Dirección de Operación y Planeación del Sistema
Subdirección de Operación
Gerencia de Control Regional Noroeste
Subgerencia de Administración

Asignación de Contrato Específico

Contrato Específico Derivado de Acuerdo Marco AM-18-TOM-018TOM990-N-3-2026 "Servicio Integral de jardinería para instalaciones de la Gerencia de Control Regional Noroeste e Inmueble"	**REQUERIMIENTO REALIZADO POR: Gerencia de Control Regional Noroeste**

En la Ciudad de Hermosillo Sonora, siendo las **10:00** horas del **24** de **marzo** de **2026**, en la **Oficina de la Subgerencia de Administración**, de la **Gerencia de Control Regional Noroeste**, ubicada en Reforma y Periférico Norte S/N, Col. Balderrama, C.P. 83180, en la Ciudad de Hermosillo Sonora, se reunieron las personas servidoras públicas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con el objeto de llevar a cabo el acto para **asignación de Contrato** del procedimiento indicado al rubro, de conformidad con los artículos **49**, y **59** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (**Ley**), **34** y **61** párrafo primero fracción **II** de su Reglamento, y lo previsto en la **Cláusula Sexta** del **Acuerdo Marco para el Servicio Integral de Jardinería y Fumigación**.

Este acto fue presidido por el **Ing. Alejandro Romo Sánchez**, Subgerente de Administración de la Gerencia de Control Regional Noroeste del Centro Nacional de Control de Energía, servidor público designado por la convocante, en términos del oficio **No. CENACE/DOPS-SO-GCRNO/0125/2026** de fecha **09** de **marzo** de **2026**, quien, al inicio de este acto señaló que en términos de lo previsto en el artículo **36** de la **Ley**, por tratarse de un procedimiento electrónico éste se llevará a cabo a través de la Plataforma Digital de Contrataciones Publicas (**Plataforma**) y sin la presencia de los **posibles proveedores** a participar en este procedimiento de contratación.

Mediante **Acta de Evaluación de Ofertas** de fecha **18** de **marzo** de **2026**, publicada el mismo día en la **Plataforma**, se comunicó a través a los posibles proveedores que acreditaron la capacidad de cumplir con el objeto de la contratación.

Asignación de Contrato Específico

I. Nombre del posible proveedor, a quien se le asigna el contrato específico.

Derivado de la revisión, análisis detallado, evaluación legal, técnica y económica de la proposición presentada por el **posible proveedor**, realizada conjuntamente por la **Subgerencia de Administración, Jefatura del Departamento de Abastecimientos y la Gerencia de Control Regional Noroeste,** en la **Oficina de la Subgerencia de Administración de la Gerencia de Control Regional Noroeste,** con fundamento en los artículos **47**, **48** y **49** de la **Ley**; **34**, y **99** de su **Reglamento**, así como lo dispuesto en el **Cláusula Sexta** del **Acuerdo Marco para el Servicio Integral de Jardinería y Fumigación** para las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, **se asigna el contrato especifico** a la persona moral denominada **BL Diseño y Mantenimiento Empresarial, S.A. de C.V.** con domicilio en Calle Rio Fuerte No. 282 Pte. Colonia Guadalupe C.P. 80220 Culiacán Sinaloa, cuya proposición dio cabal cumplimiento a los requisitos **legales**, **técnicos** y **económicos** solicitados en el procedimiento de contratación, por lo que conforme al artículo **48** de la **Ley** es el **posible proveedor** que otorga las mejores condiciones para la convocante, de conformidad con el **precio unitario** ofertado para la prestación del servicio de la partida en la que participa.

