta Técnica	Artículos **45**; **46**; de la **LEY**;	Que el documento contenga:	**8**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
		39, párrafo primero, fracción **I**, inciso **e)**, fracción **II**, inciso **a)**, párrafo segundo; fracción **III**, inciso **g)**; **47**, párrafo primero y octavo; **50**, párrafo segundo; **51**, párrafo primero; y **52** del **REGLAMENTO**.	1. Tipo de procedimiento 2. Número de procedimiento. 3. Nombre del **LICITANTE**. 4. R.F.C. 5. Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar; 6. Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones o características técnicas solicitados en el **"Anexo Técnico"** de esta **SC** y las modificaciones derivadas de las aclaraciones; 7. Que exista congruencia con la propuesta económica, el **"Anexo Técnico"** y las modificaciones derivadas de las aclaraciones. 8. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la **Propuesta Técnica**.			
9.	Propuesta Económica	Artículos **45**; **46**; de la **LEY**; **39**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **g)**, fracción **VIII**, inciso **a)**; **47**, párrafo primero y noveno; **50**, párrafo segundo; **51**, párrafo primero; **52**; **55**; y **56** del **REGLAMENTO**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento 2. Número de procedimiento. 3. Nombre del LICITANTE. 4. R.F.C. 5. Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar la persona física o moral; 6. Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones y/o características técnicas solicitados en el **"Anexo Técnico"** de esta **CONVOCATORIA** y las modificaciones derivadas de la **Junta de Aclaraciones**; 7. Que exista congruencia con la **Propuesta Técnica**, el **"Anexo Técnico"** y las modificaciones derivadas la **Junta de Aclaraciones**; 8. Señale de manera clara y precisa el **precio unitario** de **"EL SERVICIO"** de la o las partidas en la que participa; 9. Desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables; y 10. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la	**9**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
			última hoja que integra la **Propuesta Económica**.			
10.	Manifestación bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa MIPYMES, en su caso, de documento emitido por la Secretaría de Economía.	Artículos **48**. párrafo segundo de la **LEY**; **34**; y **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **h)**, fracción **VIII**, inciso **e)**; y **48**, párrafo primero, fracción **VIII**, inciso **e)** del **REGLAMENTO**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **LICITANTE**. 5. Registro Federal de Contribuyentes del **LICITANTE**. 6. Tope máximo. 7. Señalamiento de la Esterificación (Micro, Pequeña o Median). 8. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja. Del documento emitido por la Secretaría de Economía. 1. Se verificará que el documento se encuentra a nombre del **LICITANTE**, e 2. Indica el nivel de estratificación del **LICITANTE**.	**10**	Optativo	**No**
11.	Manifestación de cumplimiento de normas	Artículo **31**, párrafo primero del **REGLAMENTO**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Objeto del procedimiento de contratación. 4. Nombre del **LICITANTE**. 5. Manifestación por parte del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral que, se compromete al cumplimiento de Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de referencia o especificaciones, indicadas en el Anexo Técnico para **"EL SERVICIO"** mencionado, que directa o indirectamente se relacionen con **"EL SERVICIO"** objeto del citado procedimiento de contratación. 6. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**11**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
12.	Manifiesto de nacionalidad mexicana	Artículos **35**, párrafo primero; y **39**, párrafo primero fracción **VI**, inciso **b)** del **REGLAMENTO**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Licitante. 5. Manifiesto bajo protesta de decir verdad respecto de la nacionalidad. 6. Número de Escritura Pública. 7. Fecha de Escritura Pública. 8. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**12**	Obligatorio	**Si**
13.	Dirección de Correo Electrónico del **LICITANTE**	Artículo **39**, párrafo primero fracción **VI**, inciso **d)** del **REGLAMENTO**.	Que el documento contenga: 1. El correo electrónico del licitante.	**13**	Obligatorio	**Si**
14.	Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con nombre, fotografía y firma del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral.	Artículo **48**, párrafo primero, fracción **X** del **REGLAMENTO**.	**Que el documento contenga:** 1. Que esté por ambos lados, esté vigente, nombre, firma y fotografía del **LICITANTE** o el Representante Legal de la persona física o moral.	**14**	Obligatorio	**Si**
15.	Domicilio para Recibir Notificaciones	Artículo **49**, párrafo primero del **REGLAMENTO**.	Que el documento contenga: 1. CURP, en su caso 2. R.F.C. 3. Personalidad Jurídica del proveedor o contratista. 4. Nombre (s) del contratista o proveedor, en su caso. 5. Primer Apellido del contratista o proveedor, en su caso. 6. Segundo Apellido del contratista o proveedor, en su caso. 7. Razón social del contratista o proveedor. 8. Estratificación. 9. País de Origen. 10. Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Tipo de vialidad. 11. Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Nombre de vialidad. 12. Domicilio fiscal: Número exterior. 13. Domicilio fiscal: Número interior, en su caso. 14. Domicilio fiscal: Tipo Asentamiento.	**15**	Obligatorio	**Sí**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
			15. Domicilio fiscal: Nombre del asentamiento. 16. Domicilio fiscal: Nombre del municipio o alcaldía, 17. Domicilio fiscal: Entidad Federativa. 18. Domicilio fiscal: Código postal. 19. Página web del proveedor o contratista.			
16.	Carta de Aceptación por el Uso de Medios Electrónicos de Comunicación.	Numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **LICITANTE**. 5. La palabra **acepto**. 6. La manifestación señalada. 7. De no enviarse de cualquier manera acepta la responsabilidad, que cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al CENACE. 8. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**16**	Obligatorio	**SI** Afecta la solvencia únicamente en caso de no poder abrir algún documento que forme parte de la proposición.
17.	Documento vigente en el que conste la opinión positiva de la autoridad competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.	Artículos **40**, párrafo. Primero fracción **XXII** de la **LEY**; y **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **j)** del **Reglamento**.	Los documentos vigentes relativos a: 1. **Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria**, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo. 2. **Opinión positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social**.** 3. **Constancia de situación fiscal** en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores**.**	**17**	Obligatorio (EL **Licitante Adjudicado** deberá presentar documentos vigentes previo a la firma del contrato)	**No**
18.	Manifiesto de no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o a pesar de desempeñarlo, con la	Artículo **49** fracción **IX** de la Ley General de Responsabilidad	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento.	**18**	Obligatorio (**Licitante Adjudicado** deberá presentar el manifiesto	**No**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
	formalización del contrato no se actualiza un conflicto de interés, lo anterior, en los términos de lo dispuesto en el artículo **49** fracción **IX** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas	es Administrativas	3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **LICITANTE**. 5. Manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral que, el **LICITANTE** que represento ninguno de los socios o directivos en su caso, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. 6. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.		previo a la firma del contrato)	
19.	Modelo de Contrato	Artículos **40**, párrafo primero, fracción **XIX**; **49**, párrafo quinto; **66**; **67** de la **LEY**; **39**, párrafo primero, fracción **II,** inciso **i)**; y **81** del **Reglamento**.		**19**	Obligatorio (**Licitante Adjudicado** deberá firmar el Contrato conforme al Modelo expedido por la **SHCP**)	**No**
20.	Modelo de Garantía de Cumplimiento			**20**	Obligatorio para **Licitante Adjudicado**	**No**
21.	Solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario			**21**	Obligatorio para **Licitante Adjudicado**	**No**
22.	Aviso de Privacidad Integral de los Procedimientos de Adquisiciones de Bienes, Contratación de Arrendamientos y Servicios.			**22**	Obligatorio para **Licitante Adjudicado**	**No**
23.	Encuesta de Transparencia del Procedimiento.			**23**	Obligatorio para **Licitante Adjudicado**	**No**
24.	Anexo de Visita a Sitio			**24**	**Informativo:** La visita es opcional, para todos los licitantes. Se llevará a cabo el 10 de junio de 2025 a las 12:00 horas de manera presencial, en el Departamento de Abastecimientos de la Gerencia de Control Regional Noreste Ubicada	**No**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
					en Av. Estrellas No. 325 Norte. Col. Contry, C.P. 64860, Monterrey, Nuevo León, México, conforme al punto 4.2 "Lugar" del Anexo Técnico.	

