Dirección de Operación y Planeación del Sistema
Subdirección de Operación
Gerencia de Control Regional Noroeste

Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCRNO-SA/0153/2026

Hermosillo Sonora, a **13** de **marzo** de **2026**

Asunto: Solicitud de Cotización.

A la proveeduría en general.
Presente

Informo a usted que los servidores públicos dentro del procedimiento de contratación observarán el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **20** de **agosto** de **2015** y sus reformas del **19** de **febrero** de **2016** y **28** de **febrero** de **2017** publicada en el mismo Órgano de Difusión, el cual puede ser consultado en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga www.gob.mx/sfp

El **Centro Nacional de Control de Energía**, como Entidad del Gobierno Federal, requiere para sus actividades de suministro, arrendamiento y/o prestación de servicios, mismas que se encuentran reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo la **"LAASSP"** y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante el **"RLAASSP"**, obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en los artículos **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; **5**, párrafo primero, fracción **I** y **VII**; **35** fracción **III; 55** y **58** de la **"LAASSP"** y **46, 47 y 49** del **"RLAASSP"**, este ente público requiere conocer las condiciones prevalecientes en el mercado e identificar potenciales proveedores para el procedimiento de contratación de **"Servicio de Mantenimiento Preventivo para Equipos de Aire Acondicionado de Precisión y Confort instalados en la Gerencia de Control Regional Noroeste",** en adelante la prestación de **"EL SERVICIO"** para la **Gerencia de Control Regional Noroeste**.

Por lo antes mencionado y con el propósito de: **a)**.- Determinar la existencia de oferta de bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad requeridas por las mismas; **b)**.- Verificar la existencia de proveedores a nivel nacional o internacional con posibilidad de cumplir con sus necesidades de contratación; y **c)**.- Conocer el precio prevaleciente de los bienes, arrendamientos o servicios requeridos, al momento de llevar a cabo la investigación de mercado, solicitamos su valioso apoyo a efecto de proporcionarnos la cotización del **servicio** descrito en el documento denominado **Anexo Técnico**, que se adjunta a la presente solicitud.

Para formular su cotización, deberá considerar lo siguiente:

1. El criterio para evaluar las propuestas recibidas será: **Binario**.

2. Datos de identificación y contacto del área especializada o del área contratante de la dependencia o entidad que formula la solicitud de cotización.

2.1. Datos de identificación y contacto del área que formula la **Solicitud de Cotización**:

Rol	Nombre Completo	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono
Titular del Área Requirente	Ing. Juan Felipe Federico Valle	Subgerente de Operación y Despacho, y Encargado de la Gerencia de Control Regional Noroeste	felipe.federico@cenace.gob.mx	662 595601 Ext. 54001
Administrador del Contrato y titular del Area Técnica	Ing. Uriel Octavio Hernández Velázquez	Jefe de Departamento y Encargado de la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	uriel.hernandez@cenace.gob.mx	6622595620 Ext. 54160

Dicha cotización se requiere que la remita en papel membretado de la empresa, debidamente rubricada y firmada por persona facultada, a través de la **Plataforma Compras MX** y que sea dirigida al **Ing. Alejandro Romo Sánchez, Subgerente de Administración.**

3. Plazo en que se solicita al cotizante que formule su cotización y el tiempo de vigencia de esta, el cual será al menos de **noventa** días naturales a partir de su emisión.

3.1. La fecha límite para presentar la cotización es el **23** de **marzo** de **2026** a las **10:00 horas**.

3.2. Agradeceremos que en su respuesta se incluya: lugar, fecha de cotización y vigencia de al menos **90** (**noventa**) **o más** días naturales a partir de su emisión.

4. Lugar, plazo o periodicidad para la entrega de los bienes o la prestación del servicio.

4.1. Lugar.
El o los lugares para la entrega de bien o prestación del servicio, se encuentra descrito en el documento denominado **Anexo Técnico** que se acompaña a esta Solicitud de Cotización.

4.2. Plazo o periodicidad para la entrega de los bienes o la prestación del servicio.
El o los plazos o la periodicidad para la entrega de bien o prestación del servicio, se encuentran descritos en el documento denominado **Anexo Técnico** que se acompaña a esta Solicitud de Cotización.

5. Descripción detallada del tipo de bien o servicio requerido, así como los requisitos de participación que se solicitarán en el procedimiento de contratación de que se trate.

5.1. Descripción detallada del tipo de bien o servicio requerido.

La descripción pormenorizada del objeto de la contratación se encuentra identificada en el documento denominado **Anexo Técnico** que se acompaña a esta Solicitud de Cotización.