La modalidad de Ofertas Subsecuentes de Descuento se consideró dentro de la configuración del procedimiento de contratación, sin embargo, derivado de que solo se contó con una propuesta solvente, no se llevó a cabo con fundamento en el **Artículo 61** fracción II del Reglamento de **Ley.**

Conforme a lo establecido por los artículos **67** de la **Ley** la asignación del contrato será formalizado mediante un acuerdo de voluntades por **Contrato cerrado**, considerando un monto mensual de **$ 10,640.00** (Diez mil seiscientos cuarenta pesos 00/100 M.N.), siendo que se consideró la totalidad **10 servicios** para cada una de las **partidas 1 y 2**, el monto total del contrato será **$106,400.00** (Ciento seis mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo con lo siguiente:

Núm. Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad (A)	BL DISEÑO Y MANTENIMIENTO EMPRESARIAL, S.A. de C.V.	
				Precio Unitario (B)	Total 10 meses (C=A*B)
1	Servicio integral de jardinería en instalaciones de la Gerencia de Control Regional Noroeste.	Servicio	10	$9,500.00	$95,000.00
2	Servicio integral de jardinería en inmueble de la Gerencia de Control Regional Noroeste.	Servicio	10	$1,140.00	$11,400.00
				Subtotal	$106,400.00
				I.V.A.	$17,024.00
				Total	$123,424.00

II. Fecha y hora para la firma del contrato en la **Plataforma**, así como para la presentación de garantías y, en su caso, para la entrega de anticipo.

En cumplimiento de lo dispuesto en la fracción **VI** del artículo **49** de la **Ley**, la formalización del contrato que se deriva del presente procedimiento de contratación se llevará a cabo dentro de los **15 (quince) días hábiles** siguientes a la notificación de la asignación del contrato específico de la presente **invitación**, a través del **Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos** de la **Plataforma** ingresando a la dirección https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/, para lo cual deberán estar registrados en el referido Módulo.

El **posible proveedor adjudicado** deberá presentarse en la **Oficina de la Jefatura de Departamento de Abastecimientos** de la **Gerencia de Control Regional Noroeste**, ubicada en Reforma y Periférico Norte S/N, Col. Balderrama, C.P. 83180, en la Ciudad de Hermosillo Sonora, dentro de los **2 (dos) días hábiles** siguientes de la emisión de la presente adjudicación, en un horario de las 8:00 a las 14:00 horas y de las 15:00 a las 17:00 horas, sin perjuicio de presentar la documentación en forma física, podrá enviarla a través de correo electrónico a los correos electrónicos: alejadro.romos@cenace.gob.mx y beatriz.villa@cenace.gob.mx, la siguiente documentación solicitada en el procedimiento de contratación:

a). Documentos **legales personas morales**
- **1** Acta Constitutiva y sus modificaciones.
- **2** Poder Notarial del representante legal.
- **3** Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal.
- **4** Registro Federal de Contribuyentes del **posible proveedor**.

5 Comprobante de domicilio del **posible proveedor** con una antigüedad no mayor a 3 (tres) meses de expedición.

b). Documentos fiscales

1 Opinión Positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Sistema de Administración Tributaria en términos del artículo **32-D** del Código Fiscal de la Federación, vigente a la firma del contrato.

2 Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, y en caso de que realice subcontratación de personal a través de un tercero, deberá presentar dicha opinión por parte de la empresa subcontratada y del **posible proveedor**.

3 Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, en términos de lo previsto en el Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017.

4 En su caso, manifiesto de no contar con registro Obrero Patronal y Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Obrero Patronal de la persona con quién subcontrata.

c). Manifestaciones

1 Escrito de Estratificación de Empresa en términos del artículo **3** de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

2 Manifiesto de no ubicarse en alguno de los supuestos previstos en los artículos **71** y **90** antepenúltimo párrafo de la **Ley**.

3 Manifiesto bajo protesta de decir verdad del representante legal y de los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad que no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, en términos de lo dispuesto en el artículo **49**, fracción **IX**, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

4 Formato de Solicitud de Pago Mediante Transferencia o Depósito Bancario.

De no presentar la documentación en el plazo señalado y en consecuencia retrasarse la elaboración y formalización del instrumento contractual, se estará a lo dispuesto por el artículo **67** y **90** fracción **I** de la **Ley**; en caso de ser día inhábil, la documentación, se recorrerá al siguiente día hábil.