Instrucciones generales para preparación, integración y envío de proposiciones electrónicas a través de la Plataforma

A. Procedimiento de contratación.

1) De conformidad con lo establecido en el artículo **35**, párrafo octavo de la **LEY** el procedimiento de contratación inicia con la publicación de la convocatoria **en la Plataforma** y, en el caso de invitación a cuando menos tres personas, con la entrega de la primera invitación **a un licitante**; ambos procedimientos concluyen con la emisión del fallo o, en su caso, con la cancelación del procedimiento respectivo.

B. Elaborar la **PROPOSICIÓN** por escrito, en idioma **ESPAÑOL**, preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.

C. La **PROPOSICIÓN** deberá abarcar el **100%** de **"EL SERVICIO"** requerido, en el **ANEXO TÉCNICO** de la **CONVOCATORIA**.

D. Evitar tachaduras y enmendaduras.

E. Los **LICITANTES** deberán cumplir, en su caso, con las licencias y/o autorizaciones y/o permisos señalados en la **CONVOCATORIA**.

F. Enviar la **PROPOSICIÓN** a través de la **Plataforma**.

1) Cada uno de los documentos que integren la **PROPOSICIÓN** deberán ser enviados a través de la **Plataforma**.

2) En el proceso de envío de la **PROPOSICIÓN** a través de la **Plataforma**, el **Licitante** deberá observar lo previsto en la **"Guía técnica para licitantes sobre el uso y manejo de Compras MX"**, disponible en la dirección electrónica: https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/capacitacion.

Lo anterior, a fin de que el **Licitante**, participe en forma correcta en el presente procedimiento de contratación.

G. Para el caso de la **Propuesta Económica**, deberá considerarse entre otros aspectos lo siguiente:

1) Los precios cotizados deberán cubrir los costos de **"EL SERVICIO"**, así como gastos inherentes a la prestación, impuestos, seguros, fianzas, derechos, licencias, fletes, empaques, carga, descarga y cualquier otro que pudiera presentarse.

2) Cotizar en **pesos mexicanos**.

3) Establecer **precios fijos** durante la vigencia del **CONTRATO** considerando que la propuesta deberá presentarse hasta dos decimales.

4) Verificar que las operaciones aritméticas realizadas sean correctas en los importes unitarios y totales.

H. Evaluación de las proposiciones.

1) En términos de lo establecido por el artículo **2**, fracción **III** del **REGLAMENTO**; y numeral **5.1.8**, fracción **XI** de las **POBALINES**:

a. Para la evaluación técnica, el titular del **ÁREA REQUIRENTE** de los bienes y/o servicios designará por escrito al servidor público de la misma que se encargará de realizar la evaluación de las proposiciones recibidas y emitir el dictamen técnico correspondiente, mismo que deberá tener nivel jerárquico mínimo de Jefe de Departamento o Subgerente.

b. La revisión legal y administrativa de las proposiciones recibidas será realizada por el titular de la **SA** y/o **JUAS**, y/o el servidor público con nivel mínimo de Jefe de Departamento adscrito a la **JUAS**.

En el caso de las Gerencias será el Gerente, quien podrá designar a la persona servidora pública titular de la Subgerencia de Administración.

c. La evaluación económica de las proposiciones, en caso de criterio de evaluación binario, de forma conjunta el **Área Requirente** y **Área Contratante**; en caso de criterio de evaluación por puntos o porcentajes y/o costo beneficio, el **Área Requirente**.

Una vez hecha la evaluación de las **Proposiciones**, el **CONTRATO** se adjudicará al **Licitante** cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la **CONVOCATORIA** del procedimiento de contratación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

I. Acto de fallo.

De conformidad con lo establecido en el artículo **49**, párrafo cuarto de la **LEY**, el acta de fallo para efectos de su notificación se publicará en la **Plataforma** el mismo día en que se emita.

De conformidad con lo establecido en el artículo **49**, párrafo quinto de la **LEY**, con la notificación del fallo por el que se adjudica el **CONTRATO**, las obligaciones derivadas de este serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

J. Declarar desierto el procedimiento de contratación.

De conformidad con lo establecido en el artículo **51**, párrafo primero de la **LEY**, la **CONVOCANTE** procederán a declarar desierta el procedimiento de contratación, cuando la

totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o los precios de todos los **SERVICIOS** ofertados no resulten aceptables.

También procederá a declarar desierta el procedimiento de contratación, cuando no se presenten **PROPOSICIONES** en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

K. Cancelación del procedimiento de contratación, partidas o conceptos incluidos en este

De conformidad con lo establecido en el artículo **51**, párrafo cuarto de la **LEY**, la **CONVOCANTE** podrá cancelar el procedimiento de contratación, partidas o conceptos incluidos en este, hasta antes de emitir el fallo, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes, arrendamientos o servicios, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia **CONVOCANTE**. La determinación de dar por cancelado el procedimiento de contratación, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los **Licitantes**, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero de la **Ley**.

L. Nulidad de actos, contratos y convenios.

De conformidad con lo establecido en el artículo **19**, párrafo primero de la **LEY**, los actos, contratos y convenios que la **CONVOCANTE** realice o celebre en contravención a lo dispuesto por esta Ley, serán nulos previa determinación de la autoridad competente.

M. Infracciones y sanciones.

Los **Licitantes** deberán observar lo dispuesto en el **Título Sexto**, **Capítulo Único** de la **LEY** y **Título Quinto**, **Capítulo Único** del **REGLAMENTO**.

N. Prácticas monopólicas y concentraciones

De conformidad con lo establecido en el artículo **45**, último párrafo de la **LEY**, los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los **Licitantes** en cualquier etapa del procedimiento de contratación deberán apegarse a lo dispuesto por las disposiciones jurídicas en materia de prácticas monopólicas y concentraciones, sin perjuicio de que la **CONVOCANTE** determine los requisitos, características y condiciones de estos en el ámbito de sus atribuciones.

Cualquier **Licitante** o la **CONVOCANTE** podrá hacer del conocimiento de la autoridad competente en materia de libre competencia y concurrencia, hechos materia de la citada Ley, para que resuelva lo conducente.

O. Situaciones no previstas en la **CONVOCATORIA**

En todo lo no previsto en la **CONVOCATORIA** podrá ser resuelto por la **CONVOCANTE** apegándose a la legislación y demás disposiciones administrativas aplicables. De cualquier manera, la **CONVOCANTE** estará facultada para realizar las consultas que estime necesarias a la **SHCP**, la **SABG**, y **SE**, con base en las atribuciones conferidas a éstas.

P. Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

Las personas servidores públicas de la **CONVOCANTE** observarán el protocolo de actuación dentro del procedimiento de contratación, el cual tiene por objeto establecer los lineamientos generales a que se refiere el artículo Primero del ACUERDO por el que se modifica el diverso que expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **20** de **agosto** de **2015** y sus reformas el **19** de **febrero** de **2016** y **28** de **febrero** de **2017**.

Q. De la incorporación al programa de cadenas productivas

En atención a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la administración pública federal para su incorporación al programa de cadenas productivas de Nacional Financiera, S.N.C., institución de banca de desarrollo.

El **24** de **junio** de **2020**, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación, las "Modificaciones a las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su Incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo", donde se establece que:

> "…
> Asimismo, las Dependencias y Entidades entregarán a los Proveedores y Contratistas la información relativa al Programa de Cadenas Productivas que NAFIN les proporcione, así como la solicitud de afiliación al mismo. Dicha información se podrá acompañar a la convocatoria a la Licitación Pública, o a la invitación a cuando menos tres personas, o a las solicitudes de cotización para los casos de adjudicación directa.
>
> …"

Por lo anterior, se invita al o los Licitantes que resulten adjudicados en este procedimiento, a incorporase al Programa de Cadenas Productivas, por lo que al término del acto de fallo del procedimiento que nos ocupa y, conjuntamente con la copia del acta administrativa, se le proporcionará la información al respecto y la solicitud de afiliación a dicho programa. En el entendido que la incorporación y registro al programa referido, es decisión única y exclusiva del proveedor, sin que el resultado de este procedimiento esté condicionado en forma alguna a su decisión sobre el particular.