6. El cotizante deberá presentar junto con su cotización la siguiente información, cuya omisión **afectará la solvencia y motivará su desechamiento:**

No.	Requisito y efecto	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
1.	Manifiesto de acreditamiento de la personalidad jurídica.	Que el documento contenga: 1. Del cotizante: a) Nombre. b) Registro Federal de Contribuyentes. c) Domicilio Completo. d) Datos de la escritura pública con la que se acredita la existencia legal de la persona moral. e) Descripción del objeto social de la persona moral. f) Nombre de los socios. g) Actividad Comercial según su Cédula de Identificación Fiscal (R.F.C.). h) Datos de la escritura pública con la que se acredita la o las reformas y/o modificaciones, en caso de haberlas. 2. Del representante legal del cotizante: a) Nombre. b) Registro Federal de Contribuyentes. c) Domicilio completo. d) Datos de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas. 3. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del **COTIZANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**1**	**Obligatorio**	**Si**
2.	Dirección de Correo Electrónico del **Cotizante**.	Que el documento contenga: 1. La dirección de correo electrónico del participante interesado. 2. Contenga nombre completo y firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizad del **Cotizante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**2**	**Obligatorio**	**Si**
3.	Manifiesto de no existir impedimento para participar.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **COTIZANTE**. 5. La manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del **COTIZANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral, de que éste no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los artículos **71** y **90** antepenúltimo párrafo de **"LA LEY"**.	**3**	**Obligatorio**	**Si**

No.	Requisito y efecto	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
		6. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del **COTIZANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
4.	Declaración de integridad	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **COTIZANTE**. 5. La manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del **COTIZANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral, de que ésta, los socios integrantes de la misma, y el suscrito, nos abstendremos por sí o por interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos del Centro Nacional de Control de Energía induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPOSICIONES, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Cotizantes. 6. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del **COTIZANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**4**	**Obligatorio**	**Si**
5.	Acuse de manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos. *El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga: https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/consulta/altaUsuario.jsf	Que el documento contenga: 1. Acuse emitido por medio del sitio de la **SABG**. 2. Dirigido al Representante Legal del **COTIZANTE**.	**5**	**Obligatorio**	**Si**
6.	Declaración de Acciones.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Licitante. 5. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento. 6. Contenga nombre completo y firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizad del **Cotizante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**6**	**Obligatorio**	**Si**

No.	Requisito y efecto	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
7.	Declaración de Subcontratación	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Cotizante. 5. Escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar ganador, no podrá subcontratar a otro Cotizante que haya participado en el procedimiento. 6. Contenga firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizad del **Cotizante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**7**	**Obligatorio**	**Si**
8.	Manifestación bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa MIPYMES, en su caso, de documento emitido por la Secretaría de Economía.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **COTIZANTE**. 5. Registro Federal de Contribuyentes del **COTIZANTE**. 6. Tope máximo. 7. Señalamiento de la Esterificación (Micro, Pequeña o Median). 8. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del **COTIZANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja. Del documento emitido por la Secretaría de Economía. 1. Se verificará que el documento se encuentra a nombre del **COTIZANTE**, e 2. Indica el nivel de estratificación del **COTIZANTE**.	**8**	**Obligatorio**	**Si**
9.	Manifestación de cumplimiento de normas.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Objeto del procedimiento de contratación. 4. Nombre del **Cotizante**. 5. Escrito en el que manifieste, cumplimiento de las normas oficiales mexicanas o estándares, según proceda y, en su caso, las normas internacionales, de conformidad con la Ley de Infraestructura de la Calidad. 6. Contenga firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizad del **Cotizante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**9**	**Obligatorio**	**Si**
10.	Manifiesto de nacionalidad mexicana	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Cotizante.	**10**	**Obligatorio**	**Si**

