



Dirección de Operación y Planeación del Sistema

Subdirección de Operación
Gerencia de Control Regional Occidental

Oficio No. CENACE/DOPS-SO-GCROC-SA-DA/022/2026

Zapopan, Jalisco, a **24 de abril de 2026**

Asunto: Solicitud de Cotización

**A la proveeduría en general.
Presente**

Informo a usted que los servidores públicos dentro del procedimiento de contratación observarán el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **20 de agosto de 2015** y sus reformas del **19 de febrero de 2016** y **28 de febrero de 2017** publicada en el mismo Órgano de Difusión, el cual puede ser consultado en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga www.gob.mx/sfp

El **Centro Nacional de Control de Energía**, como Entidad del Gobierno Federal, requiere para sus actividades de suministro, arrendamiento y/o prestación de servicios, mismas que se encuentran reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo la **"LAASSP"** el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante el **"RLAASSP"**, obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en los artículos **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; **5**, párrafo primero, fracción **I y VII**; **35** fracción **III**; **55** y **58** de la **"LAASSP"**; y **46, 47 y 49** de su Reglamento, este ente público requiere conocer las condiciones prevalecientes en el mercado e identificar potenciales proveedores para el procedimiento de contratación del **"Servicio de mantenimiento a los aires acondicionados de confort (Chillers y Unidades Interiores)"** instalados en la Gerencia de Control Regional Occidental, en adelante **"LOS SERVICIOS"**.

Por lo antes mencionado y con el propósito de: **a).**- Determinar la existencia de oferta de bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad requeridas por las mismas; **b).**- Verificar la existencia de proveedores a nivel nacional o internacional con posibilidad de cumplir con sus necesidades de contratación; y **c).**- Conocer el precio prevaleciente de los bienes, arrendamientos o servicios requeridos, al momento de llevar a cabo la investigación de mercado, solicitamos su valioso apoyo a efecto de proporcionarnos la cotización de los **Servicios** descritos en el documento denominado **Anexo Técnico**, que se adjunta a la presente solicitud.



2026
año de
**Margarita
Maza**



Dirección de Operación y Planeación del Sistema

Subdirección de Operación

Gerencia de Control Regional Occidental

Para formular su cotización, deberá considerar lo siguiente:

1. El criterio para evaluar las propuestas recibidas será: **Binario**.
2. Datos de identificación y contacto del área especializada o del área contratante de la dependencia o entidad que formula la solicitud de cotización.

2.1. Datos de identificación y contacto del área que formula la solicitud de cotización:

Rol	Nombre Completo	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono
Titular del Área Requirente	Ing. Manuel Alejandro Torres Ahumada	Gerencia de Control Regional Occidental	manuel.torres@cenace.gob.mx	333 050 8700 Ext. 53001
Administrador del Contrato	L.A. Héctor Huerta Zúñiga	Jefe de Departamento de Abastecimientos	hector.huerta@cenace.gob.mx	333 050 8700 Ext. 53140
Titular del Área Técnica	Ing. Gustavo Roberto Villa Rodríguez	Subgerente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	gustavo.villa01@cenace.gob.mx	333 050 8700 Ext. 53160

Dicha cotización se requiere que la remita en papel membretado de la empresa, debidamente rubricada y firmada por persona facultada, a través de la **Plataforma Compras MX** y que sea dirigida al **L.A. Héctor Huerta Zúñiga, Jefe de Departamento de Abastecimientos** de la Subgerencia de Administración, Gerencia de Control Regional Occidental.

3. Plazo en que se solicita al cotizante que formule su cotización y el tiempo de vigencia de esta, el cual será al menos de **noventa** días naturales a partir de su emisión.

3.1. La fecha límite para presentar la cotización es el 05 de mayo de 2026 a las 11:00 horas.

3.2. Agradeceremos que en su respuesta se incluya: lugar, fecha de cotización y vigencia de al menos 90 (noventa) o más días naturales a partir de su emisión.

4. Lugar, plazo o periodicidad para la entrega de los bienes o la prestación del servicio.





Dirección de Operación y Planeación del Sistema

Subdirección de Operación

Gerencia de Control Regional Occidental

4.1. Lugar.

El o los lugares para la entrega de bien o prestación del servicio, se encuentra descrito en el documento denominado **Anexo Técnico** que se acompaña a esta Solicitud de Cotización.

4.2. Plazo o periodicidad para la entrega de los bienes o la prestación del servicio.

El o los plazos o la periodicidad para la entrega de bien o prestación del servicio, se encuentran descritos en el documento denominado **Anexo Técnico** que se acompaña a esta Solicitud de Cotización.