No obstante, con la notificación de la presente asignación por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles a partir de la fecha señalada en la **invitación a participar** para la prestación del servicio, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo dentro del plazo señalado.

El **posible proveedor adjudicado** deberá entregar la **Garantía de Cumplimiento** del contrato por el monto que a continuación se señala, equivalente al **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el impuesto al valor agregado, la entrega deberá realizarse en un plazo que no exceda a los **10** (diez) días naturales siguientes a la firma del documento que formalice la relación contractual, conforme a lo

estipulado en la **invitación a participar**, considerando que la obligación contractual es **Divisible**. La Garantía de Cumplimiento deberá ser entregada conforme al **Formato 17** "Modelo de Garantía de Cumplimiento del Contrato".

Partida	Descripción	Posible proveedor	Número del Contrato	Monto	Garantía de Cumplimiento
1 y 2	Servicio Integral de jardinería para la Gerencia de Control Regional Noroeste e Inmueble	BL Diseño y Mantenimiento Empresarial, S.A. de C.V.	CENACE-GCRNO-AM-02-2026	$106,400.00	$10,640.00

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo **129**, párrafo séptimo del Reglamento de la **Ley**, a efecto que el **posible proveedor** adjudicado inicie las gestiones conducentes para la obtención de la garantía de cumplimiento, se hace de su conocimiento información del contrato:

No. de Contrato Interno	Objeto	Monto	Vigencia
CENACE-GCRNO-AM-02-2026	Servicio Integral de jardinería para la Gerencia de Control Regional Noroeste e Inmueble	$ 106,400.00	A partir del **25 de marzo de 2026** al **31** de **diciembre** de **2026**.

El **posible proveedor adjudicado** queda obligado ante la **Gerencia de Control Regional Noroeste** del **Centro Nacional de Control de Energía** a responder en caso de negligencia, mala fe, impericia, dolo, por defectos funcionales y por defectos de diseño, de la respuesta inmediata en la atención y entrega de los bienes, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos que se señalen en los contratos y sus anexos técnicos, lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos **75**, párrafo segundo de la **Ley**.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo **49** de la **Ley**, con la comunicación de la presente **asignación del contrato específico**, los **posibles proveedores** en el presente procedimiento se darán por notificados acerca de las razones del por qué su proposición no resultó ganadora.

De conformidad con lo establecido en el artículo **85** último párrafo, de la **Ley**, **"EL CENACE"** en su carácter de convocante, conservará como antecedente, dentro del expediente integrado para el seguimiento del presente procedimiento, las proposiciones tanto técnicas como económicas presentadas por el **posible proveedor**.

III. Nombre, cargo y firma de la persona servidora pública que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan a la convocante. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.