No.	Requisito y efecto	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
		5. Manifiesto bajo protesta de decir verdad respecto de la nacionalidad. 6. Número de Escritura Pública. 7. Fecha de Escritura Pública. 8. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del **COTIZANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
11.	Domicilio para Recibir Notificaciones.	Que el documento contenga: 1. CURP, en su caso 2. R.F.C. 3. Personalidad Jurídica del proveedor o contratista. 4. Nombre (s) del contratista o proveedor, en su caso. 5. Primer Apellido del contratista o proveedor, en su caso. 6. Segundo Apellido del contratista o proveedor, en su caso. 7. Razón social del contratista o proveedor. 8. Estratificación. 9. País de Origen. 10. Domicilio convencional de la empresa, contratista o proveedor Tipo de vialidad. 11. Domicilio convencional de la empresa, contratista o proveedor Nombre de vialidad. 12. Domicilio convencional: Número exterior. 13. Domicilio convencional: Número interior, en su caso. 14. Domicilio convencional: Tipo Asentamiento. 15. Domicilio convencional: Nombre del asentamiento. 16. Domicilio fiscal: Nombre del municipio o alcaldía, 17. Domicilio convencional: Entidad Federativa. 18. Domicilio convencional: Código postal. 19. Página web del proveedor o contratista. 20. Contenga firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizad del **Cotizante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**11**	**Obligatorio**	**Si**
12.	Manifiesto de capacidad de respuesta	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Escrito en el que su firmante manifieste que cuenta con la capacidad de respuesta inmediata, los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios; y actividades comerciales o profesionales están relacionadas con los bienes y/o servicios objeto del contrato a celebrarse. 4. Contenga firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizad del **Cotizante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**12**	**Obligatorio**	**Si**
13.	Carta de aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento.	**13**	**Obligatorio**	**SI** Afecta la solvencia únicamente

No.	Requisito y efecto	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
		3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **COTIZANTE**. 5. La palabra **acepto**. 6. La manifestación señalada. 7. De no enviarse de cualquier manera acepta la responsabilidad, que cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al CENACE. 8. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del **COTIZANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			en caso de no poder abrir algún documento que forme parte de la proposición.
14.	Propuesta Técnica	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento 2. Número de procedimiento. 3. Nombre del **COTIZANTE**. 4. R.F.C. 5. Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar; 6. Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones o características técnicas solicitados en el **"Anexo Técnico"** de esta **Solicitud de cotización** y las modificaciones derivadas de las aclaraciones, en su caso; 15. Que exista congruencia con la propuesta económica, el **"Anexo Técnico"** y las modificaciones derivadas de las aclaraciones, en su caso. 16. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del **COTIZANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la **Propuesta Técnica**.	**14**	**Obligatorio**	**Si**
15.	Propuesta Económica	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento 2. Número de procedimiento. 3. Nombre del **COTIZANTE**. 4. R.F.C. 5. Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar la persona física o moral; 6. Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones y/o características técnicas solicitados en el **"Anexo Técnico"** de esta **Solicitud de cotización** y las modificaciones derivadas de la **Junta de Aclaraciones, en su caso**; 7. Que exista congruencia con la **Propuesta Técnica**, el **"Anexo Técnico"** y las modificaciones derivadas la **Junta de Aclaraciones, en su caso**; 8. Señale de manera clara y precisa el **precio unitario** de **"EL SERVICIO"** de la o las partidas en la que participa; 9. Desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables; y 10. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del **COTIZANTE** o del Representante Legal de la	**15**	**Obligatorio**	**Si**

No.	Requisito y efecto	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
		persona física o moral en la última hoja que integra la **Propuesta Económica**.			

6.1. Requisitos de participación que se solicitarán en el procedimiento de contratación de que se trate.

De conformidad con lo previsto en el artículo **49**, párrafo primero, fracción **III** del Reglamento de la "**LAASSP**", se hace de su conocimiento la relación de requisitos, que de forma enunciativa más no limitativa se solicitaran en el procedimiento de contratación de que se trate, la información de este numeral es de **carácter de exclusivamente informativo**:

No.	Requisito y efecto	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
16.	Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con nombre, fotografía y firma del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral.	**Que el documento contenga:** 1. Que esté por ambos lados, esté vigente, nombre, firma y fotografía del **COTIZANTE** o el Representante Legal de la persona física o moral.	**16**	Obligatorio para Cotizante Adjudicado (Deberá presentar el manifiesto previo a la firma del contrato)	No
17.	Manifiesto de no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato no se actualiza un conflicto de interés, lo anterior, en los términos de lo dispuesto en el artículo **49**, párrafo primero fracción **IX** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **COTIZANTE**. 5. Manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del **COTIZANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral que, el **COTIZANTE** que represento ninguno de los socios o directivos en su caso, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. 6. Contenga firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizad del **COTIZANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**17**	Obligatorio para Cotizante Adjudicado (Deberá presentar el manifiesto previo a la firma del contrato)	No
18.	Modelo de Contrato		**18**	Obligatorio para Cotizante Adjudicado (Deberá presentar el manifiesto	No