5. Descripción detallada del tipo de bien o servicio requerido, así como los requisitos de participación que se solicitarán en el procedimiento de contratación de que se trate.

5.1. Descripción detallada del tipo de bien o servicio requerido.

La descripción pormenorizada del objeto de la contratación se encuentra identificada en el documento denominado **Anexo Técnico** que se acompaña a esta Solicitud de Cotización.

6. El cotizante deberá presentar junto con su cotización la siguiente información, cuya omisión **afectará la solvencia y motivará su desechamiento:**

No.	Requisito y efecto	Formalidades que se verificarán	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
1.	Manifiesto de acreditamiento de la personalidad jurídica.	Que el documento contenga: 1. Del cotizante: a) Nombre. b) Registro Federal de Contribuyentes. c) Domicilio Completo. d) Datos de la escritura pública con la que se acredita la existencia legal de la persona moral. e) Descripción del objeto social de la persona moral. f) Nombre de los socios. g) Actividad Comercial según su Cédula de Identificación Fiscal (R.F.C.). h) Datos de la escritura pública con la que se acredita la o las reformas y/o modificaciones, en caso de haberlas. 2. Del representante legal del cotizante: a) Nombre. b) Registro Federal de Contribuyentes. c) Domicilio completo.	1	Obligatorio	Si





Dirección de Operación y Planeación del Sistema

Subdirección de Operación

Gerencia de Control Regional Occidental

No.	Requisito y efecto	Formalidades que se verificarán	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
		d) Datos de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas. 3. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del COTIZANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
2.	Dirección de Correo Electrónico del Cotizante .	Que el documento contenga: 1. La dirección de correo electrónico del participante interesado. 2. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del COTIZANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	2	Obligatorio	Si
3.	Manifiesto de no existir impedimento para participar.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del COTIZANTE . 5. La manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del COTIZANTE o del Representante Legal de la persona física o moral, de que éste no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los artículos 71 y 90 antepenúltimo párrafo de " LA LEY ". 6. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del COTIZANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	3	Obligatorio	Si
4.	Declaración de integridad	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del COTIZANTE . 5. La manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del COTIZANTE o del Representante Legal de la persona física o moral, de que ésta, los socios integrantes de la misma, y el suscrito, nos abstendremos por sí o por interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos del Centro Nacional de Control de Energía induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPOSICIONES, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Cotizantes. 6. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del COTIZANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	4	Obligatorio	Si





Dirección de Operación y Planeación del Sistema

Subdirección de Operación

Gerencia de Control Regional Occidental

No.	Requisito y efecto	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
5.	Acuse de manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos. *El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga: https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/consulta/altaUsuario.jsf	Que el documento contenga: 1. Acuse emitido por medio del sitio de la SABG . 2. Dirigido al Representante Legal del COTIZANTE .	5	Obligatorio	Si
6.	Declaración de Acciones.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Licitante. 5. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento. 6. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del COTIZANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	6	Obligatorio	Si
7.	Declaración de Subcontratación	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Cotizante. 5. Escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar ganador, no podrá subcontratar a otro Cotizante que haya participado en el procedimiento. 6. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del COTIZANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	7	Obligatorio	Si
8.	Manifestación bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa MIPYMES, en su caso, de	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del COTIZANTE .	8	Obligatorio	Si



2026
año de
Margarita Maza



Dirección de Operación y Planeación del Sistema

Subdirección de Operación

Gerencia de Control Regional Occidental

No.	Requisito y efecto	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
	documento emitido por la Secretaría de Economía.	5. Registro Federal de Contribuyentes del COTIZANTE . 6. Tope máximo. 7. Señalamiento de la Esterificación (Micro, Pequeña o Median). 8. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del COTIZANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja. Del documento emitido por la Secretaría de Economía. 1. Se verificará que el documento se encuentra a nombre del COTIZANTE , e 2. Indica el nivel de estratificación del COTIZANTE .			
9.	Manifestación de cumplimiento de normas.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Objeto del procedimiento de contratación. 4. Nombre del Cotizante . 5. Escrito en el que manifieste, cumplimiento de las normas oficiales mexicanas o estándares, según proceda y, en su caso, las normas internacionales, de conformidad con la Ley de Infraestructura de la Calidad. 6. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del COTIZANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	9	Obligatorio	Si
10.	Manifiesto de nacionalidad mexicana	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Cotizante. 5. Manifiesto bajo protesta de decir verdad respecto de la nacionalidad. 6. Número de Escritura Pública. 7. Fecha de Escritura Pública. 8. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del COTIZANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	10	Obligatorio	Si
11.	Domicilio para Recibir Notificaciones.	Que el documento contenga: 1. CURP, en su caso 2. R.F.C. 3. Personalidad Jurídica del proveedor o contratista. 4. Nombre (s) del contratista o proveedor, en su caso. 5. Primer Apellido del contratista o proveedor, en su caso. 6. Segundo Apellido del contratista o proveedor, en su caso. 7. Razón social del contratista o proveedor. 8. Estratificación. 9. País de Origen.	11	Obligatorio	Si