SECCIÓN VII

Domicilio para presentación de inconformidades

De conformidad con lo previsto por los artículos **40**, párrafo primero, fracción **XVII** de la **LEY**; y **39**, párrafo primero, fracción **VII** del **REGLAMENTO**, se informa a los **LICITANTES** el domicilio de las oficinas de la **SABG** y el medio electrónico en que podrán presentarse inconformidades, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 96 de la presente Ley

1. Oficinas de la **SABG** ubicadas en Avenida de los Insurgentes Sur No. 1735, Colonia. Guadalupe Inn, Código Postal 01020, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Ciudad de México.

2. Oficinas del Órgano Interno de Control en el **CENACE** ubicadas en Boulevard Adolfo López Mateos No. 2157, piso 10, Colonia Los Alpes, C.P. 01010, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Ciudad de México. En horario de 9:00 a 15:00 horas.

3. Presentación de inconformidades electrónicas a través de la Plataforma por medio de la dirección electrónica https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/compras-mx.

SECCIÓN VIII

Formatos para facilitar y agilizar la presentación y recepción de proposiciones

FORMATO 1

Acreditamiento de la Personalidad Jurídica

(Obligatorio, preferentemente en papel membretado del Licitante)

Formato_1_APJ.docx

FORMATO 2

Declaración de no existir impedimento para participar

(Obligatorio, Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**)

Formato_2_MNI.docx

FORMATO 3

Declaración de integridad.

(Obligatorio, Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.)

Formato_3_DI.docx

FORMATO 4

Acuse de Manifiesto

(Obligatorio, Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.)

Formato_4_AM.docx

FORMATO 5

Declaración de Acciones

(Obligatorio, Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.)

Formato_5_DA.docx

FORMATO 6

Declaración de Subcontratación

(Obligatorio, Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.)

Formato_6_MS.docx

FORMATO 7

Convenio de Participación Conjunta

(Obligatorio, para el **LICITANTE** que presente proposición conjunta, preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.)

Formato_7_CPC.docx

FORMATO 8

Propuesta Técnica

(Obligatorio, Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.)

Formato_8_PT.docx

FORMATO 9

Propuesta Económica

(Obligatorio, Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.)

FORMATO 9.docx

FORMATO 10

Manifestación de Estratificación

(Optativo, Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.)

Formato_10_ME.docx

FORMATO 11

Manifestación de cumplimiento de normas

(Obligatorio, Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.)

Formato_11_MCN.docx

FORMATO 12

Manifiesto de Nacionalidad Mexicana

(Obligatorio, Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.)

Formato_12_MNM.docx

FORMATO 13

Dirección de Correo Electrónico del Licitante

(Obligatorio, Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.)

Formato_13_DCE.docx

FORMATO 14

Identificación Oficial Vigente con Fotografía

(Obligatorio, Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.)

Formato_14_IOV.docx

FORMATO 15

Domicilio para Recibir Notificaciones

(Obligatorio, Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.)

Formato_15_DL.xlsx

FORMATO 16

Carta de Aceptación por el Uso de Medios Electrónicos de Comunicación

(Obligatorio, Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.)

Formato_16_UME.docx

FORMATO 17

Opinión Positiva de Obligaciones Fiscales
(Preferentemente en papel membretado del **Licitante Adjudicado**)
(Obligatorio para el **Licitante Adjudicado**)

Formato_17_OPO.docx

FORMATO 18

Manifiesto de no Conflicto de Intereses
(Preferentemente en papel membretado del **Licitante Adjudicado**)
(Obligatorio para el **Licitante Adjudicado**)

Formato_18_MCI.docx

FORMATO 19

Modelo de Contrato

(Preferentemente en papel membretado del **Licitante Adjudicado**)

(Obligatorio para el **Licitante Adjudicado**)

Formato_19_MC.docx

FORMATO 20

Modelo de Garantía de Cumplimiento del Contrato
(Preferentemente en papel membretado del **Licitante Adjudicado**)
(Obligatorio para el **Licitante Adjudicado**)

Formato_20_MGC.docx

FORMATO 21

Solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario
(Preferentemente en papel membretado del **Licitante Adjudicado**)
(Obligatorio para el **Licitante Adjudicado**)

Formato_21_MSP.docx

FORMATO 22

Aviso de privacidad integral de los procedimientos de adquisiciones de bienes, contratación de arrendamientos y servicios

(Preferentemente en papel membretado del **Licitante Adjudicado**)

(Obligatorio para el **Licitante Adjudicado**)

Formato_22_API.docx

FORMATO 23

Encuesta de transparencia del procedimiento
(Preferentemente en papel membretado del **Licitante Adjudicado**)
(Obligatorio para el **Licitante Adjudicado**)

Formato_23_ET.docx

FORMATO 24

Anexo de Visita a Sitio
(Informativo)

Microsoft Word Document

ANEXO TÉCNICO MANTENIMIENTO A CLIMAS DE PRECISION

1. Criterio de Evaluación		
Binario	**Puntos y Porcentajes**	**Costo-Beneficio**
Aplica	No Aplica	No Aplica

2. Objeto de la Contratación
El Centro Nacional de Control de Energía, en lo sucesivo **"EL CENACE"** requiere la contratación del **"MANTENIMIENTO A CLIMAS DE PRECISION"**, en adelante **"LOS SERVICIOS"**, conforme a los términos y condiciones señalados en el presente **"ANEXO TÉCNICO"**.

3. Descripción técnica del objeto			
Partidas	**Descripción**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**
1	**MANTENIMIENTO A CLIMAS DE PRECISIÓN LIEBERT DE 20 TR.** **P1.1 Filtros:** 1. Revisión del Flujo de Aire. 2. Suministro y reemplazo de filtros de aire en cada una de las visitas de mantenimiento (Retiro de filtros actuales en equipos e instalación de filtros nuevos) 3. Limpieza de toda la sección. **P1.2 Evaporadores:** 1. Verificación de que los impulsores estén libres de residuos y libres. 2. Comprobación del estado y tensión adecuada de la Banda. (Si es que aplica) 3. Verificar el estado de los rodamientos. 4. Verificar estado del interruptor de seguridad del ventilador para un funcionamiento correcto. 5. Verificar estado de las poleas y soportes de motor por alineación y apriete adecuado. 6. Suministro e instalación de pared o mampara o aluminio o Tablaroca o acrílico o cualquier otro material que funcione como contención para evitar pérdidas de aire en el piso falso, debe ser acoplado al piso falso de la instalación, considerar cortes, sujeción, etc., debe de adaptarse al área del piso falso, la altura es aproximada de 60 cms y de largo aproximado de 11 metros, **solo se instalara en el primer mantenimiento.** **P1.3 Condensador Enfriado por Aire:** 1. Limpieza de la Bobina del Condensador. 2. Limpieza de radiador (serpentín) con el material (agua, coil cleaners neutros, etc.) que "**EL PROVEEDOR**" considere para los trabajos sin que estos lleguen a afectar o causar algún daño al radiador (serpentín). Si "**EL PROVEEDOR**" usa alguna manguera esta se puede	Servicio	6