SERVIDOR PÚBLICO QUE EMITE LA ASIGNACIÓN	**Cargo**
Ing. Alejandro Romo Sánchez En términos de lo previsto por numeral **5.1.8**, Apartado VI "Nivel jerárquico de los servidores públicos para conducir, intervenir en procedimientos de licitación pública, emitir y firmar las actas y documentos correspondientes:" de las Políticas, Bases y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del CENACE.	Subgerente de Administración
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA	**Cargo**
CP. Beatriz Elena Villa Bracamonte En términos de lo previsto por el numeral **5.1.8**, Apartado XI "Nivel jerárquico de los servidores públicos para realizar las evaluaciones técnica, legal, administrativa y económica de las proposiciones", inciso **"A"** de las Políticas, Bases y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del CENACE.	Jefa de Departamento de Abastecimientos
Ing. Juan Felipe Federico Valle En términos de lo previsto por el numeral **5.1.8**, Apartado XI "Nivel jerárquico de los servidores públicos para realizar las evaluaciones técnica, legal, administrativa y económica de las proposiciones", inciso **"A"** de las Políticas, Bases y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del CENACE.	Subgerente de Operación y Despacho, y Encargado de la Gerencia de Control Regional Noroeste
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN LEGAL	**Cargo**
Ing. Alejandro Romo Sánchez En términos de lo previsto por numeral **5.1.8**, Apartado XI "Nivel jerárquico de los servidores públicos para realizar las evaluaciones técnica, legal, administrativa y económica de las proposiciones, inciso **"B"** de las Políticas, Bases y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del CENACE.	Subgerente de Administración
C.P. Beatriz Elena Villa Bracamonte En términos de lo previsto por numeral **5.1.8**, Apartado XI "Nivel jerárquico de los servidores públicos para realizar las evaluaciones técnica, legal, administrativa y económica de las proposiciones, inciso **"B"** de las Políticas, Bases y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del CENACE.	Jefa de Departamento de Abastecimientos
Ing. Juan Felipe Federico Valle En términos de lo previsto por numeral **5.1.8**, Apartado XI "Nivel jerárquico de los servidores públicos para realizar las evaluaciones técnica, legal, administrativa y económica de las proposiciones, inciso **"B"** de las Políticas, Bases y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del CENACE.	Subgerente de Operación y Despacho, y Encargado de la Gerencia de Control Regional Noroeste
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN ECONÓMICA	**Cargo**
Ing. Alejandro Romo Sánchez En términos de lo previsto por numeral **5.1.8**, Apartado XI "Nivel jerárquico de los servidores públicos para realizar las evaluaciones técnica, legal, administrativa y económica de las proposiciones, inciso **"C"** de las Políticas, Bases y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del CENACE.	Subgerente de Administración
Ing. Juan Felipe Federico Valle En términos de lo previsto por numeral **5.1.8**, Apartado XI "Nivel jerárquico de los servidores públicos para realizar las evaluaciones técnica, legal, administrativa y económica de las proposiciones, inciso **"C"** de las Políticas, Bases y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del CENACE.	Subgerente de Operación y Despacho, y Encargado de la Gerencia de Control Regional Noroeste

En términos del artículo **50** de la **Ley**, se difundirá un ejemplar de la presente acta en la dirección electrónica: https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/, para efectos de su notificación. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

De conformidad con los artículos **35**, antepenúltimo párrafo de la **Ley** y **92**, párrafo cuarto de su Reglamento, a este acto no asistió ningún representante o persona que manifestara su interés de estar presente en el mismo.

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminado este acto, siendo las **11:00** horas del **24** de **marzo** de **2026**.

Esta Acta consta de **6** hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad, los asistentes a este acto.

POR EL ÁREA CONTRATANTE Y ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Ing. Alejandro Romo Sánchez	Subgerente de Administración	Firma Electrónica al final de la presente Acta

POR EL ÁREA CONTRATANTE Y AREA TÉCNICA

NOMBRE	CARGO	FIRMA
C.P. Beatriz Elena Villa Bracamonte	Jefatura de Departamento de Abastecimientos	Firma Electrónica al final de la presente Acta

POR EL ÁREA REQUIRENTE

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Ing. Juan Felipe Federico Valle	Subgerente de Operación y Despacho, y Encargado de la Gerencia de Control Regional Noroeste	Firma Electrónica al final de la presente Acta

---------- **FIN DEL ACTA** ----------

CADENA ORIGINAL:
||AM-18-TOM-018TOM990-N-3-2026|JUAN FELIPE FEDERICO VALLE|FEVJ740911GV2|SERVIDOR PÚBLICO|ACTA DE ASIGNACIÓN|65578a7044aa9ace11e4bdf9bd788eb43ddca742596855366314fa980f2e9bbc|24-03-2026 12:39:13||