2026
año de
Margarita Maza



Dirección de Operación y Planeación del Sistema

Subdirección de Operación

Gerencia de Control Regional Occidental

No.	Requisito y efecto	Formalidades que se verificarán	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
		10. Domicilio convencional de la empresa, contratista o proveedor Tipo de vialidad. 11. Domicilio convencional de la empresa, contratista o proveedor Nombre de vialidad. 12. Domicilio convencional: Número exterior. 13. Domicilio convencional: Número interior, en su caso. 14. Domicilio convencional: Tipo Asentamiento. 15. Domicilio convencional: Nombre del asentamiento. 16. Domicilio fiscal: Nombre del municipio o alcaldía, 17. Domicilio convencional: Entidad Federativa. 18. Domicilio convencional: Código postal. 19. Página web del proveedor o contratista. 20. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del COTIZANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
12.	Manifiesto de capacidad de respuesta	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Escrito en el que su firmante manifieste que cuenta con la capacidad de respuesta inmediata, los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios; y actividades comerciales o profesionales están relacionadas con los bienes y/o servicios objeto del contrato a celebrarse. 4. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del COTIZANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	12	Obligatorio	Si
13.	Carta de aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del COTIZANTE . 5. La palabra acepto . 6. La manifestación señalada. 7. De no enviarse de cualquier manera acepta la responsabilidad, que cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al CENACE. 8. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del COTIZANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	13	Obligatorio	SI Afecta la solvencia únicamente en caso de no poder abrir algún documento que forme parte de la proposición
14.	Propuesta Técnica	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento 2. Número de procedimiento. 3. Nombre del COTIZANTE . 4. R.F.C. 5. Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar;	14	Obligatorio	Si





Dirección de Operación y Planeación del Sistema

Subdirección de Operación

Gerencia de Control Regional Occidental

No.	Requisito y efecto	Formalidades que se verificarán	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
		6. Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones o características técnicas solicitados en el "Anexo Técnico" de esta Solicitud de cotización y las modificaciones derivadas de las aclaraciones, en su caso; 15. Que exista congruencia con la propuesta económica, el "Anexo Técnico" y las modificaciones derivadas de las aclaraciones, en su caso. 16. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del COTIZANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la Propuesta Técnica.			
15.	Propuesta Económica	Que el documento contenga: - Tipo de procedimiento - Número de procedimiento. - Nombre del COTIZANTE. - R.F.C. - Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar la persona física o moral; - Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones y/o características técnicas solicitados en el "Anexo Técnico" de esta Solicitud de cotización y las modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, en su caso; - Que exista congruencia con la Propuesta Técnica, el "Anexo Técnico" y las modificaciones derivadas la Junta de Aclaraciones, en su caso; - Señale de manera clara y precisa el precio unitario de "EL SERVICIO" de la o las partidas en la que participa; - Desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables; y - Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del COTIZANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la Propuesta Económica.	15	Obligatorio	Si

6.1. Requisitos de participación que se solicitarán en el procedimiento de contratación de que se trate.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49, párrafo primero, fracción **III** del Reglamento de la "LAASSP", se hace de su conocimiento la relación de requisitos, que de forma enunciativa más no limitativa se solicitarán en el procedimiento de contratación de que se trate, la información de este numeral es de **carácter de exclusivamente informativo**:





Dirección de Operación y Planeación del Sistema

Subdirección de Operación

Gerencia de Control Regional Occidental

No.	Requisito y efecto	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
16.	Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con nombre, fotografía y firma del Licitante o del Representante Legal de la persona física o moral.	Que el documento contenga: 1. Que esté por ambos lados, esté vigente, nombre, firma y Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del COTIZANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	16	Obligatorio para Cotizante Adjudicado	No
17.	Manifiesto de no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato no se actualiza un conflicto de interés, lo anterior, en los términos de lo dispuesto en el artículo 49, párrafo primero fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del COTIZANTE . 5. Manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del COTIZANTE o del Representante Legal de la persona física o moral que, el COTIZANTE que represento ninguno de los socios o directivos en su caso, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. 6. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa y/o autógrafa digitalizada del COTIZANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	17	Obligatorio para Cotizante Adjudicado (Deberá presentar el manifiesto previo a la firma del contrato)	No
18.	Modelo de Contrato		18	Obligatorio (Cotizante Adjudicado deberá firmar el Contrato conforme al Modelo del MFJJ)	No
19.	Modelo de Garantía de Cumplimiento		19	Obligatorio para Cotizante Adjudicado	No
20.	Solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario		20	Obligatorio para Cotizante Adjudicado	No
21.	Aviso de Privacidad Integral de los Procedimientos de Adquisiciones de Bienes, Contratación de Arrendamientos y Servicios.		21	Obligatorio para Cotizante Adjudicado	No
22.	Encuesta de Transparencia del Procedimiento.		22	Obligatorio para Cotizante Adjudicado	No
23.	El adjudicado , deberá presentar documento vigente en el que conste	Los documentos vigentes relativos a:	Sin Formato	Obligatorio para Cotizante Adjudicado	No





Dirección de Operación y Planeación del Sistema

Subdirección de Operación

Gerencia de Control Regional Occidental

No.	Requisito y efecto	Formalidades que se verificarán	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
	la opinión positiva de la autoridad competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.	1. Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo. 2. Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social. 3. Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores		(Deberá presentar documentos vigentes previo a la firma del contrato)	

7. Información relativa a si se otorgará anticipo y el porcentaje de éste, en su caso, presentación de garantías de anticipo, cumplimiento y de vicios ocultos, y otros costos que sean susceptibles de impactar en el precio final de LOS SERVICIOS y servicios.

7.1. Garantía de Anticipo. No Aplica.

Presentación de **Garantía de Anticipo** en los términos previstos en el numeral **15.1.** del documento denominado **Anexo Técnico.**

7.2. Garantía de Cumplimiento.

Se requerirá la presentación de **Garantía de Cumplimiento** en los términos previstos en el numeral **15.2.** del documento denominado **Anexo Técnico.**

7.3. Garantía de Viciosos Ocultos. No Aplica.

Para responder por los vicios deberá observar lo previsto en el numeral **15.3.** del documento denominado **Anexo Técnico.**

7.4. Póliza de Responsabilidad Civil.

Para responder por los daños que pueda causar a **"EL CENACE"** y/o terceros, ya sean personas o bienes materiales, deberá observar lo previsto en el numeral **15.4.** del documento denominado **Anexo Técnico.**





Dirección de Operación y Planeación del Sistema

Subdirección de Operación

Gerencia de Control Regional Occidental

8. Calendario de eventos de la Solicitud de Cotización

Acto	Fecha	Hora
Publicación de solicitud de cotización	24 de abril de 2026	
Apertura de cotizaciones	05 de mayo de 2026	11:00 horas
Confirmación de la cotización	08 de mayo de 2026	17:00 horas
Oficio de notificación de adjudicación	11 de mayo de 2026	11:00 horas

Firma del Contrato	
Fecha	Forma
El contrato deberá formalizarse dentro de los quince hábiles siguientes a la notificación del resultado.	A través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos de la Plataforma. En caso de que el participante ganador no firme el contrato por causas imputables a él mismo, será sancionado en los términos del Artículo 90 de la LAASSP ingresando a la dirección electrónica https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/compras-mx

En términos del artículo 50 de la LEY, se difundirá un ejemplar del acta de cada evento en la dirección electrónica: https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/auth/realms/procura/protocol/openid-connect/auth?client_id=hanna&redirect_uri=https%3A%2F%2Fcomprasmx.buengobierno.gob.mx%2Ffirmacontratos&state=23df5548-7a64-437c-b690a2455b8894b1&response_mode=fragment&response_type=code&scope=openid&nonce=c5fa9895-2e0e-4c55-88bf-812756033013, para efectos de su notificación. Este procedimiento sustituye la notificación personal

NOTA:

Vencido el plazo de recepción de cotizaciones, el **Centro Nacional de Control de Energía** con fundamento en lo previsto en el artículo 35 de la "LAASSP", se definirá el procedimiento a seguir para la contratación.





Dirección de Operación y Planeación del Sistema

Subdirección de Operación

Gerencia de Control Regional Occidental

La solicitud de cotización y la cotización correspondiente no generan obligación para el **Centro Nacional de Control de Energía** de celebrar contrato con la persona que haya presentado cotización ni otorga a este ningún derecho para la celebración del contrato, ni para percibir contraprestación alguna.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

L.A. Héctor Huerta Zúñiga

Jefe de Departamento de Abastecimientos

Gerencia de Control Regional Occidental