	conectar a una fuente de agua local (si la fuente de agua local está disponible). 3. Examinar si los soportes del motor están bien apretados. Realizar apriete si es necesario. 4. Verificar que los rodamientos se encuentran en buen estado de funcionamiento. 5. Asegurarse que las líneas de refrigerante estén ajustadas adecuadamente. 6. Revisar el estado de ventiladores (son electrónicamente conmutados). **P1.4 Bomba de Agua Interna** 1. Revisar que no existan de fugas de agua, en caso de existir alguna reportarla. 2. Revisar el estado (funcionamiento) de la bomba. **P1.5 Humidificador infrarrojo** 1. Revisar y de ser necesario ajustar sensores en bandeja de drenaje por cualquier tipo de bloqueo. 2. Revisar y de ser necesario ajustar las luces del humidificador para su correcto funcionamiento. 3. Revisar estado de la bandeja para cualquier tipo de depósitos minerales. **"EL PROVEEDOR"** debe de hacer limpieza en la bandeja. 4. Revisar y de ser necesario ajustar válvula de drenaje 5. Revisar estado de mangueras, reportar si es necesario reemplazo de las mismas. 6. Suministro y reemplazo de electroválvulas de sistema de humidificación (**para cada equipo liebert solo durante el primer mantenimiento**) compatibles con el sistema de humidificación y con características iguales o similares a DEMA 41-9-5 24V 60CY 10W 125PSI, y válvula check unidireccional con características iguales o similares DEMA 4420 compatible con electroválvula y sistema de humidificación. **P1.6 Ciclo de Refrigerante / Sección** 1. Revisión de las líneas de refrigerante (succión y retorno) para detectar fugas o daños. 2. Revisión de las mirillas de humedad en tuberías de refrigerante. 3. Revisar que la presión de succión sea la adecuada, en caso de no serlo reportarlo. 4. Revisar que la presión del Cabezal sea la correcta. 5. Revisar que la presión de descarga sea la correcta. 6. Revisar que el sistema no tiene sobrecalentamiento, en caso contrario reportarlo. 7. Medición de temperaturas de inyección y retorno, así como de presión.		

	8. Revisión de serpentines y detección de fugas en caso de existir estas. **P1.7 Panel Eléctrico, Controles y Elementos Auxiliares** 1. Revisar estado de fusibles. 2. Revisar estado de conexiones eléctricas, y ajustar (reapretar) en caso de ser necesario las conexiones eléctricas. 3. Revisar estado de contactores. 4. Usando los controles de microprocesador (display), garantizar un funcionamiento correcto de los componentes de la unidad. 5.Medición de las corrientes y voltajes de motores, compresores etc. 6. Termografía o medición de temperatura a paneles eléctricos para detección de puntos calientes.		
2	**MANTENIMIENTO A CLIMAS DE PRECISIÓN CLIMA VENETA DE 5TR.** **P2.1 Filtros:** 1. Revisión del Flujo de Aire. 2. Suministro y reemplazo de filtros de aire en cada una de las visitas de mantenimiento (Retiro de filtros actuales en equipos e instalación de filtros nuevos) 3. Limpieza de toda la sección. **P2.2 Evaporadores:** 1. Verificación de que los impulsores estén libres de residuos y libres. 2. Comprobación del estado y tensión adecuada de la Banda. (Si es que aplica) 3. Verificar el estado de los rodamientos. 4. Verificar estado del interruptor de seguridad del ventilador para un funcionamiento correcto. 5. Verificar estado de las poleas y soportes de motor por alineación y apriete adecuado. **P2.3 Condensador Enfriado por Aire:** 1. Limpieza de la Bobina del Condensador. 2. Limpieza de radiador (serpentín) con el material (agua, coil clenaers neutros, etc.) que "**EL PROVEEDOR**" considere para los trabajos sin que estos lleguen a afectar o causar algún daño al radiador (serpentín). Si "**EL PROVEEDOR**" usa alguna manguera esta se puede conectar a una fuente de agua local (si la fuente de agua local está disponible). 3. Examinar si los soportes del motor están bien apretados. Realizar apriete si es necesario.	Servicio	6

	4. Verificar que los rodamientos se encuentran en buen estado de funcionamiento. 5. Asegurarse que las líneas de refrigerante estén ajustadas adecuadamente. 6. Revisar el estado de ventiladores (son electrónicamente conmutados). **P2.4 Bomba de Agua Interna** 1. Revisar que no existan de fugas de agua, en caso de existir alguna reportarla. 2. Revisar el estado (funcionamiento) de la bomba. **P2.5 Bomba de Agua Externa** 1. Revisar que no existan de fugas de agua, en caso de existir alguna reportarla. 2. Revisar el estado (funcionamiento) de la bomba. **P2.6 Humidificador infrarrojo** 1. Revisar y de ser necesario ajustar sensores en tanque humidificador. 2. Revisar y de ser necesario ajustar las luces del humidificador para su correcto funcionamiento. 3. Revisar y de ser necesario ajustar válvula de drenaje 4. Revisar estado de mangueras, reportar si es necesario reemplazo de las mismas. 5. Suministro y reemplazo de "bote" o "botella" de humidificador, el material debe ser nuevo. (**Solo durante el primer mantenimiento**). **P2.7 Ciclo de Refrigerante / Sección** 1. Revisión de las líneas de refrigerante (succión y retorno) para detectar fugas o daños. 2. Revisión de las mirillas de humedad en tuberías de refrigerante. 3. Revisar que la presión de succión sea la adecuada, en caso de no serlo reportarlo. 4. Revisar que la presión del Cabezal sea la correcta. 5. Revisar que la presión de descarga sea la correcta. 6. Revisar que el sistema no tiene sobrecalentamiento, en caso contrario reportarlo. 7. Medición de temperaturas de inyección y retorno, así como de presión. 8. Revisión de serpentines y detección de fugas en caso de existir estas. **P2.8 Panel Eléctrico, Controles y Elementos Auxiliares** 1. Revisar estado de fusibles.		

	2. Revisar estado de conexiones eléctricas, y ajustar (reapretar) en caso de ser necesario las conexiones eléctricas. 3. Revisar estado de contactores. 4. Usando los controles de microprocesador (display), garantizar un funcionamiento correcto de los componentes de la unidad. 5.Medición de las corrientes y voltajes de motores, compresores etc. 6. Termografía o medición de temperatura a paneles eléctricos para detección de puntos calientes.		
3	**MANTENIMIENTO A CLIMA DE PRECISIÓN CLIMA VENETA DE 10TR**. **P3.1 Filtros:** 1. Revisión del Flujo de Aire. 2. Suministro y reemplazo de filtros de aire en cada una de las visitas de mantenimiento (Retiro de filtros actuales en equipos e instalación de filtros nuevos) 3. Limpieza de toda la sección. **P3.2 Evaporadores:** 1. Verificación de que los impulsores estén libres de residuos y libres. 2. Comprobación del estado y tensión adecuada de la Banda. (Si es que aplica) 3. Verificar el estado de los rodamientos. 4. Verificar estado del interruptor de seguridad del ventilador para un funcionamiento correcto. 5. Verificar estado de las poleas y soportes de motor por alineación y apriete adecuado. **P3.3 Condensador Enfriado por Aire:** 1. Limpieza de la Bobina del Condensador. 2. Limpieza de radiador (serpentín) con el material (agua, coil clenaers neutros, etc.) que "EL **PROVEEDOR**" considere para los trabajos sin que estos lleguen a afectar o causar algún daño al radiador (serpentín). Si "**EL PROVEEDOR**" usa alguna manguera esta se puede conectar a una fuente de agua local (si la fuente de agua local está disponible). 3. Examinar si los soportes del motor están bien apretados. Realizar apriete si es necesario. 4. Verificar que los rodamientos se encuentran en buen estado de funcionamiento. 5. Asegurarse que las líneas de refrigerante estén ajustadas adecuadamente. 6. Revisar el estado de ventiladores (son electrónicamente conmutados).	Servicio	3