FIRMA ELECTRÓNICA:
SjQzrZ3ZEe1SUaCX0oY3NaA2MA1tAXpTgMBOw3ldsudkFeOrOWZCUS/5klDfK9EfbnIPSa5gwjVJynfjWENCXSyLDHQnr5RJWx2YWruj3vpzPfFtmPL54i2cb3D55yL1AWOrbXuli+qCiOKrm/D18KEeCdY2UEw4q5EZfl9Higo+8VqAA3Y2Vcbk+tas0kuwnBCM0KORQs7jwJqsPUv6Lq61fx5PgosdMYYvX9I4nWzPQWuZCedxD9QmyP6uRpwPuQW0UEZwTkcN7U9XiZnT8iwlAEk1vw1rC7n+Jrx3HDeh2VlOkC//HLbEq645Wz+WCEHD9iTByGmWW6zJreUwCg==

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN:
8b0452a9-25da-4ce2-85a0-d5bdd56b66c6

CADENA ORIGINAL:
||AM-18-TOM-018TOM990-N-3-2026|ALEJANDRO ROMO SANCHEZ|ROSA780826H69|SERVIDOR PÚBLICO|ACTA DE ASIGNACIÓN|65578a7044aa9ace11e4bdf9bd788eb43ddca742596855366314fa980f2e9bbc|24-03-2026 12:24:29||

FIRMA ELECTRÓNICA:
CExib1tzXPuDdx+FGBFzI1cTHUCKQN8uU2M6zJf8z/GKI/H0CBTDxYCUdA2mNCmVpn7hDnk3HBY+3QWfIXGCEHRHKqUxoTjKYrzpor8enZ0EIuZKS2WjI9bYWp8SVm47lnI/39rzN7Bp0OPCmSEHwpQ89wHeEP8HmYYncDRHC7X+qKpG+xYuLeBAxr/exYWMCJPFXp+ttwI92WC022BWJEBtyWNHzTfUodkQxz3sh+MPUVPno7b7ZK2Of+hdOeHe92cJT/eTR0havEfXqN7e+GTUYzhAuElmmqMXDf694dKR9qU0B4x28R0pwY5222VwCksqPz1wIcBJe1OuFk5RMA==

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN:
b438da04-272c-4c54-ae71-7c9943095796

CADENA ORIGINAL:
||AM-18-TOM-018TOM990-N-3-2026|BEATRIZ ELENA VILLA BRACAMONTE|VIBB850124G60|SERVIDOR PÚBLICO|ACTA DE ASIGNACIÓN|65578a7044aa9ace11e4bdf9bd788eb43ddca742596855366314fa980f2e9bbc|24-03-2026 12:43:33||

FIRMA ELECTRÓNICA:
JvrBjadST+N4/Nr+5nr8UKWb/OHNlYQGKQJYB4na1B5pmWG28ne4jphSo7/O2vYOMf5LySlvM6F8jAbcEAmOhWGfS5Qb2DbtrU6z/F0+kHySI52YGIUNxcCfHTxEn2smJ8wqg+f4I5pTAt7odPqciIB3pmYkM2cinQL62mMPx8rWEk72dUerFl6MW4QfyPUpAyzxG8UdJK2w9fdQYqWHdNBSaBsO7KvjdBB9vhKCJqoSd382cSK6PC5urGluQI/cZGsqRIFw/sqkdkqLrt0O8XBOYVYLJjTSZ+o3wBaV3yJzaij9LJEsgyuGrTVwpd4Vm67cf+E/NYm5+VP3+gWrPQ==

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN:
f66db1b9-f8f5-4b97-8893-64a4c21342f1

El presente documento electrónico ha sido firmado mediante el uso de la e.firma, amparada por un certificado vigente a la fecha de la resolución, de conformidad con los artículos 2, fracción XIII, 7 y 9 de la Ley de Firma Electrónica Avanzada, y 12 del Reglamento de la Ley de Firma Electrónica Avanzada.

De conformidad con lo establecido en los artículos 25, fracciones II, V y VI de la Ley de Firma Electrónica Avanzada, la integridad y autoría del presente documento se podrá comprobar conforme a lo previsto en el artículo 19 del Reglamento de la Ley de Firma Electrónica Avanzada.