No.	Requisito y efecto	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
				previo a la firma del contrato)	
19.	Modelo de Garantía de Cumplimiento		**19**	Obligatorio para Cotizante Adjudicado (Deberá presentar el manifiesto previo a la firma del contrato)	No
20.	Solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario		**20**	Obligatorio para Cotizante Adjudicado (Deberá presentar el manifiesto previo a la firma del contrato)	No
21.	Aviso de Privacidad Integral de los Procedimientos de Adquisiciones de Bienes, Contratación de Arrendamientos y Servicios.		**21**	Obligatorio para Cotizante Adjudicado (Deberá presentar el manifiesto previo a la firma del contrato)	No
22.	Encuesta de Transparencia del Procedimiento.		**22**	Obligatorio para Cotizante Adjudicado (Deberá presentar el manifiesto previo a la firma del contrato)	No
23.	El **adjudicado**, deberá presentar documento vigente en el que conste la opinión positiva de la autoridad competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.	Los documentos vigentes relativos a: 1. **Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria**, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo.	**Sin Formato**	Obligatorio para Cotizante Adjudicado (Deberá presentar documentos vigentes previo a la firma del contrato)	No

No.	Requisito y efecto	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
		2. **Opinión positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social**.** 3. **Constancia de situación fiscal** en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores			

7. Información relativa a si se otorgará anticipo y el porcentaje de éste, en su caso, presentación de garantías de anticipo, cumplimiento y de vicios ocultos, y otros costos que sean susceptibles de impactar en el precio final de los bienes y servicios.

7.1. Garantía de Anticipo. **No Aplica.**
Presentación de **Garantía de Anticipo** en los términos previstos en el numeral **15.1.** del documento denominado **Anexo Técnico**.

7.2. Garantía de Cumplimiento.
Se requerirá la presentación de **Garantía de Cumplimiento** en los términos previstos en el numeral **15.2.** del documento denominado **Anexo Técnico**.

7.3. Garantía de Viciosos Ocultos. **No Aplica.**
Presentación de **Garantía de Vicios Ocultos** para responder por los vicios deberá observar los previsto en el numeral **15.3.** del documento denominado **Anexo Técnico**.

7.4. Póliza de Responsabilidad Civil. **No Aplica.**
Para responder por los daños que pueda causar a **"EL CENACE"** y/o terceros, ya sean personas o bienes materiales, deberá observar los previsto en el numeral **15.4.** del documento denominado **Anexo Técnico**.

8. Calendario de eventos de la **Solicitud de Cotización**.

Acto	Fecha	Hora
Publicación de solicitud de cotización	**13** de **marzo** de **2026**	
Apertura de cotizaciones	**23** de **marzo** de **2026**	**10:00** horas
Confirmación de la cotización	**30** de **marzo** de **2026**	**10:00** horas
Oficio de notificación de adjudicación	**01** de **abril** de **2026**	**10:00** horas

Dirección de Operación y Planeación del Sistema
Subdirección de Operación
Gerencia de Control Regional Noroeste

Firma del Contrato	
Fecha	**Forma**
El contrato deberá formalizarse dentro de los quince hábiles siguientes a la notificación del resultado.	**A través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos** de la **Plataforma**. En caso de que el participante ganador no firme el contrato por causas imputables a él mismo, será sancionado en los términos del Artículo 90 de la LAASSP ingresando a la dirección electrónica https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/compras-mx

En términos del artículo **50** de la **LEY**, se difundirá un ejemplar del acta de cada evento en la dirección electrónica: https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/auth/realms/procura/protocol/openid-connect/auth?client_id=hanna&redirect_uri=https%3A%2F%2Fcomprasmx.buengobierno.gob.mx%2Ffirmacontratos&state=23df5548-7a64-437c-b690-a2455b8894b1&response_mode=fragment&response_type=code&scope=openid&nonce=c5fa9895-2e0e-4c55-88bf-812756033013, para efectos de su notificación. Este procedimiento sustituye la notificación personal.

NOTA:

Vencido el plazo de recepción de cotizaciones, el **Centro Nacional de Control de Energía** con fundamento en lo previsto en el artículo **35** de la **"LAASSP"**, se definirá el procedimiento a seguir para la contratación.

La solicitud de cotización y la cotización correspondiente no generan obligación para el **Centro Nacional de Control de Energía** de celebrar contrato con la persona que haya presentado cotización ni otorga a este ningún derecho para la celebración del contrato, ni para percibir contraprestación alguna.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

Ing. Alejandro Romo Sánchez
Subgerente de Administración
Gerencia de Control Regional Noroeste

ALEJANDRO ROMO SANCHEZ|13-03-2026 16:43:25.176 UTC-06:00|CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA

eyhE8nmxi0prPfqUbWKkxhChCKmrEB/f9LvMHo5lnyDc8cl/fp/aVKLFVXH1FG8auVW28CH1DnJo3Z583TZTmxJINUajI9+3hR2iygemh
VOt1bRgOGwOaYR3b8VGHEk/5guw+BHnUiTmbwcMoJNt7oQ==