	P3.4 Bomba de Agua Interna 1. Revisar que no existan de fugas de agua, en caso de existir alguna reportarla. 2. Revisar el estado (funcionamiento) de la bomba. **P3.5 Bomba de Agua Externa** 1. Revisar que no existan de fugas de agua, en caso de existir alguna reportarla. 2. Suministro y reemplazo de bomba externa, la bomba debe ser nueva. (**Solo durante el primer mantenimiento**). **P3.6 Humidificador infrarrojo** 1. Revisar y de ser necesario ajustar sensores en tanque humidificador. 2. Revisar y de ser necesario ajustar las luces del humidificador para su correcto funcionamiento. 3. Revisar y de ser necesario ajustar válvula de drenaje 4. Revisar estado de mangueras, reportar si es necesario reemplazo de las mismas. 5. Suministrar y reemplazar "bote" o "botella" de humidificador el material debe ser nuevo. (**Solo durante el primer mantenimiento**). **P3.7 Ciclo de Refrigerante / Sección** 1. Revisión de las líneas de refrigerante (succión y retorno) para detectar fugas o daños. 2. Revisión de las mirillas de humedad en tuberías de refrigerante. 3. Revisar que la presión de succión sea la adecuada, en caso de no serlo reportarlo. 4. Revisar que la presión del Cabezal sea la correcta. 5. Revisar que la presión de descarga sea la correcta. 6. Revisar que el sistema no tiene sobrecalentamiento, en caso contrario reportarlo. 7. Medición de temperaturas de inyección y retorno, así como de presión. 8. Revisión de serpentines y detección de fugas en caso de existir estas. 9. **Suministrar e instalar Compresor NUEVO acorde a capacidad del clima de 10tr**, reparar con soldadura de ser necesario y/o cambiar tubería, revisar cableado y conexiones y de ser necesario cambiarlas por cableado y conexiones nuevas, realizar pruebas con nitrógeno, hacer vacío, limpieza de tubería y todo el proceso necesario para la instalación, instalar filtro deshidratador nuevo, las válvulas de expansión y/o cualquier otro tipo de válvula		

	que sea necesaria, suministrar e instalar la carga de refrigerante 410 completa acorde a la capacidad del equipo (**Solo durante el primer mantenimiento**). **P3.8 Panel Eléctrico, Controles y Elementos Auxiliares** 1. Revisar estado de fusibles. 2. Revisar estado de conexiones eléctricas, y ajustar (reapretar) en caso de ser necesario las conexiones eléctricas. 3. Revisar estado de contactores. 4. Usando los controles de microprocesador (display), garantizar un funcionamiento correcto de los componentes de la unidad. 5.Medición de las corrientes y voltajes de motores, compresores etc. 6. Termografía o medición de temperatura a paneles eléctricos para detección de puntos calientes.		
4	**MANTENIMIENTO A CLIMA DE PRECISIÓN COMPUAIRE DE 1.5 TR** **P.4.1 Filtros:** 1. Revisión del Flujo de Aire. 2. Suministro y reemplazo de filtros de aire en cada una de las visitas de mantenimiento (Retiro de filtros actuales en equipos e instalación de filtros nuevos) 3. Limpieza de toda la sección. **P4.2 Evaporadores:** 1. Verificación de que los impulsores estén libres de residuos y libres. 2. Comprobación del estado y tensión adecuada de la Banda. (Si es que aplica) 3. Verificar el estado de los rodamientos. 4. Verificar estado del interruptor de seguridad del ventilador para un funcionamiento correcto. 5. Verificar estado de las poleas y soportes de motor por alineación y apriete adecuado. **P4.3 Condensador Enfriado por Aire:** 1. Limpieza de la Bobina del Condensador. 2. Limpieza de radiador (serpentín) con el material (agua, coil clenaers neutros, etc.) que "**EL PROVEEDOR**" considere para los trabajos sin que estos lleguen a afectar o causar algún daño al radiador (serpentín). Si "**EL PROVEEDOR**" usa alguna manguera esta se puede conectar a una fuente de agua local (si la fuente de agua local está disponible).	Servicio	3

	3. Examinar si los soportes del motor están bien apretados. Realizar apriete si es necesario. 4. Verificar que los rodamientos se encuentran en buen estado de funcionamiento. 5. Asegurarse que las líneas de refrigerante estén ajustadas adecuadamente. 6. Revisar el estado de ventiladores (son electrónicamente conmutados). **P4.4 Ciclo de Refrigerante / Sección** 1. Revisión de las líneas de refrigerante (succión y retorno) para detectar fugas o daños. 2. Revisión de las mirillas de humedad en tuberías de refrigerante. 3. Revisar que la presión de succión sea la adecuada, en caso de no serlo reportarlo. 4. Revisar que la presión del Cabezal sea la correcta. 5. Revisar que la presión de descarga sea la correcta. 6. Revisar que el sistema no tiene sobrecalentamiento, en caso contrario reportarlo. 7. Medición de temperaturas de inyección y retorno, así como de presión. 8. Revisión de serpentines y detección de fugas en caso de existir estas. **P4.5 Panel Eléctrico, Controles y Elementos Auxiliares** 1. Revisar estado de fusibles. 2. Revisar estado de conexiones eléctricas, y ajustar (reapretar) en caso de ser necesario las conexiones eléctricas. 3. Revisar estado de contactores. 4. Usando los controles de microprocesador (display), garantizar un funcionamiento correcto de los componentes de la unidad. 5.Medición de las corrientes y voltajes de motores, compresores etc. 6. Termografía o medición de temperatura a paneles eléctricos para detección de puntos calientes.		

4. Plazo y lugar de entrega	
Plazo	**4.1"EL PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar **"LOS SERVICIOS"** objeto del presente Anexo Técnico **a partir del día siguiente hábil de la formalización de fallo al 30 de noviembre de 2025, conforme a calendario de trabajo.**
Lugar	**4.2"EL PROVEEDOR"** deberá prestar **"LOS SERVICIOS"** en los siguientes domicilios de centros de trabajo de **"EL CENACE"**: GERENCIA DE CONTROL REGIONAL NORESTE (GCRNE) **AV. ESTRELLAS No. 325 NORTE. COL. CONTRY, C.P. 64860, MONTERREY, NUEVO LEÓN, MEXICO.**

Término	Descripción o Significado
CENACE	Centro Nacional de Control de Energía
Administrador del Contrato	Servidor público de "**EL CENACE**", encargado de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.

5. Condiciones

DESCRIPCIÓN DE "LOS SERVICIOS".

5.1 DESCRIPCIÓN DE "LOS SERVICIOS"

Mantenimientos a los siguientes equipos de Climas de Precisión:

Datos Técnicos de Partida 1:

MARCA	MODELO EVAPORADORA	MODELO CONDENSADORA	CAPACIDAD
EMERSON (LIEBERT)	DS070ADD1EI429D	MCL110E8YDE959	20 TR
EMERSON (LIEBERT)	DS070ADD1EI001A	MCL110E8YDE958	20 TR

Datos Técnicos de Partida 2:

MARCA	MODELO EVAPORADORA	MODELO CONDENSADORA	CAPACIDAD
CLIMA VENETA	i-AXO PRECISE 18 MOD	BRE022M.0006	5 TR
CLIMA VENETA	i-AXO PRECISE 18 MOD	BRE022M.0006	5 TR

Datos Técnicos de Partida 3:

MARCA	MODELO EVAPORADORA	MODELO CONDENSADORA	CAPACIDAD
CLIMA VENETA	i-AXO MOD 50	BRE065M.2376	10 TR

Datos Técnicos de Partida 4:

MARCA	MODELO EVAPORADORA	MODELO CONDENSADORA	CAPACIDAD
COMPUAIRE	MTEP1.512	PFCU1.512	1.5 TR

5.2 ALCANCE

Realizar la adquisición de los servicios acorde a lo estipulado en el presente anexo técnico para llevar a cabo el mantenimiento de los climas de precisión.

5.3 REQUERIMIENTOS

Para la Partida 1:

"**EL PROVEEDOR"** debe entregar en su propuesta técnica evidencia de mínimo 2 facturas o 2 contratos o 2 reportes de servicio de mantenimiento de Climas de Precisión de una capacidad mínima de 10 TR.

En el caso que **"EL PROVEEDOR" NO** entregue en la propuesta la documentación se considera incumplimiento a la partida 1, y se desechara la propuesta.

Para la Partida 2: "EL PROVEEDOR"

"**EL PROVEEDOR"** debe entregar en su propuesta técnica evidencia de mínimo 2 facturas o 2 contratos o 2 reportes de servicio de mantenimiento de Climas de Precisión de una capacidad mínima de 5 TR.

En el caso que **"EL PROVEEDOR" NO** entregue en la propuesta la documentación se considera incumplimiento a la partida 2, y se desechara la propuesta.

Para la Partida 3: "EL PROVEEDOR"

"**EL PROVEEDOR"** debe entregar en su propuesta técnica evidencia de mínimo 2 facturas o 2 contratos o 2 reportes de servicio de mantenimiento de Climas de Precisión de una capacidad mínima de 10 TR.

En el caso que **"EL PROVEEDOR" NO** entregue en la propuesta la documentación se considera incumplimiento a la partida 3, y se desechara la propuesta.

Para la Partida 4: "EL PROVEEDOR"

"**EL PROVEEDOR"** debe entregar en su propuesta técnica evidencia de mínimo 2 facturas o 2 contratos o 2 reportes de servicio de mantenimiento de Climas de Precisión de una capacidad mínima de 1.5 TR.

En el caso que **"EL PROVEEDOR" NO** entregue en la propuesta la documentación se considera incumplimiento a la partida 4, y se desechara la propuesta.

"EL PROVEEDOR" debe apegarse al siguiente calendario de trabajo:

Tipo de Mantenimiento	Fecha Programada	Días de Tolerancia	Horario
1er Mantenimiento Partida 1	Miércoles 02 de julio de 2025	2 días hábiles antes y después de la fecha programada.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.
1er Mantenimiento Partida 2	Miércoles 02 de julio de 2025	2 días hábiles antes y después de la fecha programada.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.
1er Mantenimiento Partida 3	Miércoles 02 de julio de 2025	2 días hábiles antes y después de la fecha programada.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.
1er Mantenimiento Partida 4	Miércoles 02 de julio de 2025	2 días hábiles antes y después de la fecha programada.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.
2do Mantenimiento Partida 1	Miércoles 03 de septiembre de 2025	2 días hábiles antes y después de la fecha programada.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.
2do Mantenimiento Partida 2	Miércoles 03 de septiembre de 2025	2 días hábiles antes y después de la fecha programada.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.
2do Mantenimiento Partida 3	Miércoles 03 de septiembre de 2025	2 días hábiles antes y después de la fecha programada.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.
2do Mantenimiento Partida 4	Miércoles 03 de septiembre de 2025	2 días hábiles antes y después de la fecha programada.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.
3er Mantenimiento Partida 1	Miércoles 05 de noviembre de 2025	2 días hábiles antes y después de la fecha programada.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.
3er Mantenimiento Partida 2	Miércoles 05 de noviembre de 2025	2 días hábiles antes y después de la fecha programada.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.
3er Mantenimiento Partida 3	Miércoles 05 de noviembre de 2025	2 días hábiles antes y después de la fecha programada.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.
3er Mantenimiento Partida 4	Miércoles 05 de noviembre de 2025	2 días hábiles antes y después de la fecha programada.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

"EL CENACE" podrá realizar cambios a el calendario de trabajo los cuales será notificados a **"EL PROVEEDOR"** con una anticipación de 05 días naturales.

***** En caso de requerirse alguna refacción o mantenimiento correctivo o reparación a los equipos de Climas de Precisión mencionados en las Partidas 1, 2, 3 y 4 de este Anexo Técnico, "EL CENACE" realizara la adquisición y/o instalación independientemente de este contrato de mantenimiento.**

*****" EL PROVEEDOR" debe asignar un coordinador de los trabajos.**

Es obligación de **"EL PROVEEDOR"** cumplir con las normas de seguridad de **"EL CENACE"**, el Departamento de Abastecimientos y/o coordinador de Seguridad realizara una plática con los lineamientos de seguridad que debe de cumplir **"EL PROVEEDOR"** antes del inicio de los trabajos. El Jefe del Departamento de Abastecimientos y/o el Coordinador de Seguridad realizarán inspecciones aleatoriamente el avance de los trabajos y podrán detener los trabajos de **"EL PROVEEDOR"** si no se respetan las medidas y lineamientos de seguridad de **"EL CENACE"**.

5.4 ENTREGABLES

"EL PROVEEDOR" debe entregar el reporte **"F-01 Mantenimiento a Climas de Precisión de GCRNE"** en hoja membretada de **"EL PROVEEDOR"** para aceptación de conformidad por **"EL CENACE", por cada uno de los servicios.**
El Reporte deberá realizarse de la siguiente manera:

Fecha	**Nombre de Equipo**	**Modelo**
	Estado Actual	*Observaciones*
P.1.1 Filtros :		
1. Revisión del Flujo de Aire.		
2. Suministro y reemplazo de filtros de aire en cada una de las visitas de mantenimiento (Retiro de filtros actuales en equipos e instalación de filtros nuevos)		
3. Limpieza de toda la sección.		
P1.2 Evaporadores :		
1. Verificación de que los impulsores estén libres de residuos y libres.		
2. Comprobación del estado y tensión adecuada de la Banda. (Si es que aplica)		
3. Verificar el estado de los rodamientos.		
4. Verificar estado del interruptor de seguridad del ventilador para un funcionamiento correcto.		
5. Verificar estado de las poleas y soportes de motor por alineación y apriete adecuado.		

P1.3 Condensador Enfriado por Aire :		
1. Limpieza de la Bobina del Condensador.		
2. Limpieza de radiador (serpentin) con el material (agua, coil clenaers neutros, etc.) que "EL PROVEEDOR" considere para los trabajos sin que estos lleguen a afectar o causar algún daño al radiador (serpentin). Si "EL PROVEEDOR" usa alguna manguera esta se puede conectar a un fuente de agua local (si la fuente de agua local está disponible).		
3. Examinar si los soportes del motor están bien apretados. Realizar apriete si es necesario.		
4. Verificar que los rodamientos se encuentran en buen estado de funcionamiento.		
5. Asegurarse que las líneas de refrigerante estén ajustadas adecuadamente.		
6. Revisar el estado de ventiladores (son electrónicamente conmutados).		
P1.4 Bomba de Agua Interna		
1. Revisar que no existan de fugas de agua, en caso de existir alguna reportarla.		
2. Revisar el estado (funcionamiento) de la bomba.		
P1.5 Bomba de Agua Externa		
1. Revisar que no existan de fugas de agua, en caso de existir alguna reportarla.		
2. Revisar el estado (funcionamiento) de la bomba.		
P1.6 Humidificador infrarrojo		
1. Revisar y de ser necesario ajustar sensores en bandeja de drenaje por cualquier tipo de bloqueo, y/o revisar y de ser necesario ajustar sensores en tanque humidificador		
2. Revisar y de ser necesario ajustar las luces del humidificador para su correcto funcionamiento.		
3. Revisar estado de la bandeja para cualquier tipo de depósitos minerales. **"EL PROVEEDOR"** debe de hacer limpieza en la bandeja.		
4. Revisar y de ser necesario ajustar válvula de drenaje		
5. Revisar estado de mangueras, reportar si es necesario reemplazo de las mismas.		
P1.7 Ciclo de Refrigerante / Sección		
1. Revisión de las líneas de refrigerante (succión y retorno) para detectar fugas o daños.		
2. Revisión de las mirillas de humedad en tuberías de refrigerante.		
3. Revisar que la presión de succión sea la adecuada, en caso de no serlo reportarlo.		

4. Revisar que la presión del Cabezal sea la correcta.		
5. Revisar que la presión de descarga sea la correcta.		
6. Revisar que el sistema no tiene sobrecalentamiento, en caso contrario reportarlo.		
7. Medición de temperaturas de inyección y retorno, así como de presión.		
8. Revisión de serpentines y detección de fugas en caso de existir estas.		
P1.8 Panel Eléctrico, Controles y Elementos Auxiliares		
1. Revisar estado de fusibles.		
2. Revisar estado de conexiones eléctricas, y ajustar (reapretar) en caso de ser necesario las conexiones eléctricas.		
3. Revisar estado de contactores.		
4. Usando los controles de microprocesador (display), garantizar un funcionamiento correcto de los componentes de la unidad.		
5.Medición de las corrientes y voltajes de motores, compresores etc.		
6. Termografía a paneles eléctricos para detección de puntos calientes.		
	Estado Actual	*Observaciones*
Se realiza prueba de conmutación automática.		
"EL PROVEEDOR" DEBE ENTREGAR EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DEL MANTENIMIENTO REALIZADO EN HOJA MEMBRETADA DE SU EMPRESA.		

"EL PROVEEDOR" debe de proporcionar la papelería vigente de alta en el **IMSS** del personal que realizará los trabajos y debe entregar la papelería al **ADMINISTRADOR DE CONTRATO** de "**EL CENACE,"** antes del inicio de labores por parte del personal que realizará el servicio en la GCRNE.

6. Equipo en Comodato

6.1. Se requiere que "EL PROVEEDOR" proporcione equipo en Comodato		
Aplica		**Equipo Requerido**
Si	**No**	
	X	

7. Autorizaciones

7.1. Licencias, Permisos o Autorizaciones que debe cumplir la Contratación	
Autoridad Emisora	**Denominación**
No Aplica	No Aplica

8. Administrador del Contrato

8.1. Nombre y cargo de los Servidores Públicos que serán responsables de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, y en su caso, realizarán la inspección y supervisión del mismo				
Partida	**Nombre**	**Cargo**	**Correo Electrónico**	**Teléfono**
1,2,3 y 4	Ing. Leopoldo de la Garza Bernal	Jefe de Departamento de CSI	Leopoldo.delagarza@cenace.gob.mx	T. 8182990572 E. 56190

9. Indicación respecto a si la contratación abarcará uno o más ejercicios fiscales, o si se pagará con recursos del ejercicio fiscal inmediato posterior al año en que se hace la publicación, en los términos del segundo párrafo del artículo **33** de Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Tipo de Contratación		Recursos Fiscales		Ejercicio(s) Fiscal(es)
Anual	**Plurianual**	**Anual**	**Plurianual**	
Aplica	No Aplica	Aplica	No Aplica	2025

10. Para el presente procedimiento de contratación, el ÁREA REQUIRENTE cuenta con disponibilidad presupuestaria en la(s):

10.1. Disponibilidad Presupuestaria	
Partida(s) de Gasto	**Denominación de la partida(s) de gasto conforme al Clasificador por Objeto del Gasto**
35701	Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo

10.2. Naturaleza de los Recursos			
Propios	**Fiscales**	**Créditos Externos**	**Recursos de terceros**
Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

11. Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales, Normas de Referencia o Especificaciones, cuyo cumplimiento se exija a los **LICITANTES** conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad y los artículos **31** y **32** del Reglamento de Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con las que deberán demostrar que **"LOS SERVICIOS"** o los procesos de fabricación cumplen los estándares de calidad o unidades de medida requeridas.

11.1. Normas Aplicables a la Contratación		
Norma Número	**Descripción**	**Partida a la que Aplica**
NOM-001-STPS-2008	**Edificios, locales e instalaciones**	**Todas las Partidas, durante los trabajos "EL PROVEEDOR" se apegará a lo establecido en la norma.**
NOM-017-STPS-2008	**Equipo de protección personal**	**Todas las Partidas, durante los trabajos "EL PROVEEDOR" se apegará a lo establecido en la norma.**

11.1. Normas Aplicables a la Contratación		
Norma Número	**Descripción**	**Partida a la que Aplica**
NOM-029-STPS-2011	**Mantenimiento de instalaciones eléctricas**	**Todas las Partidas, durante los trabajos "EL PROVEEDOR" se apegará a lo establecido en la norma.**
NOM-001-SEDE-2012	**Instalaciones Eléctricas (Utilización).**	**Todas las Partidas, durante los trabajos "EL PROVEEDOR" se apegará a lo establecido en la norma.**
NOM-001-STPS-2008	**Edificios, locales e instalaciones**	**Todas las Partidas, durante los trabajos "EL PROVEEDOR" se apegará a lo establecido en la norma.**

Para la prestación de **"LOS SERVICIOS"** objeto de la presente contratación, no aplica normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales o, normas de referencia o especificaciones conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad, no obstante **"EL LICITANTE"** será responsable de observar el cumplimiento de aquellas que indirectamente se relacionen con la prestación de **LOS SERVICIOS**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos **64** y **73** de la referida Ley.

12. Para el caso previsto en la fracción **XII** del artículo **40** de Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se deberá especificar el método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar o servicios a contratar; la institución pública o privada que las realizará y el momento para efectuarlas, así como la unidad de medida con la cual se determinará el resultado mínimo que deberá obtenerse en las pruebas señaladas. Será responsabilidad del **Área Técnica** determinar que los niveles de aceptación sean los adecuados para la Entidad y no se constituyan en un requisito que limite la libre participación de los interesados.

12.1. Pruebas				
Método	**Institución Pública o Privada**	**Momento**	**Unidad de Medida**	**Resultado Mínimo**
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

13. Conforme a lo establecido por los artículos **67** de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la adjudicación del contrato del procedimiento de contratación será formalizada mediante un acuerdo de voluntades por:

Cantidades Determinadas	Contrato Abierto (Art. 68 de la LAASSP)
Aplica	No Aplica

Sólo en caso de contratos abiertos						
Partida	**Unidad de Medida**	**Precio Unitario**	**Cantidad Requerida**		**Presupuesto**	
			Mínimo	**Máxima**	**Mínimo**	**Máximo**
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

14. La adjudicación del procedimiento de contratación se llevará mediante:

14.1. Forma de Contratación		
Partida	**Todas las partidas a un solo licitante**	**Abastecimiento Simultáneo**
Aplica	No Aplica	No Aplica

14.2. Abastecimiento Simultáneo		
Fuente	**Porcentajes asignados a cada una de ellas**	**Porcentaje diferencial en precio**
Única	No Aplica	No Aplica

15. La firma del **CONTRATO** que se derive del procedimiento de contratación se realizará en los términos previstos en los artículos **66**, **67**, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y **81** de su Reglamento.

15.1. Periodo para la prestación de "LOS SERVICIOS"	
De	**Hasta**
A partir del día hábil siguiente de la formalización del fallo.	**30 de noviembre de 2025, conforme a calendario de trabajo.**

15.2. Vigencia del Contrato		
A partir del día siguiente a la emisión del Fallo o Adjudicación	**A partir de la firma del Contrato**	**Hasta**
Aplica	No Aplica	**El 30 de noviembre del 2025**

16. Garantías

16.1. Garantía de Cumplimiento
De conformidad con lo establecido en los artículos **66**, fracción **XI**; **69** y **70**, fracción **I** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y **103** de su Reglamento, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se derive del procedimiento de contratación a través de alguna de las formas previstas en los artículos **48** de la Ley de Tesorería de la Federación; y **79**, fracción **III** del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, por un importe equivalente al **10%** (diez por ciento) del monto del Contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, en favor de **"EL CENACE"** a más tardar dentro de los **10** (diez) días naturales siguientes a la firma del instrumento jurídico. Las modificaciones en monto, plazo o vigencia del contrato conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada, para lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo el plazo para entregar la ampliación de garantía, el cual no deberá exceder de **10** (diez) días naturales siguientes a la firma de dicho convenio, así como la fecha de la prestación de **"LOS SERVICIOS"** para las cantidades adicionales.

16.1. Garantía de Cumplimiento
La garantía deberá presentarse en la **Jefatura de Abastecimientos** de la **Subgerencia de Administración**, **AV. ESTRELLAS No. 325 NORTE. COL. CONTRY, C.P. 64860, MONTERREY, NUEVO LEÓN, MEXICO.**, en días hábiles dentro del horario de **09:00** a **14:00** horas y de **15:00** a **17:00** horas.

16.2. Criterio de Divisibilidad o Indivisibilidad de la Garantía de Cumplimiento
Para efectos de este procedimiento de contratación y conforme al criterio de divisibilidad o indivisibilidad de las obligaciones contractuales y aplicación total de la garantía de cumplimiento de los contratos sujetos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para efectos de hacer efectiva la garantía de cumplimiento objeto del **CONTRATO**, se considera que la obligación contractual es: **Indivisible**.

16.3. Garantía por Defectos o Vicios Ocultos o Póliza de Responsabilidad Civil

"EL PROVEEDOR" queda obligado ante **"EL CENACE"** responder en caso de negligencia, mala fe, impericia y dolo, de la respuesta inmediata en la atención y prestación de **"LOS SERVICIOS"**, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el **CONTRATO** y en el presente **"ANEXO TÉCNICO"**, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo **75** párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Garantía por Defectos o Vicios Ocultos	Póliza de Responsabilidad Civil
No Aplica	**Aplica**
	Para garantizar a "EL CENACE", "EL PROVEDOR", se obliga a otorgar Póliza de Responsabilidad Civil expedida por institución legalmente autorizada, a favor del Centro Nacional de Control de Energía equivalente al **5% (cinco por ciento)** del monto total del CONTRATO, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual deberá entregar dentro de los **10 (DIEZ) días naturales** siguientes a la firma del CONTRATO

17. Penas Convencionales

"EL PROVEEDOR" se obliga a pagar a **"EL CENACE"** una pena convencional equivalente al 0.5% (cero punto cinco por ciento) por cada día natural de atraso sobre el importe de **"LOS SERVICIOS"** no prestados oportunamente. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos **75** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; **95** y **96** de su Reglamento.
Las penas convencionales serán documentadas y calculadas por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** y serán aplicadas por la **Departamento de Finanzas de la GCRNE**.
La suma de dichas penalizaciones no excederá del **10%** (diez por ciento) del monto del **CONTRATO**; en caso de que la suma de las penas convencionales rebase este monto, **"EL CENACE"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del **CONTRATO** o rescindirlo en los términos del artículo **77** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"EL PROVEEDOR" acepta en forma expresa, que **"EL CENACE"** descuente el importe de las penas convencionales que en su caso se haya hecho acreedor de la facturación que presente para cobro.

18. Deducciones

"EL CENACE" aplicará a **"EL LICITANTE"** deducciones al pago de **"LOS SERVICIOS"** con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que haya incurrido respecto a los conceptos que integran el **CONTRATO**. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo **76** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y **97** de su Reglamento, en los términos siguientes:

No.	Servicio / entregable	Motivo de la deducción	Base de cálculo para la deducción	Deducción
1	Mantenimiento a Climas de Precisión	Por no suministrar en su totalidad al Centro Nacional de Control de Energía el mantenimiento especificado en el anexo técnico conforme al calendario de trabajo. Esta deductiva se aplicará por día para cada uno de los servicios no suministrados **en la partida 1, 2, 3 y 4.** Esta deductiva aplicara a partir del día natural siguiente al incumplimiento de servicio conforme al calendario de trabajo.	Incumplimiento parcial o deficiente en que haya incurrido respecto de los conceptos de las partidas que integran el contrato.	$200.00 (DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N) diarios

Las deducciones serán documentadas y calculadas por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** y serán aplicadas por la **Departamento de Finanzas de la GCRNE**. La aplicación de deductivas es independiente de la aplicación de las penas convencionales.

La suma de deducciones y penas convencionales no excederán del **10%** (diez por ciento) del monto del **CONTRATO**; en caso de que la suma de deductivas rebase este monto, **"EL CENACE"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del **CONTRATO** o rescindirlo en los términos del artículo **77** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"EL LICITANTE" acepta en forma expresa, que **"EL CENACE"** descuente el importe de las deductivas que en su caso se haya hecho acreedor de la facturación que presente para cobro.

19. FORMA Y LUGAR DE PAGO

El pago se realizará en exhibiciones vencidas sobre los servicios prestados en el período que corresponda, previa aceptación de **"LOS SERVICIOS"** dentro de los **17** (diecisiete) días hábiles posteriores a la presentación del Comprobante Fiscal Digital respectivo, el cual deberá cumplir con los requisitos fiscales conforme a lo establecido en los artículos **73** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; **89** y **90** de su Reglamento. El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la recepción del Comprobante Fiscal Digital que ampare **"LOS SERVICIOS"** recibidos. El pago se efectuará preferentemente mediante transferencia electrónica ala cuenta bancaria del beneficiario.

En caso de que el Comprobante Fiscal Digital entregado por **"EL PROVEEDOR"** para su pago presente errores o deficiencias, **"EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"**, dentro de los **3** (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que deberán corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del artículo **73** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para prestación de **"LOS SERVICIOS"** y/o éstos presenten incumplimiento parcial o deficiente, **"EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** documentará y determinará el importe que se aplicará al Comprobante Fiscal Digital correspondiente por concepto de penas convencionales y/o deducciones, asimismo, será el responsable de informar al **Departamento de Finanzas de la GCRNE** de la Dirección de Administración y Finanzas de **"EL CENACE"** el importe de éstas.

El trámite de pago correspondiente se efectuará con los siguientes datos fiscales: a nombre del **Centro Nacional de Control de Energía**, con el domicilio fiscal: Boulevard Adolfo López Mateos No. 2157, Colonia Los Alpes, C.P. 01010, Demarcación Álvaro Obregón, Ciudad de México, con el Registro Federal de Contribuyentes **CNC140828PQ4**, y deberá ser enviado el comprobante fiscal digital vía electrónica para su validación al correo que señale **"EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"**.

Documentación a presentar:

- Constancia de Aceptación de bienes o servicios debidamente firmada por el Administrador del Contrato.
- Hoja de entrada de servicio y/o documento de movimiento de materiales generadas en el sistema de información institucional (SAP).
- Cálculo y firma de autorización por el Administrador del Contrato de deductivas y/o penalizaciones, (en caso de que aplique).
- Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) en su representación impresa en formato PDF y debidamente firmada por el Administrador del contrato, y archivo digital XML de la factura y nota de crédito o débito (en caso de aplicar), de acuerdo con la normatividad vigente.

MÉTODO DE PAGO	FORMAS DE PAGO	USO	RÉGIMEN FISCAL
PPD Pago en parcialidades o diferido	03 Transferencia	G03 Gastos en general	603 Personas morales con fines no lucrativos

El pago de **"LOS SERVICIOS"** quedará condicionado al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales y/o deducciones.

En el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas, ni la contabilización de éstas, al hacer efectiva la garantía de cumplimiento. Lo anterior, de conformidad con el contenido del segundo párrafo del artículo **95** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

20. Anticipo

"EL CENACE" no otorgará ninguna clase de anticipo.

21. Prorroga

"EL CENACE" no otorgará prórroga para la prestación de **"LOS SERVICIOS"**.

22. Devoluciones

"EL CENACE" devolverá el entregable que no cumpla con las formalidades descritas y requeridas en el numeral **5.4** del presente **Anexo Técnico**.

Monterrey, Nuevo León, México, a, 05 de junio de 2025.

Por el Área Administradora del Contrato y Área Técnica	**Por el Área Requirente**
Ing. Leopoldo de la Garza **Jefe de Departamento y Servidor Público Responsable de Administrar y Verificar el Cumplimiento del Contrato y Responsable Técnico**	**Ing. Leonardo Arroyo** **Subgerente de TI**

Modelo de Propuesta Económica

Para **SERVICIOS**

Partida	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
1	Mantenimiento Climas Liebert de 20 Tr	Servicio	6		
2	Mantenimiento Climas Climaveneta 5 Tr	Servicio	6		
3	Mantenimiento Clima Climaveneta 10 Tr	Servicio	3		
4	Mantenimiento Clima Compuairte 1.5 Tr	Servicio	3		
				Subtotal	
				I.V.A.	
				Total	

Deberá cotizar considerando lo siguiente:

a) Importe total deberá incluir los costos de materiales, de instalación y del personal;
b) La proposición deberá ser presentada en hoja membretada, rubricada en cada hoja y firmada en la última;
c) Al enviar esta cotización, acepto que cumpliré en su totalidad con todos los puntos mencionados en el anexo técnico en cuestión;
d) …

	Moneda Nacional	**120 días**
Monto Total con Letras	Divisa de la Cotización	Vigencia de la Cotización

fijos	**9 meses**	**NO APLICA**
Carácter de los precios	Duración del Contrato	Origen de los Bienes (en caso de ser adquisición)

Proveedor

Nombre, Cargo y firma